



COMUNE *di* COSSIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 46 Del 18-06-21

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL COMPONENTE DELL'ORGANO ESECUTIVO
DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONO-
MICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA. ATTRIBUZIONE
DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 21:30, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

Luciani Roberto	SINDACO	P
Carlini Angelo	ASSESSORE	A
Pasqualini Arianna	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 in carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale, Dr. Enrico Equizi;

Assume la presidenza il Sindaco Roberto Luciani che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta comunale ad esaminare, discutere e deliberare in merito alla proposta relativa all'argomento di cui all'oggetto, a tergo riportata.

COMUNE DI COSSIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL COMPONENTE DELL'ORGANO ESECUTIVO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA E DI GOVERNO DEL TERRITORIO E DELL'AREA POLIZIA LOCALE, SEGRETERIA E SUAP

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Cossignano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art.109, comma 2 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

DATO ATTO che:

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha disciplinato ex novo l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 che gli enti individuano posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- ai sensi dell'art 17, comma 1, del medesimo contratto negli Comuni privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta comunale in data 23 febbraio 2005, n. 7 e modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta comunale nr. 50 datata 11

dicembre 2013 “Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifiche”, esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale nella deliberazione n. 26 di data 27 novembre 1997 ed a quanto stabilito dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dalle norme alle quali gli stessi fanno riferimento e rinvio;

CONSIDERATO che:

- a norma del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di responsabilità di area sono conferiti a dipendenti in servizio presso l’ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- l’incarico è conferito con atto motivato Sindaco nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RILEVATO che le posizioni organizzative dell’amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell’Ente, denominate Aree che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa del Comune prevede tre aree coordinate e dirette da titolari di Posizione Organizzativa e specificatamente: Area Economico-Finanziaria e Amministrativa; Area Tecnica e di Governo del Territorio e Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP;

DATO ATTO, inoltre, che:

- all’Area Economico-Finanziaria e Amministrativa fanno capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: ragioneria e personale (bilancio ed economato, gestione amministrativa e contabile del personale); finanza e tributi (fiscalità locale); controllo di gestione; servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva) e statistica (censimenti e toponomastica); protocollo e archivio; servizi sociali e socio-assistenziali (prevenzione, assistenza minori, disabili, anziani, famiglia, immigrati, disagio, benefici economici, colonie, centri estivi); servizi scolastici (promozione del diritto allo studio, mensa scolastica, trasporto scolastico, rapporti con le istituzioni scolastiche); servizi culturali e turistici (attività culturali, accoglienza turistica, rapporti con le associazioni); servizio civile (borse lavoro e tirocini formativi);
- all’Area Tecnica e di Governo del Territorio fanno capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: lavori pubblici e patrimonio (progettazione e manutenzioni; espropriazioni; beni monumentali; edilizia scolastica; edilizia residenziale pubblica; illuminazione pubblica; costruzione, classificazione e gestione delle strade; impianti sportivi; concessioni loculi cimiteriali); SUE - sportello unico per l’edilizia (ricostruzione post sisma e condoni edilizi);

urbanistica e ambiente (pianificazione; giardini, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde; pianificazione, gestione e controllo degli aspetti ambientali); catasto; programmazione servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; coordinamento dei collaboratori professionali (Cat. B3) ed esecutori (Cat. B1); sicurezza nei luoghi di lavoro e parco automezzi (attrezzature);

- all'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP fanno capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: polizia municipale (giudiziaria, stradale, urbana e rurale, tributaria locale, mortuaria e TSO, di sicurezza, sanitaria, veterinaria, ambientale, edilizia, annonaria-commerciale, accertamenti anagrafici; regolazione della circolazione stradale e segnaletica) e polizia amministrativa (contenzioso; servizio necroscopico e cimiteriale; igiene e sanità, derattizzazione e disinfestazione; randagismo; occupazioni spazi ed aree pubbliche e Cosap; pubblicità e pubbliche affissioni); protezione civile e sicurezza urbana; informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione (tecnologie dell'informazione e della comunicazione - ICT; digitalizzazione dell'attività amministrativa); segreteria (albo pretorio on line; messo comunale); SUAP - sportello unico delle attività produttive (commercio, attività ricettive, agricoltura, forestazione e caccia); servizi RSU (organizzazione gestione e controllo dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani); registro e gestione delle manutenzioni ordinarie. Sono salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.12 del 03/10/2020 con la quale è stato espresso il parere favorevole della Giunta all'emanazione dei seguenti provvedimenti sindacali:

