



**Relazione alla proposta di deliberazione iscritta al punto 4 dell'Ordine del Giorno del Consiglio del 29/07/2021 dal titolo: Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2021-2023;**

Cari consiglieri di maggioranza e di minoranza, oggi in questa sede siamo chiamati a verificare la salvaguardia degli equilibri di bilancio; tappa fondamentale per la vita economica dell'Ente.

La verifica degli equilibri di bilancio, disciplinata dall'art. 193 del TUEL, deve essere effettuata con la periodicità prevista dal regolamento comunale di contabilità e comunque almeno una volta all'anno entro il 31 luglio, mediante apposita deliberazione del consiglio Comunale, la quale oggi siamo qui a discutere.

Nel corso del mese di luglio il Comune di Cossignano è chiamato a svolgere le operazioni di salvaguardia degli equilibri e di assestamento del bilancio 2021/2023.

Gli effetti dell'emergenza sanitaria e i relativi finanziamenti concessi ai Comuni rendono questa attività ancor più importante dal momento che vi sono stati notevoli movimenti giustificati e causati dal perdurare della pandemia.

Si procedere in questa sede alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi riferito all'esercizio 2021.

## Relazione sullo stato di attuazione dei programmi - ESERCIZIO 2021

Indice:

Premessa

Area Anagrafe, Servizi Socioculturali, Polizia Locale, Segreteria e SUAP

Area Tecnica e di Governo del territorio

Area Economico-Finanziaria e Amministrativa

Premessa

In occasione della verifica e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, si relaziona in merito alla gestione degli obiettivi 2021 suddivisi per ciascuna Unità/Area. Il trascorso dell'anno 2021 è stato arduo per l'attività degli uffici, chiamati in prima linea a fronteggiare l'emergenza sanitaria fornendo assistenza, anche fuori orario di lavoro, ai cittadini.

Il Comune ha continuato ad offrire i propri servizi in presenza ed piena sicurezza.

Prima di procedere ad un'analisi delle attività attuate da ciascun Ufficio è bene fornire una panoramica sull'organizzazione interna dell'ente.

L'Organigramma del Comune è diviso in tre aree: Area Anagrafe, Servizi Socioculturali, Polizia Locale, Segreteria e SUAP, Area Economico-Finanziaria e Amministrativa ed Area Tecnica e di Governo del territorio e la sua dotazione organica comprende, attualmente, 8 unità così suddivise:

- Area Anagrafe, Servizi Socioculturali, Polizia Locale, Segreteria e SUAP: n.2
- Area Tecnica e di Governo del Territorio: n. 4 di cui 1 unità "sisma" e 2 unità esterne;
- Area Economico-Finanziaria e Amministrativa: n. 2 unità di cui 1 unità "sisma" ed 1 unità a scavalco part-time da altro Comune.

Servizi Demografici, Servizi Socioculturali, Polizia Locale, Segreteria e SUAP

Servizi Demografici

Anagrafe: durante il corso del 2021 l'ufficio si è occupato della tenuta di schede individuali e di famiglia. Nelle schede si registrano le posizioni anagrafiche che derivano: dalle dichiarazioni degli interessati, dagli accertamenti d'ufficio e dalle comunicazioni degli uffici di stato civile. Si è provveduto a rilasciare certificati di stato civile e documentazione. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative. L'attività anagrafica, di competenza dello Stato e gestita dai comuni, oltre a rappresentare uno strumento fondamentale a tutela della sicurezza, costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, sanitario, assistenziale, tributario, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie alle loro funzioni. Dalla

correttezza e dalla puntualità degli adempimenti anagrafici dipende tutta l'attività amministrativa dello Stato, delle Regioni e dei Comuni, con le inevitabili ricadute sui diritti e sui doveri delle persone.

**Stato Civile:** Il servizio dello stato civile ha la funzione di acclarare gli status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte) attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante atti di stato civile

**Servizio Elettorale:** Il compito del servizio elettorale è quello di garantire che l'universale diritto dei cittadini di partecipare alla vita democratica del Paese, attraverso consultazioni elettorali, possa essere esercitato. Durante l'anno 2021 non essendoci state consultazioni elettorali, il servizio è rimasto comunque attivo ma non ha proceduto ad alcun adempimento.

### Servizi Socioculturali

#### Attività connesse all'emergenza Covid-19

Al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dalla pandemia, lo Stato ha erogato ai Comuni delle risorse economiche da destinare ai soggetti i quali versano in condizioni di necessità oppure hanno avuto perdite di carattere economico. In tal senso l'ufficio, attraverso la pubblicazione di due avvisi pubblici, si è impegnato ad avviare e completare tutta l'attività istruttoria necessaria per la concessione dei benefici, i primi ai nuclei famigliari mentre i secondi alle attività economiche danneggiate dal Covid.

