

COMUNE *di* COSSIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO



Relazione sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi

Luglio 2019

A seguito della riscrittura dell'articolo 193 del Tuel, si è ritenuto opportuno effettuare nell'occasione dell'Assestamento generale anche la verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi trova la sua collocazione temporale in sede di approvazione del documento unico di programmazione (Dup) da parte del Consiglio comunale dopo che è stato già sciolto il collegamento con il controllo della salvaguardia degli equilibri.

Tale facoltà di verifica è maturata dalla consapevolezza che la modifica al principio della programmazione approvata dalla commissione Arconet, pur non imponendo la cogenza di tale adempimento, ne raccomanda l'adozione ai fini dell'approvazione del Dup.

L'aggiornamento del principio di programmazione invita quindi a fornire indicazioni più puntuali sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi, che è considerata un passaggio importante nel ciclo della programmazione dell'ente.

Il controllo dello stato di attuazione dei programmi risulterà anche valido strumento di supporto ai fini della verifica dell'efficacia delle azioni intraprese soprattutto nell'esercizio in corso.

Le informazioni sullo stato di attuazione dei programmi sono stati all'uopo fornite dai Responsabili dei Servizi, secondo l'organica ridefinizione della macrostruttura dell'ente (deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 11 dicembre 2013) e che ha trovato applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2014.

L'organigramma si struttura su tre aree così come segue:

- Area Economico-Finanziaria e Amministrativa a cui fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: ragioneria e personale (bilancio ed economato, gestione amministrativa e contabile del personale); finanza e tributi (fiscalità locale); controllo di gestione. Segue l'unità operativa dei servizi demografici e socio culturali con: servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva) e statistica (censimenti e toponomastica); protocollo e archivio; servizi sociali e socio-assistenziali (prevenzione, assistenza minori, disabili, anziani, famiglia, immigrati, disagio, benefici economici, colonie, centri estivi); servizi scolastici (promozione del diritto allo studio, mensa scolastica, trasporto scolastico, rapporti con le istituzioni scolastiche); servizi culturali e turistici (attività culturali, accoglienza turistica, rapporti con le associazioni); servizio civile (borse lavoro e tirocini formativi);
- Area Tecnica e di Governo del Territorio a cui fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: lavori pubblici e patrimonio (progettazione e manutenzioni; espropriazioni; beni monumentali; edilizia scolastica; edilizia residenziale pubblica; illuminazione pubblica; costruzione, classificazione e gestione delle strade; impianti sportivi; concessioni loculi cimiteriali); SUE - sportello unico per l'edilizia (ricostruzione post sisma e condoni edilizi); urbanistica e ambiente (pianificazione; giardini, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde; pianificazione, gestione e controllo degli aspetti ambientali); catasto; programmazione servizi

pubblici di interesse generale di ambito comunale; coordinamento dei collaboratori professionali (Cat. B3) ed esecutori (Cat. B1); sicurezza nei luoghi di lavoro e parco automezzi (attrezzature);

- Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP a cui fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: polizia municipale (giudiziaria, stradale, urbana e rurale, tributaria locale, mortuaria e TSO, di sicurezza, sanitaria, veterinaria, ambientale, edilizia, annonaria-commerciale, accertamenti anagrafici; regolazione della circolazione stradale e segnaletica) e polizia amministrativa (contenzioso; servizio necroscopico e cimiteriale; igiene e sanità, derattizzazione e disinfestazione; randagismo; occupazioni spazi ed aree pubbliche e Cosap; pubblicità e pubbliche affissioni); protezione civile e sicurezza urbana; informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione (tecnologie dell'informazione e della comunicazione - ICT; digitalizzazione dell'attività amministrativa); segreteria (albo pretorio on line; messo comunale); SUAP - sportello unico delle attività produttive (commercio, attività ricettive, agricoltura, forestazione e caccia); servizi RSU (organizzazione gestione e controllo dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani); registro e gestione delle manutenzioni ordinarie. Sono salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Responsabile di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche della Polizia Locale, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.

Il collaboratore professionale e l'operatore di questo Comune sono addetti, a titolo esemplificativo, alla gestione ordinaria della viabilità urbana ed extra-urbana, alla cura del verde pubblico (aiuole, parchi e giardini), alla decespugliazione ordinaria e potature, alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali, allo spazzamento del centro abitato, alla raccolta dei rifiuti ingombranti, alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale, alla cura del civico cimitero, alla preparazione e cura degli spazi pubblici per manifestazioni istituzionali, alle pubbliche affissioni, allo sgombero neve ed ogni interventi di pronto intervento. Il servizio di trasporto scolastico, il servizio cimiteriale (tumulazione ordinaria ed estumulazione salme) e la decespugliazione dei tratti più importanti della viabilità extraurbana sono stati affidati a ditte esterne.

