COMUNE *di* COSSIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA POLIZIA LOCALE SEGRETERIA E SUAP

==========

DETERMINAZIONE N.41 DEL 30-12-2020.

==========

Oggetto: Covid-19 - Sanificazione uffici e mezzi comunali - Liquidazione fattura elettronica emessa dalla dit= ta Global Concept Srl di San Benedetto del Tronto (AP)

==========

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre, nella Residenza Municipale;

==========

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

lì 30-12-2020

==========

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

AREA POLIZIA LOCALE SEGRETERIA E SUAP

Oggetto: Covid-19 - Sanificazione uffici e mezzi comunali - Liquidazione fattura elettronica emessa dalla ditta Global Concept Srl di San Benedetto del Tronto (AP)

Codice Identificato Gara: Z0B2FBE47A

Il responsabile dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP

Richiamata la Determinazione a contrarre dell'Area Polizia Locale nr. 35 del 12 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'affidamento del servizio di sanificazione COVID degli uffici e dei mezzi comunali;

Rilevato che, con l'atto sopra citato, si è proceduto ad affidare, mediante procedura di Ordine Diretto alla ditta Global Concept Srl di San Benedetto del Tronto (AP) la fornitura del servizio sanitario di cui al punto precedente;

Atteso che la spesa per la fornitura indicata ammonta a € 341,60 iva compresa, alle condizioni riportate nella comunicazione di affidamento stipulata con la ditta, agli atti dell'ufficio;

Considerato che la ditta ha effettuato correttamente e nei termini indicati nell'accordo tutti i servizi di cui al citato affidamento;

Dato atto che l'onere finanziario occorrente è stato debitamente impegnato con determinazione dell'ufficio polizia locale, sopra richiamata, al cap. 82/4 del corrente esercizio finanziario che offre la necessaria copertura finanziaria;

Dato atto che è stato acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2001, nr. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo di gara - C.I.G.: Z0B2FBE47A;

Vista la fattura nr. 54/02/2020 del 18/12/2020 acquisita al prot.llo generale dell'ente il 22/12/2020 al prot. nr. 7424 per un importo, iva compresa di euro 341,60, di cui euro 61,60 per l'IVA al 22%, relativa alla fornitura del servizio di sanificazione COVID degli uffici e dei mezzi comunali;

Preso atto in particolare dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica dall'INPS territorialmente competente, agli atti dell'ufficio;

Dato atto che la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

Ritenuto che nulla osta alla liquidazione delle note fiscali citate;

Dato atto che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 190/2012 e ss.mm.ii. e del vigente Piano di prevenzione della corruzione,

DETERMINA

di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di liquidare alla ditta Global Concept Srl di San Benedetto del Tronto (AP) la fattura in premessa meglio esplicitata, per l'importo complessivo di € 280,00;

di disporre il pagamento dell'iva al 22% nell'importo di € 61,60 secondo le modalità di cui alla Legge 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

di imputare la spesa complessiva di € 341,60 (IVA al 22% compresa) al cap. 82/4 del corrente bilancio gestione competenza, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno assunto con la richiamata determina del servizio polizia locale nr. 35 del 12/12/2020;

di dare mandato al responsabile dell'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

Il responsabile dell'Area
Polizia Locale Segreteria e SUAP
Commissario Tiziana Pieramici

Visto di regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria: FAVOREVOLE

Il responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Amministrativa
Segretario comunale – dr. Enrico Equizi

==========

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 07-06-21 e vi rimarrà fino al 22-06-21

Cossignano, lì 07-06-21 IL MESSO COMUNALE
ALBO N. 223 *commissario Tiziana Pieramici*

==========

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

==========

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 07-06-21 IL RESPONSABILE DELL'AREA
commissario Tiziana Pieramici