### Scuola

Il 2021 è un anno di radicale cambiamento per la scuola. Infatti, attraverso la collaborazione con il Centro Internazionale Montessori, si è provveduto ad attivare progetti extracurricolari pomeridiani per gli utenti del plesso scolastico. Da tale scelta difatti la scuola locale ha subito un rapido incremento delle iscrizioni sia alla scuola dell'infanzia che alla scuola primaria.

Oltre a questo intervento e per far fronte alla situazione emergenziale e garantire la presenza degli utenti in sicurezza, al prossimo anno scolastico il Comune è risultato vincitore di un bando per l'installazione, all'interno delle aule, di ventole atte alla sanificazione e purificazione dell'aria.

Oltre tale nuovo servizio l'ufficio si è impegnato nell'affidare il servizio mensa ed il servizio di trasporto scolastico commisurandolo così alle nuove esigenze. L'affidamento del servizio del trasporto scolastico è stato affidato alla ditta Senesi di Offida.

Inoltre, è stato attivato il progetto Ci Sto Affare Fatica ed il Camposcuola presso gli impianti sportivi ed il giardino della scuola.

### Associazionismo Locale

Sul punto l'ufficio ha provveduto a regolamentare l'attività delle associazioni locali mediante l'adozione di un regolamento e l'istituzione della Consulta delle Associazioni al

fine di garantire l'effettiva partecipazione di tutti i rappresentanti delle associazioni locali, senza alcuna discriminazione. L'albo ad oggi conta diverse associazioni, le quali operano in settori diversi: sport, cultura, divulgazione scientifica, tradizione locale, enogastronomia etc.

#### Disabili

Sul punto l'Ufficio ha dimostrato una delicata sensibilità nell'affrontare i problemi di persone affette da disabilità. Si è proceduto con l'erogazione di assegni per le situazioni di disabilità gravissima, ad attivare tirocini di inclusione sociale. Inoltre, l'ufficio si è impegnato a garantire la giusta assistenza a bambini disabili sia residenti sia che frequentano il plesso scolastico.

#### Minori e Famiglie

In favore delle famiglie dei nuovi nati è proseguito il beneficio del "bonus bebè" comunale che ha previsto un minimo contributo di benvenuto ai piccoli di Cossignano.

#### Cultura

Sulla cultura l'Ufficio si è fatto promotore di una serie di eventi di rilevanza locale e regionale. Il primo "Weekend della Cultura" svoltosi il 19 e 20 giugno 2021. Durante quei giorni sono state organizzati incontri presso la chiesa dell'Annunziata ed aperture straordinarie dell' Antiquarium Comunale.

Il secondo evento, appena finanziato dalla Regione Marche nel progetto MArCHE STORIE, prevede la rievocazione della leggenda di Donna Orgilla e Boffo da Massa da realizzarsi entro la prima settimana di settembre.

#### Attività di Polizia Locale

Attività connesse all'emergenza Covid-19:l'ufficio si è occupato e si sta occupando tutt'ora del monitoraggio, grazie alla collaborazione con la Regione, dei casi di quarantena e di positività sul territorio del Comune. Durante i primi quattro mesi del 2021 l'attività di controllo, di monitoraggio ed assistenza è stata fortemente accelerata a causa dell'aumento dei contagi. L'ufficio difatti ha garantito, oltre che la tutela della salute pubblica, anche il servizio di raccolta rifiuti per i soggetti in quarantena. Prova è stata l'adozione di ordinanze in materia per scongiurare la diffusione del virus.

Sicurezza Stradale: l'ufficio ha proseguito nella sua attività di monitoraggio delle principali arterie attraverso postazioni mobili di rilevamento della velocità al fine di ridurre la velocità del traffico all'interno del centro abitato.

Inoltre, sono stati avviati e conclusi i lavori per il rifacimento della segnaletica orizzontale in alcuni tratti, la sostituzione di cartelli stradali. L'attività è stata completata con un monitoraggio quotidiano del territorio ed un servizio di pronto intervento nei casi di necessità ed urgenza.

Rifiuti e fenomeno dell'abbandono dei rifiuti: l'ufficio si è impegnato nell' acquisito e sistemazione di nuovi cestini al fine di garantire un maggior decoro urbano. Inoltre, l'ufficio, dopo aver raccolto segnalazioni di vari cittadini, si è attivato al fine di avviare sul territorio un controllo per il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Difatti, in

collaborazione con la Picena Ambiente si è provveduto ad installare foto trappole al fine di sanzionare i trasgressori ed evitare comportamenti simili in altre circostanze.