Gli aspetti economici e finanziari risultano nella relazione dell'Assestamento generale. Dalla ricognizione del Responsabile dell'Unità Operativa Servizi demografici e socio-culturali, si evidenzia quanto segue:

I servizi demografici, rappresentando la base informativa per la realizzazione di un sistema di circolarità e di integrazione delle banche dati nell'ambito degli obiettivi di e-government, svolgono la quotidiana attività sia di front office che di back office con un ruolo fondamentale nel processo di semplificazione dell'azione amministrativa e nel sistema di interscambio informativo della Pubblica Amministrazione. La centralità dei servizi comunali dell'anagrafe della popolazione residente e di quella dei cittadini italiani residenti all'estero, dell'elettorale, dello stato civile e della statistica è motivata dalle specifiche competenze attribuite nella loro qualità di servizi statali gestiti dal Comune, dovendo amministrare i dati essenziali della persona e quindi le informazioni fondamentali per la sua identificazione e collocazione sul territorio, registrando tutte le tappe fondamentali della vita di

ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte).

Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio è stato impegnato negli adempimenti demografici scadenzati in tutto l'arco dell'anno, che prevedono una rigida puntualità nelle informazioni e nella tempistica da rispettare; l'attività è stata implementata con l'attuazione della fase di rinnovamento della gestione del servizio anagrafe e del servizio di stato civile, con le specifiche competenze degli Uffici di Stato Civile in materia di separazione e divorzio, oltre alle recenti modifiche del regolamento anagrafico volte all'istituzione ed alla progressiva attuazione dell'A.N.P.R. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

L'ufficio elettorale ha svolto tutti i procedimenti inerenti l'organizzazione delle Elezioni europee e per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale del 26 maggio 2019.

Il Comune di Cossignano, dopo aver partecipato alla fase sperimento svoltasi nell'anno 2015, è stato individuato dall'Istat per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione anno 2018. Tale rilevazione statistica, a tutti gli effetti probante per l'attestazione della popolazione legale dell'Ente, ha interessato una buona parte delle famiglie presenti, rilevando la situazione di ampie porzione del territorio comunale. L'Ufficio statistica ha svolto, inoltre, varie rilevazioni di dati demografici volte ad una più approfondita analisi della popolazione locale, in particolare è stata pubblicata, anche sul Sistan, la rilevazione socio-demografica all'anno 2018.

Il servizio protocollo ha svolto la costante attività di scansione e digitalizzazione della corrispondenza dell'Ente nel sistema informatico in dotazione, congiuntamente all'inoltro quotidiano del registro all'Ente conservatore, ad oggi individuato nella Regione Marche. La corrispondenza dell'Ente è stata implementata dall'uso sempre maggiore della Posta Elettronica Certificata; è stata, altresì, rinnovata la convenzione con le Poste italiane per le spedizioni della corrispondenza cartacea con il servizio Poste easy.

Nell'ambito dei servizi scolastici sono proseguite le modalità organizzative dei servizi dal punto di vista della loro migliore funzionalità e nel rispetto del principio di efficienza, efficacia ed economicità, anche attraverso interventi di partenariato con le Istituzioni scolastiche.

I servizi scolastici di trasporto e di mensa scolastica sono stati rimodulati, dal mese di settembre 2018, con l'introduzione della settimana corta nella scuola primaria – con lezioni dal lunedì al venerdì e due rientri settimanali: gli orari del trasporto scolastico sono stati organizzati in modo da accordare la migliore e consona erogazione del servizio, mentre il servizio di mensa scolastica è stato implementato creando due turni di refezione nei giorni di rientro, l'uno per l'infanzia e l'altro per la primaria.

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico è stato rinnovato, per il triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 alla Ditta Senesi Offida, mentre il servizio di mensa scolastica è stato affidato attraverso la stipula di una convenzione con cooperativa sociale di tipo B, alla Cooperativa Opera per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

I servizi scolastici di competenza comunale sono stati implementati con la messa a disposizione nel plesso scolastico di una volontaria del Servizio civile nazionale, a supporto delle attività di sorveglianza e di collaborazione con il personale scolastico e della refezione.

La Commissione mensa scolastica, che annualmente viene nominata, ha regolarmente svolto le previste attività consultive e di monitoraggio, attraverso visite nella cucina e nel refettorio, rendendo pubblici i risultati positivi delle attività.

Il Comune ha collaborato con la locale Scuola per la realizzazione di svariati progetti.

Con l'approvazione del progetto "Educazione e istruzione 0/6 anni" ed il riconoscimento di un contributo regionale, l'Ente ha avviato una iniziativa ricreativa e educativa in favore degli alunni da 3 a 6 anni, il Centro estivo infanzia aperto dal 1° luglio al 10 agosto 2019 e la cui gestione è stata affidata alla Cooperativa Cooss Marche, che prevede la presenza di due educatrici e lo svolgimento di attività ludico-ricreative. Il Centro estivo infanzia, previa approvazione di un apposito Regolamento comunale e parere favorevole della Commissione dell'Ambito sociale n. 21, è stato autorizzato quale Centro di aggregazione per bambini e bambine, ai sensi della L.R. 9/2003.

L'ammissione ad un ulteriore contributo regionale e del Miur, ha permesso la realizzazione del progetto "Strumentazioni didattiche 0/6" e l'acquisto di vari supporti informatici e video che integrano la disponibilità di supporti in dotazione al Plesso scolastico.