- a) attribuire al Dott. Enrico Equizi, Segretario comunale a scavalco presso la sede di segreteria di Cossignano (AP), per il periodo dal 16/07/2020 al 31/10/2020, salvo proroghe, la funzione di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e Amministrativa del Comune di Cossignano, conferendo allo stesso, senza soluzione di continuità e fino al 31 ottobre 2020, la titolarità della posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni e dei compiti di cui trattasi al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente;
- b) attribuire al Geom. Marilena D'Angelo, dipendente del Comune di Cossignano con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria Giuridica D1, Categoria economica D4, la funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e di Gestione del Territorio del Comune di Cossignano, conferendo alla stessa, senza soluzione di continuità e fino al 30.06.2021 salvo proroghe, la titolarità della posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni ed i compiti di cui trattasi al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente. Alla stessa è attribuita l'indennità di P.O. già in godimento, nella misura risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione del 20 maggio 2019;
- c) attribuire al Commissario Tiziana Pieramici dipendente del Comune di Cossignano con la qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria Giuridica D1, Categoria economica D2, la funzione di Responsabile dell'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP del Comune di Cossignano, conferendo alla stessa, senza soluzione di continuità e fino al 30.06.2021, salvo proroghe, la titolarità della posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni e dei compiti di cui trattasi al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente. Alla stessa è attribuita l'indennità di P.O. già in godimento, nella misura risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione del 20 maggio 2019;

Considerato che l'efficacia dei provvedimenti sindacali emanati in esecuzione della

suddetta deliberazione va in scadenza alla data del 30 giugno p.v., anche in considerazione delle diverse proroghe adottate per la titolarità dell'Area Economico - Finanziaria e Amministrativa al Segretario comunale dr. Enrico Equizi;

Ravvisata, pertanto, la necessità di adottare i necessari provvedimenti per consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali successivamente alla suddetta data del 30.06.2021, allo scopo prevedendosi la conferma dell'attribuzione delle funzioni come sopra conferite ai funzionari geom. Marilena D'Angelo e Comm. Tiziana Pieramici senza soluzione di continuità fino alla data del 31.12.2021, prevedendosi, invece, il subentro, nel corso del mese di luglio, compatibilmente con le scadenze proprie dell'ufficio, del dott. Angelo Carlini, componente dell'organo esecutivo con qualifica di assessore e vicesindaco, al dott. Enrico Equizi nella qualifica di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e Amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

ATTESO che la predetta norma ha espressamente introdotto la possibilità di deroga al generale principio di separazione dei poteri, nei piccoli enti, al fine di favorire anche il contenimento della spesa e consentire comunque soluzioni di ordine pratico ad eventuali problemi organizzativi nelle realtà di modeste dimensioni demografiche;

RITENUTO opportuno attribuire all'assessore comunale Carlini Angelo la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa, fino a nuovo e diverso provvedimento espresso e motivato;

VALUTATO che detta misura organizzativa, oltre per motivate ragioni di contenimento della spesa pubblica, risulta la più consona e funzionale alle esigenze e possibilità di questo Ente;

PREMESSO che:

- il Comune di Cossignano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art.109, comma 2 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

DATO ATTO che:

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha disciplinato ex novo l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 che gli enti individuano posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- ai sensi dell'art 17, comma 1, del medesimo contratto negli Comuni privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta comunale in data 23 febbraio 2005, n. 7 e modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta comunale nr. 50 datata 11 dicembre 2013 "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifiche", esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale nella deliberazione n. 26 di data 27 novembre 1997 ed a quanto stabilito dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dalle norme alle quali gli stessi fanno riferimento e rinvio;

CONSIDERATO che:

- a norma del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di responsabilità di area sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- l'incarico è conferito con atto motivato Sindaco nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RILEVATO che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa del Comune prevede tre aree coordinate e dirette da titolari di Posizione Organizzativa e specificatamente: Area Economico-Finanziaria e Amministrativa; Area Tecnica e di Governo del Territorio e Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP;

RAVVISATA la necessità che il Sindaco proceda con urgenza alla nomina/proroga dei titolari di posizione organizzativa, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000 anche al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