Sicurezza eventi: l'ufficio è impegnato, soprattutto durante la fase estiva, a garantire la sicurezza durante gli eventi e il rispetto delle prescrizioni locali e nazionali. Tale attività viene condotta anche in notturna durante il periodo di realizzazione degli eventi e garantisce, oltre che un controllo costante, un eventuale intervento della forza pubblica in caso di necessità

Sito web: il sito dell'ente è stato aggiornato ed ha cambiato veste grafica. Nello specifico l'ufficio provvede ad inserire tutte le news di rilevanza territoriale e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"

Attività sui social: grazie all'adozione delle linee guida social l'ufficio ha provveduto ad aumentare la presenza sui social dell'immagine del Comune e delle notizie.

Attività SUAP: Lo Sportello Unico delle Attività Produttive attualmente rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale il Comune esercita le funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi relative alla realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione ed esecuzione di opere interne, ivi incluso il rilascio dei titoli abilitativi edilizi riguardanti le seguenti attività: Commerciali, Artigianali, Pubblici esercizi, Imprenditori agricoli, Strutture turistico-ricettive, Distributori di carburanti, Manifestazioni, Spettacoli viaggianti, Autorizzazioni sanitarie, Autorizzazioni ambientali (AUA), pratiche di Delocalizzazione Sisma, etc.

### Area Tecnica e di Governo del Territorio

Per procedere all'analisi delle attività svolte dall'Area in questione si preferisce raggrupparle per natura del finanziamento intercettato:

Attività ordinaria dell'ufficio e gestione del personale esterno: L'ufficio tecnico dirige, coordina e controlla il personale che fa capo al proprio ufficio, sia quello con mansioni impiegatizie, sia quello con mansioni operaie. Svolge le sue attività sia in ufficio che, soprattutto nelle piccole amministrazioni, sul campo, effettuando in prima persona i controlli e le verifiche di competenza. Inoltre, si occupa del rilascio di autorizzazioni e/o concessioni edilizie.

Attività ordinaria legata al 110%: con l'avvento del Superbonus energetico, l'ufficio è quotidianamente impegnato nel disbrigo di pratiche per la regolarizzazione di situazioni o nel rilascio della documentazione idonea all'avvio dei lavori da parte dei privati.

Attività legata a finanziamenti Sisma: l'ufficio si relaziona quotidianamente con i tecnici della ricostruzione per il rilascio dei pareri e delle necessarie autorizzazioni al fine di procedere con la ricostruzione degli immobili privati. Per quanto concerne la ricostruzione pubblica si è proceduto ad individuare il progettista per il palazzo comunale e per le mura castellane. Riguardo la palestra comunale si è in attesa del responso dell'USR circa la nuova ubicazione. Si stanno completando i lavori di

completamento della rimessa comunale. Si è proceduti alle sostituzioni delle lanterne nel centro storico con tecnologia a led. Sono stati affidati i lavori per il restauro conservativo della Porta di Levante. Sono in corso di avvio i lavori di asfaltatura della strada Comunale Gallo. Si è proceduto alla realizzazione del nuovo Ufficio Turistico in Piazza Santucci.

- Attività legata ad altre tipologie di finanziamenti

L'ufficio ha provveduto all'individuazione della ditta che ha avviato i lavori per la realizzazione dei marciapiedi in località San Michele e Ponte Tesino. Inoltre, si è provveduto a riqualificare l'ex mattatoio installando una stazione di ricarica e-bike con annesso parcheggio per biciclette che a breve saranno usufruibili da parte degli utenti. Si procederà con la sostituzione di tutti i lampioni con tecnologia a LED. Proseguono i lavori di messa in sicurezza dell'ex campo parrocchiale e della Via degli Orti al fine di ridare alla cittadinanza uno spazio. Stanno procedendo i lavori in Via Bora per il contenimento del dissesto idrogeologico, i quali prevedono la realizzazione di un marciapiede.

### Area Economico-Finanziaria e Amministrativa

**Ragioneria:** l'ufficio ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente e si occupa delle entrate del Comune (trasferimenti, tariffe, canoni, ricorso al credito).

**Personale:** L'ufficio provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori del Comune. Svolge tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre, cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati.

**Tributi:** L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine cura gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione delle varie imposte e tasse previste dalle norme vigenti, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente. Ad oggi l'attività è affidata in convenzione

**Sisma:** l'ufficio provvede al pagamento del contributo di autonoma sistemazione

## CONCLUSIONI

dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso si può rilevare che l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione dell'esercizio in corso e tale da presumere la completa attuazione degli obiettivi prefissati entro il termine dell'esercizio medesimo.

Il vicesindaco – assessore al bilancio  
Dott. Angelo Carlini