È stato riconfermato nel corso dell'estate 2019 il servizio di colonia marina per bambini e ragazzi nella consueta modalità di funzionamento, con la possibilità di iscrizione anche di cittadini ultra65nni con un unico servizio congiunto. Le attività di sorveglianza ed animazione sono state svolte in collaborazione con l'UISP Comitato di Ascoli Piceno che ha messo a disposizione un gruppo di volontari/tesserati, integrati dalla presenza di due volontari del Servizio civile assegnati all'Ente, che hanno fornito la propria disponibilità. Il servizio di sorveglianza ai bambini è stato incrementato con un volontario del servizio civile assegnato al Comune nel progetto Non3mo.

A seguito di riapertura delle Terme di Acquisanta, l'Ufficio comunale sta ricevendo le preiscrizioni per l'organizzazione del servizio di trasporto giornaliero.

Nel rispetto dei principi generali della normativa statale, relativa alle politiche sociali che prevedono la promozione del diritto a stare bene, lo sviluppo e la conservazione delle proprie capacità fisiche, lo svolgimento di una soddisfacente vita di relazione, la promozione delle risorse personali nell'ambito dei processi di benessere della società, il Comune si è posto quale fulcro dell'attuazione degli interventi ricompresi nella sfera delle politiche sociali, rappresentando il punto di contatto con i cittadini per la piena realizzazione degli obiettivi posti dalla normativa nazionale. Tale centralità dell'Ente locale se da una parte permette la conoscenza diretta dei bisogni dei propri cittadini, che possono essere diversificati per struttura sociale, demografica, storica e culturale, dall'altra domanda al Comune la soluzione di problematiche spesse volte economicamente non sostenibili.

In tal senso, è risultato rilevante il ruolo svolto dal Servizio servizi sociali del Comune di contatto con le tutte le altre strutture sociali, quali Ambito territoriale, servizi sanitari (UMEE, UMEA, Dipartimento salute mentale), settori sociali della Asur, della Regione e del Volontariato.

Sul piano strettamente sociale l'Ente ha partecipato, in forma di collaborazione, alle iniziative ed ai servizi gestiti prioritariamente dall'Ambito territoriale sociale di San Benedetto del Tronto; inoltre, l'ufficio ha garantito le attività amministrative previste da norme regionali e/o statali, oltre alla gestione dei servizi propri dell'Ente.

In tal senso, sono stati gestiti anche nell'anno 2019 i procedimenti per gli assegni di maternità e nucleo familiare, per le borse di studio, per contributi libri di testo, per benefici di riduzione del trasporto pubblico locale e per i contributi del bonus gas ed energia, per assegno di cura ad anziani non autosufficienti e per l'erogazione di contributi per abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati. Inoltre, sono state seguite le procedure per il contributo regionale "Disabilità gravissima" ai sensi della L.R. 18/96 e per l'intervento Assegno di cura.

Sono proseguiti nell'anno scolastico 2018/2019 i servizi di assistenza scolastica ad alunni disabili, attivati su richieste degli Organi scolastici, mediante affidamento a cooperative sociali.

Dal mese di settembre 2018, a seguito un complesso procedimento attuato in collaborazione del l'Umea dell'Asur AV5 e con specifici accordi con la famiglia, un utente adulto è stato inserito nel centro diurno Anffas di Grottammare per tre giorni a settimana.

Dal mese di ottobre 2018 è stato avviato il primo progetto di trasformazione delle borse lavoro socio-assistenziali in Tirocinio di Inclusione Sociale, prevedendo l'inserimento di una utente nella mensa scolastica di un Comune limitrofo.

In favore delle famiglie dei nuovi nati è proseguito per tutto il quinquennio il beneficio del "bonus bebè" comunale che ha previsto un minimo contributo di benvenuto ai piccoli di Cossignano.

A seguito di adesione alla possibilità di incremento del canone di concessione per la distribuzione del gas metano, è stata attivata la procedura per destinazione del fondo anni dal 2013 al 2017.

Sono, inoltre proseguite positivamente le collaborazioni con l'UTES e la messa a disposizione di locali scolastici a Associazioni per lo svolgimento di corsi musica e di attività motorie di vario genere.

È stata confermata nell'anno 2019 l'iniziativa "18 anni con la Costituzione" quale cerimonia di consegna ai neo-diciottenni di una copia della Costituzione italiana, nella ricorrenza del 2 giugno.

Sul piano delle politiche di promozione del territorio, si è consolidato il positivo rapporto con le associazioni locali, in particolare con l'associazione turistica Pro Loco Cossinea che ha collaborato per l'organizzazione delle iniziative turistiche, in particolare per i festeggiamenti del santo patrono San Giorgio e per l'organizzazione delle manifestazioni estive.

I servizi di accoglienza turistica sono stati implementati con la presenza di volontari del Servizio civile assegnati quali guide turistiche dal BIM Tronto nell'ambito del progetto "Museo: pronti, partenza, via".

Per il rilancio della promozione turistica e culturale del territorio, sono state promosse in occasione dei festeggiamenti per il Santo Patrono San Giorgio e per la stagione estiva, una serie di iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale, enogastronomico e ambientale, dando continuità alle manifestazioni e ai progetti consolidati nel corso degli anni, che trovano il punto di centralità nella promozione dei Musei civici (Antiquarium comunale Niccola Pansoni e Museo civico di arte sacra Chiesa dell'Annunziata).