ACCERTATA l'assenza di adeguate figure professionali all'interno dell'Ente e comunque inidonei a poter svolgere specifici incarichi relativamente all'Area Economico Finanziaria e Amministrativa;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere al conferimento delle posizioni organizzative relative alle aree di cui trattasi al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa in ragione della centralità della stessa nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria dell'Ente;

VISTO il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18 maggio 2019;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 20 maggio 2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale

CON VOTI UNANIMI RESI PER ALZATA DI MANO

DELIBER

A

- 1) Quanto premesso forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di esprimere il parere favorevole se questa Giunta affinché il Sindaco provveda, nell'ambito delle sue competenze, all'emanazione dei seguenti provvedimenti:
 - a. attribuire, fino a nuovo e/o diverso motivato provvedimento, al dott. Angelo Carlini, componente dell'organo esecutivo, la funzione di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e Amministrativa del Comune di Cossignano, conferendo allo stesso, la titolarità della posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni e dei compiti di cui trattasi al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente: detta attribuzione avverrà con decreto del Sindaco da adottarsi entro il mese di luglio 2021 compatibilmente con le scadenze proprie dell'ufficio, confermandosi, fino all'emanazione dello stesso, la titolarità in capo al Segretario Comunale dr. Enrico Equizi;
 - b. attribuire al Geom. Marilena D'Angelo, dipendente del Comune di Cossignano con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria Giuridica D1, Categoria economica D4, la funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e di Gestione del Territorio del Comune di Cossignano, conferendo alla stessa, senza soluzione di continuità e fino al 31.12.2021 salvo proroghe, la titolarità della posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni ed i compiti di cui trattasi al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente. Alla stessa è attribuita l'indennità di P.O. già in godimento, nella misura risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione del 20 maggio 2019;
 - c. attribuire al Commissario Tiziana Pieramici dipendente del Comune di Cossignano con la qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria Giuridica D1, Categoria economica D2, la funzione di Responsabile dell'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP del Comune di Cossignano, conferendo alla stessa, senza soluzione di continuità e fino al 31.12.2021, salvo proroghe, la titolarità della posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni e dei compiti di cui trattasi al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente. Alla stessa è attribuita l'indennità di P.O. già in godimento, nella misura risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione del 20 maggio 2019;
- 3) ai suddetti saranno affidati i compiti di gestione dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 4) di dare atto, altresì, che ai responsabili dell'Area Tecnica e di Governo del Territorio e dell'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP, competerà, oltre la suddetta retribuzione di posizione anche la retribuzione di risultato in misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione, sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/05/2018;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge n. 448/2001, all'assessore comunale

Angelo Carlini sarà attribuita la responsabilità tecnico-gestionale dell'Area - Posizione Organizzativa e che tale provvedimento comporterà un contenimento della spesa del personale in quanto nessuna indennità spetterà al suddetto;

6) di dare atto che il contenimento della spesa dovrà essere documentato in sede di approvazione del bilancio;

7) di dare atto che le competenze tecnico-gestionali verranno esercitate dall'assessore pro-tempore mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni atto di altra natura, sia di diritto pubblico che di diritto privato, purché rientranti nella competenza dell'area assegnata, in base a norma di legge e di regolamento;

8) di dare atto che il suddetto assessore comunale, quale Responsabile di Area, provvederà ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'area, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale così come previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

9) di dare atto che compete all'assessore comunale sopraindicato, quale Responsabile di Area, esprimere i pareri tecnici di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 che quelli di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

10) di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco pro tempore provvederà alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

11) di comunicare il presente atto agli uffici comunali;

12) di dichiarare il presente atto, a seguito di separata ed unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo): favorevole

Il presente parere viene reso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 3,

comma 2, del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

Il Segretario comunale
Dott Enrico Equizi

- di regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria: favorevole
Il presente parere viene reso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 3, comma 2, del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

Il Segretario comunale
Dott. Enrico Equizi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Luciani Roberto

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Enrico Equizi

=====

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A
che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 06-08-2021
per rimanervi per quindici giorni consecutivi, fino al 21-08-2021;
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, in base
all'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000;
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza comunale, li 06-08-2021

IL Segretario Comunale
Dr. Enrico Equizi

=====

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 134, D.Lgs.
n. 267/2000:

è divenuta esecutiva il giorno:.....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione: []
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione al CO.RE.CO.: []
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4.

Il Segretario Comunale
Dr. Enrico Equizi