



COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

=====

DETERMINAZIONE N.83 DEL 16-09-2021.

=====

Oggetto: FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO
2022. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E
IMPEGNO DI SPESA.

=====

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di settembre, nella
Residenza Municipale;

=====

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000:

lì 16-09-2021

=====

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei
servizi;

Oggetto: Fornitura registri di stato civile per l'anno 2022. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Visto che, per l'ordinaria gestione dell'Ufficio di Stato Civile, in particolare per la redazione degli atti previsti dal Testo Unico - Decreto Legislativo n. 396/2000, l'Ufficio di Stato civile deve provvedere all'acquisto di un congruo numero di modelli, per la redazione degli atti relativi all'anno 2022;

Dato atto che detti registri devono essere vidimati dalla Prefettura U.T.G. entro il mese di ottobre dell'anno precedente a quello di utilizzo;

Dato atto che, secondo i principi generali stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, l'affidamento di servizi e forniture:

- deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in particolare il comma 2 che stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 comma 2 - "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- art. 32 comma 14 - “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018;

Visto che l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 prevede l'innalzamento, da 1000 euro a 5000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art.40 comma 2 del d.lgs.n.50/2016;

Verificato che la fornitura/prestazione di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Considerato che è stata preliminarmente effettuata una informale verifica dei costi di mercato;

Dato atto che, in data 26/08/2021 ns. prot. 4904/2021, risulta pervenuta al Protocollo generale dell'Ente l'offerta economica della ditta Maggioli spa per la fornitura di n. 248 fogli di Stato civile per l'anno 2022, per un importo complessivo di Euro 158,72 + iva 22% e trasporto Euro 9,50, pari ad Euro 205,23 complessivi;

Ritenuto di individuare nella ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, Partita Iva 02066400405 l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative al servizio in oggetto;

Precisato, anche ai sensi dell'articolo 36 del Decreto legislativo n. 50/2016, che l'offerta della ditta Maggioli spa:

- risulta conveniente da un punto di vista economico, in rapporto ai costi di mercato ed alla spesa storica per il servizio;
- risponde alle esigenze di questa Stazione appaltante;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità al 09/10/2021 – prot. Inps 26511372;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, con la conseguenza che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e previsione dei costi per la sicurezza;

Richiamato altresì il disposto dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che la determina a contrarre deve recare altresì la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura della fornitura che, per l'entità dell'importo e/o della prestazione, non risulta frazionabile in lotti;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2021 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:

- 1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- 2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
- 3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
- 4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Dato atto che i contratti relativi al predetto bene/servizio non sono soggetti agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;

Visto che:

- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a),

- numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'affidamento diretto della fornitura e il relativo impegno di spesa;

Visto il bilancio di previsione anno 2021/2023 gestione 2021;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
- di dare atto che si rende necessario, per l'ordinaria gestione dell'Ufficio di Stato Civile, in particolare per la redazione degli atti previsti dal Testo Unico - Decreto Legislativo n. 396/2000, provvedere all'acquisto di un congruo numero di modelli, per la redazione degli atti relativi all'anno 2022;
- di procedere all'affidamento della fornitura di n. 248 fogli per registri di stato civile per l'anno 2022, foliazione completa ai sensi della vigente normativa, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016 alla ditta Maggioli spa, con sede legale in Via del carpino n.8, Sant'Arcangelo di Romagna, P.I. 06188330150 che offre la fornitura richiesta ad un prezzo di Euro 158,72 + iva 22% e trasporto Euro 9,50, pari ad Euro 205,23 complessivi;

CIG Z8C3311F7C

- di impegnare la somma di Euro 205,23 al capitolo n. 244/0 codice 01.07-1.03.01.02.000 del bilancio 2021/2023 gestione 2021 che offre la necessaria disponibilità, dando atto che la somma sarà esigibile nell'anno 2021;

- di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di disporre che il contratto con la ditta Maggioli spa venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura fogli registri di stato civile anno 2022;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: affidamento del servizio mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;
- di dare atto che l'Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione della regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità del servizio da parte del responsabile del procedimento;
- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
 L'Assessore com.le dr. Angelo Carlini

VISTO di regolarità contabile: favorevole.

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa

L'Assessore com.le dr. Angelo Carlini

=====

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 16-09-21 e vi rimarrà fino al 01-10-21

Cossignano, lì 16-09-21
ALBO PRETORIO N. 362

IL MESSO COMUNALE
commissario Tiziana Pieramici

=====

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

=====

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 16-09-21

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Angelo Carlini