Nell'Ambito dell'Area Tecnica e di Governo del Territorio si rileva quanto segue:

Nel corso del primo semestre l'attività dell'Ufficio Tecnico continua ad essere incentrata nella gestione dell'emergenza, in una fase conclusiva della ricognizione dei danni post sisma susseguites dopo il 24 agosto 2016. Al contempo, essendo lentamente avviata anche la fase di ricostruzione e riparazione dei danni, è compito dell'ufficio rilasciare per ciascuna istanza inoltrata all'Ufficio Ricostruzione di Ascoli Piceno, la conformità urbanistica ed edilizia degli interventi proposti in caso di parziali difformità ai sensi delle vigenti normative statali e regionali. Normalmente il rilascio di tali pareri implica un mero controllo della documentazione riferita a precedenti titoli abilitativi, mentre altre sono precedute da istanze di sanatoria edilizia volte a definire interventi abusivamente eseguiti sanabili con le vigenti e specifiche normative.

Sono pervenute, attraverso la piattaforma informatica MUDE n. 32 istanze di richieste di contributo per danni prodotti dal sisma, di cui n. 7 pratiche presentate ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 19/2017, n. 24 riferite alla riparazione dei danni lievi di cui alla ordinanza n. 4-8/2016 e nr. 1 per messa in sicurezza della Chiesa di Santa Maria Assunta ai sensi delle Ordinanze n. 23/2017 e 32/2017.

Per alcuni interventi, dietro indicazione dei tecnici incaricati, è stato richiesto all'Ufficio Ricostruzione delle schede di rilevamento dei danni in relazione all'irregolare individuazione nell'ambito delle schede Aedes e Fast delle unità strutturali da sottoporre ad intervento.

Prosegue l'attività di assistenza alle singole famiglie per l'accesso ai Contributi di Autonomia Sistemazione (CAS) per le abitazioni principali sottoposte ad ordinanze di sgombero. Al momento le famiglie beneficiarie risultano 37, con nr. 83 cittadini coinvolti. Il CAS viene regolarmente liquidato ogni mese per un ammontare dall'inizio dell'anno di € 168.118,71. L'ufficio Tecnico provvede telematicamente alla gestione dei dati riguardanti il Contributo per l'Autonomia Sistemazione nella piattaforma regionale Cohesion Word, aggiornando mensilmente anche attraverso un controllo coordinato con l'ufficio Servizi Demografici comunale, in concomitanza alle richieste di fabbisogno contributivo, l'inserimento delle informazioni richieste dal Dipartimento di Protezione Civile.

Attualmente risulta ospitata in struttura ricettiva convenzionata con la Regione Marche, n. 2 persone albergate in un hotel di S. Benedetto del Tronto.

Con le Ordinanze commissariale nn. 37 del 08/09/2017 e n. 56 del 14/05/2018 sono stati approvati rispettivamente il 1^ e 2^ programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nelle regioni interessate dagli eventi sismici, includendo il finanziamento del palazzo comunale, delle mura castellane e della palestra comunale. Le progettazioni architettoniche dei tre interventi finanziabili verranno seguite direttamente dall'Ufficio Tecnico che ha già effettuato i rilievi e la rappresentazione grafica degli immobili, mentre verranno affidate a progettisti esterni gli incarichi per la redazione delle verifiche e dei calcoli strutturali.

Per tali opere, così come da richiesta inoltrata dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, l'Ufficio Tecnico dovrà effettuare per tutti gli interventi programmati la valutazione di congruità (C.I.R.) dell'importo richiesto prima di procedere agli affidamenti delle progettazioni, in cui verranno rilevati gli studi e gli approfondimenti nel frattempo condotti dalla prima stesura del piano delle opere pubbliche e che determineranno variazioni agli importi originariamente dichiarati. Per la definizione dei C.I.R. riguardanti il palazzo comunale e le mura castellane è stato ampiamente coinvolto l'Ufficio Speciale Ricostruzione, ai cui funzionari sono state rilevate alcune singolari situazioni da dover risolvere prim'ancora dell'avvio della progettazione. In particolare è stata rilevata la presenza del serbatoio di accumulo idrico di competenza C.I.I.P. all'interno dell'immobile comunale, nel quale dovrà prevedersi lo smantellamento dell'impianto, da ritenersi estremamente pericoloso nell'ambito di un edificio da ritenersi strategico. In collaborazione con i tecnici del C.I.I.P. sono state effettuate valutazioni per una diversa dislocazione di tale impianto, al fine di garantire una perfetta funzionalità del servizio idrico all'interno del centro storico, attraverso il trasferimento dell'ubicazione in un'area comunale in zona S. Francesco. Per la progettazione delle mura castellane il RUP ha proceduto all'affidamento dell'incarico per il rilevamento delle mura urliche attraverso l'uso di droni, con redazioni di rilevamenti topografici per la formazione di un piano quotato.

Risultano concluse le rendicontazioni degli interventi di messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati risultati pericolanti in quanto aggettanti su pubbliche vie.

Nel frattempo prosegue l'attività dell'Ufficio tecnico per la rendicontazione delle spese sostenute attraverso l'inserimento dei dati e degli atti nella piattaforma informatica Cohesion Work, secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento della Protezione Civile e dalla Regione Marche.

Tali spese ricomprendono altresì la rendicontazione delle spese dei servizi e delle attività, nonché di allestimento connesse con la gestione dell'emergenza per l'espletamento del servizio pubblico.

E' stato definitivamente approvato dal Dipartimento di Protezione Civile lo studio della microzonazione sismica di I e III livello secondo indirizzi e criteri definiti dalla Commissione tecnica istituita ai sensi dell'articolo 5, comma 7, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3907 del 13 novembre 2010 per i quali sono stati concessi dalla Protezione Civile € 29.850,00.

Un ulteriore documento di prevenzione in fase di approvazione è definito nell'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) per la quale è stato affidato incarico a tecnico esterno. Tali studi

consentono di valutare nell'insediamento urbano la condizione necessaria al superamento delle criticità legate ad un evento sismico, che consentano di mantenere l'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche per l'emergenza, la loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale, nonostante l'eventuale presenza di danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione delle quasi totalità delle funzioni urbane presenti dell'insediamento, compresa la residenza. Per tali studi, che si coniugano con il piano di emergenza e di protezione civile ed allineata agli studi di microzonazione sismica, il dipartimento di Protezione Civile e la Regione Marche hanno concesso un finanziamento di € 6.500,00. La documentazione inoltrata dal tecnico incaricato è in fase di istruttoria presso la Regione Marche - Servizio protezione Civile.

E' stato definitivamente perfezionato con il Dipartimento di Protezione Civile il progetto esecutivo per la sistemazione dell'edificio degli spogliatoi a valere dei fondi derivati dagli SMS solidali a seguito del sisma 2016. Il fondo è stato concesso per un importo di € 42.000,00. I lavori si avvieranno nel mese di luglio con estrema tempestività al fine di garantire agli spogliatoi al piano terra la piena funzionalità dei locali in occasione della ripresa dell'attività di preparazione atletica da parte della squadra locale.

A seguito del finanziamento regionale di € 500.000,00 per interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico riguardanti il consolidamento versante nord centro storico (AP014A/10), si è proceduto all'affidamento dell'incarico per progettazione definitiva/esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e all'approvazione dello schema disciplinare con il professionista incaricato.

Nel 2015 il Ministero per lo sviluppo economico, attraverso Infratel (soggetto attuatore dei Piani Banda Larga e Ultra Larga del Governo) ha svolto una consultazione per l'aggiornamento della mappa della disponibilità di connettività a Banda Ultralarga, al fine di individuare le aree in condizioni di "fallimento di mercato". Gli operatori privati hanno risposto alla consultazione individuando le aree già coperte e/o a piano di copertura. Una volta individuate tali aree, è stato indetto un bando pubblico per la copertura delle aree bianche, vinto da Open Fiber. Open Fiber è l'azienda che sta portando la fibra ottica a banda ultra larga (BUL) su tutto il territorio nazionale per dare una nuova velocità all'Italia, aprire alle persone l'accesso ai servizi digitali più evoluti e alle opportunità offerte da un mondo sempre più interconnesso. È una scelta strategica che risponde agli obiettivi previsti dall' Agenda Digitale Europea e della Strategia Italiana per la banda ultra larga. Un piano ambizioso che intende rimediare rapidamente alla carenza infrastrutturale del nostro Paese. Come player infrastrutturale, ci occupiamo della realizzazione, gestione e manutenzione della rete in fibra ottica con la tecnologia Fiber to the Home (FTTH), l'unica in grado di garantire una connessione ultra veloce (con velocità di trasmissione fino a 1 Gigabit per secondo, sia in download che in upload), consentendo così il massimo delle performance. Prestazioni non raggiungibili con le reti in rame (ADSL) o fibra/rame (FTTC, fibra fino all'armadio). Open Fiber è un operatore wholesale only, ossia un soggetto non coinvolto in attività di vendita finale (retail), ma mette a disposizione la propria infrastruttura a tutte le società di telecomunicazioni interessate (Vodafone, Wind-Infostrada, Fastweb...), che procederanno la sottoscrizione del contratto con il cliente.

Il progetto ha lo scopo di realizzare una nuova infrastruttura per la posa di cavi in fibra ottica all'interno dell'area comunale, dal Giunto Comunale (il primo nodo di rete) all'utente finale. La fibra sarà stesa dalla centrale, presente a Cossignano, fino alle singole abitazioni, senza nessun tratto in rame e assicurando le prestazioni più elevate possibili.

Il progetto prevede:

- il rilegamento in fibra di circa 400 Unità Immobiliari per la copertura del comune, con un investimento di oltre 200.000 €;
- il collegamento di 6 sedi di Pubblica Amministrazione e dell'area industriale Ponte Tesino;
- la realizzazione di 6 Km di infrastruttura;
- la posa di 7 Km di cavi.

Per ridurre al minimo i disagi, si è cercato in fase progettuale di utilizzare laddove possibile infrastrutture esistenti, limitando al minimo i nuovi scavi.

In data 6 giugno 2019, nel corso della conferenza dei servizi tenutasi nel Comune di Montepandone sono stati favorevolmente approvati con prescrizione gli interventi come da determinazione del funzionario incaricato n. 76 del 28.06.2019, inerente la conclusione della conferenza dei servizi decisoria simultanea asincrona per la costruzione della infrastruttura passiva a Banda Ultra Larga nel territorio.

Si è proceduto all'approvazione dello stato finale e certificato di regolare esecuzione riguardante il ripristino e manutenzione straordinaria della strada comunale San Michele nel rispetto del decreto di ammissione a finanziamento n. 247/ite del 16/07/2014.

Effettuata la retrocessione e la nuova concessione di n. 8 loculi cimiteriali, nel rispetto dei contenuti della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12/03/2014.

Approvata la progettazione esecutiva ed eseguiti gli interventi di messa in sicurezza dell'intero tratto di rete fognaria lungo Via Borgo e Via S. Francesco, attraverso la devoluzione di tre distinti mutui per i quali sono stati individuati fondi residui rimasti inutilizzati.

Il Comune di Cossignano il 2 aprile 2019 ha aderito alla giornata della consapevolezza dell'autismo attraverso l'illuminazione in blu della Porta di Levante.

Sono stati inoltre eseguiti interventi di miglioramento e di adeguamento dell'impianto di illuminazione esterna degli attuali Uffici comunali in Via Borgo n. 7, con sistemazione della pubblica illuminazione nello spazio antistante.

Attraverso i fondi statali concessi dalla legge 30/12/2018, n. 145 è stato definito ed approvato il progetto dei lavori di messa in sicurezza strada comunale "Gallo" per i quali si è proceduto all'affidamento e esecuzione dei lavori.

E' stato approvato il progetto esecutivo di sistemazione ed adeguamento impianti sportivi siti in c. da Crocifisso. Per tali lavori si è poi proceduto all'affidamento degli stessi finanziati a seguito di assunzione di mutuo con il Credito Sportivo per l'importo di € 75.000,00. I lavori di illuminazione del campo sono in corso di esecuzione e termineranno nella prima decade di agosto per consentire la ripresa della preparazione atletica della locale squadra.

A seguito dell'istanza di finanziamento proposta alla Regione Marche, è stato ottenuto un finanziamento di un contributo regionale di € 35.612,64 , pari al 50% dell'importo del progetto di € 71.225,28 a seguito della graduatoria delle istanze ritenute ammissibili a beneficiare dei contributi regionali in conto capitale a fondo perduto, per la riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà pubblica, approvata con Decreto del dirigente della P.F. Politiche giovanili e sport n. 15 del 19/03/2018, come modificato dal decreto n. 50/IPC del 26/06/2018, dalla quale risultano presentate n. 102 istanze relativamente ai "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON VARIAZIONE FUNZIONALE CAMPO DA TENNIS. LOCALITA' C. DA CROCIFISSO", redatto dall'Ufficio Tecnico.

E' stato approvato il bando per la concessione di contributi alle famiglie per l'acquisto della prima abitazione (c.d. buoni casa) - linea di intervento b. 3 della d.a.c.r. n. 45 del 21.12.2016, con individuazione categorie sociali per graduatoria speciale.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di Edilizia Residenziale Pubblica si è proceduto all'assegnazione dei cinque alloggi disponibili agli aventi diritto. In tali alloggi è stato richiesto l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria all'ERAP di Ascoli Piceno, quale ente gestore degli alloggi. Si sono inoltre definiti, ove mancanti in quanto alloggi di prima assegnazione, le utenze idriche, elettriche e gas.

Sono stati eseguiti i lavori di sistemazione di uno spazio destinato a verde pubblico in Via S. Francesco. In tale intervento è stato inoltre aggiunta la manutenzione straordinaria della recinzione dell'area ove sorge l'edificio comunale sede attuale degli uffici.

A seguito della cessazione dell'attività nel forno comunale, comunicata dalla ditta locataria, si è proceduto alla diffusione di un avviso pubblico per l'acquisizione da parte di ditte e/o aziende interessate alla presentazione della manifestazione d'interesse, per la definizione dell'affitto e l'eventuale stipula di contratto di locazione commerciale dell'immobile sito in Via Aiella.

E' stato ottenuto un finanziamento di € 68.404,98 dal Gal Piceno nella misura di cui al P.S.R. 2014-2020 - misura 19.2.a.7.6.a "interventi relativi al patrimonio culturale e naturale delle aree rurali: "prima il sisma poi la rinascita del borgo" per un importo complessivo di € 76.005,53. E' stato pertanto rielaborato il progetto esecutivo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Con la conclusione dei lavori di consolidamento dissesto idrogeologico versante sud ovest centro storico e la redazione degli atti di aggiornamento catastale è stata approvata la proposta di permuta

di area ricadente nell'ambito dell'intervento, in sostituzione della corresponsione dell'indennità di espropriazione e per la quale si procederà alla stipula del rogito notarile.

Ai sensi della legge 22 dicembre 1998 n. 448, art. 31 è stato approvato l'accorpamento al demanio stradale comunale di un'area privata destinata ininterrottamente ad uso pubblico ultraventennale in Via Borgo S. Paolo, in corrispondenza di via Roma.

Con la riduzione del personale addetto ai servizi esterni, è stato affidata la decespugliazione delle scarpate delle principali strade urbane ed extraurbane a ditta esterna che, nel corso del mese di giugno, ha ultimato tali manutenzioni.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria alle varie infrastrutture comunali, mezzi ed attrezzature. In particolare si evidenzia la necessità di intervento in tutte le infrastrutture stradali, conseguentemente agli eventi piovosi, oltre alle piogge eccezionali verificatesi nei mesi di maggio/giugno che hanno comportato diversi interventi di manutenzione ordinaria da parte del personale dipendente dell'Ente.

Per il secondo semestre sono previsti di realizzare i seguenti e specifici obiettivi:

- redazione dei C.I.R. delle tre opere pubbliche danneggiate dal sisma con affidamento degli incarichi riguardanti le opere strutturali;
- monitoraggio, in stretta collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria, delle entrate da "Permessi di costruire" e da "Condoni edilizi e sanatoria";
- rendicontazione delle spese emergenziali derivate dal sisma;
- rendicontazione e approvazione degli stati finali delle opere in corso di esecuzione presso gli impianti sportivi;
- affidamento lavori per l'attuazione del progetto finanziato dal GAL Piceno di cui al P.S.R. 2014-2020 - misura 19.2.a.7.6.a "interventi relativi al patrimonio culturale e naturale delle aree rurali: "prima il sisma poi la rinascita del borgo";
- il monitoraggio, controllo e manutenzione delle strade urbane ed extraurbane nonché vari interventi minori sulla viabilità ricadente nel territorio comunale.

Infine, per quanto riguarda l'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP si evidenziano tra le maggiori attività:

Come per gli anni precedenti (dal 2013) dal mese di aprile è stato riavviato il servizio operativo in associazione con i Comuni di Castignano, Montalto delle Marche e Rotella; ciò ha comportato un impegno aggiuntivo al carico di lavoro precedente sia per lo sviluppo di servizi associativi (molti servizi congiunti ciascuno di minimo tre ore) sia per la riduzione e la compressione dei tempi da dedicare alle mansioni dell'ufficio di polizia municipale ed agli altri incarichi aggiuntivi.

Naturalmente sono stati assicurati tutti i servizi esterni, diurni e notturni, propri dell'ufficio polizia locale in occasione di manifestazioni pubbliche, civili e/o religiose, svoltesi nell'arco dell'anno. I citati

servizi hanno necessitato di attività istruttoria propedeutica allo svolgimento delle manifestazioni quali ordinanza di regolamentazione, apposizione di segnaletica, autorizzazioni di polizia amministrativa, rilascio di nulla osta, servizio di controllo.

La polizia locale, attraverso interventi volti a garantire una maggiore sicurezza sul territorio, salvaguarda gli individui e il patrimonio e rafforza il senso di rispetto, di legalità e di democrazia, quali azioni a sostegno delle fasce più deboli (disabili, anziani, bambini), azioni di visibilità e contatto con i cittadini, favorisce la mediazione di piccoli conflitti e garantisce la massima disponibilità al dialogo nelle situazioni di contrasto familiare.

Il regolare controllo del territorio ha consentito la verifica costante del rispetto delle regole e la repressione di fenomeni di abusivismo, aumentando la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini.

Tutti gli interventi effettuati in materia di adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale, nell'ambito delle risorse assegnate, hanno consentito di migliorare la sicurezza stradale così come l'attività di educazione alla legalità, al rispetto del territorio, dei beni e del patrimonio come bene di tutti attraverso la vigilanza, il monitoraggio e il presidio del territorio hanno consentito di instaurare con la maggior parte dei cittadini un senso di identità comune e di appartenenza anche attraverso la partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del proprio territorio.

In attuazione delle disposizioni obbligatorie contenute nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ufficio ha predisposto ed approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, la griglia contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, la definizione delle procedure operative, dei tempi delle scadenze di pubblicazione e della specifica periodicità degli aggiornamenti.

La sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale, contenente 23 sottosezioni di 1 livello e 56 sottosezioni di 2 livello, ha comportato un aggiornamento costante con inserimento di dati, metadati, informazioni e documenti, nonché l'acquisizione dagli uffici comunali detentori delle informazioni da pubblicare sulla pagina informatica amministrazione trasparente.

La gestione della trasparenza ha richiesto anche la valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale con avvio progressivo e continuativo di attività correttive e di miglioramento.

Il sito istituzionale, già rinnovato nell'anno 2014, è stato ulteriormente arricchito di informazioni, aggiornamenti e miglioramenti. Nello specifico l'ufficio, oltre ad inserire tutte le news trasmesse dagli uffici comunali (alla data odierna 75 news) ha provveduto all'aggiornamento dei blocchi e dei servizi aggiuntivi del sito con inserimento dei dati a corredo di tutte le voci.

Sono stati arricchiti con nuove informazioni i blocchi “Strutture e servizi pubblici, “Raccolta rifiuti solidi urbani” e “un territorio di qualità”. Sono state continuamente aggiornate le voci “Calendario eventi e manifestazioni” e “La galleria fotografica” con la raccolta delle foto degli eventi più rappresentativi e importanti per la comunità. Il blocco terremoto è stato mantenuto costantemente aggiornato con la pubblicazione degli atti e delle normative di settore. Dal punto di vista dell’organizzazione e della struttura dei contenuti, la cura del sito web istituzionale è sicuramente stato utile a ridefinire gli standard qualitativi dell’ente e le informazioni ivi inserite hanno dato una visione dell’insieme curata e controllata, semplice e diretta.

Per il mantenimento e la corretta funzionalità dei sistemi informatici, il responsabile ha provveduto: 1) al rinnovo contrattuale per l’anno 2019 per i servizi di assistenza software e per i servizi sistemistici per la gestione dei programmi relativi all’anagrafe, gestione atti amministrativi, contabilità IVA, E-Government, gestione inventario beni, messi notificatori, lavori pubblici, gestione stipendi, elettorale, contabilità finanziaria, protocollo informatico, stato civile e smart form; 2) al rinnovo contrattuale del servizio Full Service comprensivo del servizio Black box, del servizio Disaster recovery, del servizio Storage, del servizio Firewall e della fornitura degli apparati e del software (sistema operativo, antivirus, etc.); 3) all’affidamento del servizio di hosting su server web istituzionale e dominio, posta elettronica certificata, ampliamento e configurazione mail istituzionali. A seguito dell’adesione al bando POR FESR 2014/2020 Asse 2 - OS 6 – Azione 6.2.B - Progetto “SYS2” è stato avviato, nel gennaio 2019, il versamento del registro giornaliero del protocollo informatico al Polo di Conservazione della Regione Marche DigiP.

Il sistema di ITC (Information and Communication Technology) ha tutelato le informazioni e il funzionamento del sistema informativo dell’Ente, favorendo e promuovendo costantemente, attraverso la tecnologia, l’efficienza e il miglioramento dei servizi, supportando tutte le strutture dell’Ente, rafforzando le competenze del personale, semplificando i processi interni, adottando strumenti idonei di lavoro e di comunicazione. E’ stato, infatti, continuamente assicurato il mantenimento in efficienza delle strutture informatiche esistenti ed è stata garantita la funzionalità del complesso informatico e delle configurazioni con affidamento a ditta specializzata nel settore e sostituzione dei gruppi di continuità necessari per il mantenimento delle misure minime di sicurezza dell’apparato informatico.

Sono state curate le ordinarie incombenze relative alla polizia municipale (giudiziaria, stradale, urbana e rurale, tributaria locale, mortuaria e TSO, di sicurezza, sanitaria, veterinaria, ambientale, edilizia, annonaria-commerciale, accertamenti anagrafici; regolazione della circolazione stradale, segnaletica, statistiche); polizia amministrativa (contenzioso; igiene e sanità, randagismo; occupazioni spazi ed aree pubbliche e Cosap; pubblicità e pubbliche affissioni); segreteria (albo pretorio on line, messo notificatore, pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio); SUAP - sportello unico delle attività produttive (agricoltura, ambiente, attività funebre, attività sanitarie e socio sanitarie, sportive, ricettive, viaggianti e di pubblico spettacolo, commercio fisso e su area pubblica, distributori carburanti, edilizia produttiva, occupazioni di suolo pubblico, autoscuole, giornali e riviste, servizi alla persona, somministrazione alimenti e bevande, impianti pubblicitari...); forestazione e caccia.

E' stato proseguito attraverso diversi step di avanzamento il progetto di partenariato per la realizzazione del bando "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani", finanziato dalla Regione Marche per le due azioni: Azione 6.2 - Intervento B) Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E Government e Azione 6.3 - Intervento B) "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori.

E' stato ampliato il servizio di messaggistica istantanea multi-piattaforma (WhatsApp) per avvisi o emergenze o di e-mail contenenti informazioni di interesse generale ad una pluralità di soggetti, in modo semplice, rapido ed economico. Il servizio informativo WhatsApp garantisce al cittadino interessato l'invio di un insieme coordinato di messaggi brevi e informazioni su specifici argomenti (allerte meteo, avvisi alla cittadinanza per chiusura scuole o uffici pubblici, interruzioni servizi, convocazioni sedute del Consiglio comunale, incontri con i cittadini, avvisi alla popolazione, informazioni dei Responsabili degli Uffici Comunali, eventi e manifestazioni ed altro ancora). Attualmente hanno aderito 190 cittadini. Il servizio informativo è gratuito e gestito dal responsabile, nel rispetto della legge sulla privacy.

Relativamente alla informazione ai cittadini, oltre all'inserimento delle news sul sito istituzionale, sono stati distribuiti sul territorio i relativi manifesti nelle bacheche (6 postazioni) e presso le attività commerciali e di servizio (nr. 27) che comportano mediamente 50 consegne settimanali.

Si è provveduto al continuo aggiornamento del sito istituzionale relativamente alle norme di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web per l'accesso ai servizi informatici della pubblica amministrazione, intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Sull'homepage del sito istituzionale comune.cossignano.ap.it, alla voce "Attività amministrativa", vi è il link di riferimento del SUAP di Cossignano con la modulistica costantemente aggiornata e i relativi aggiornamenti procedurali e normativi.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive attualmente rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale il Comune esercita le funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi relative alla realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione ed esecuzione di opere interne, ivi incluso il rilascio dei titoli abilitativi edilizi riguardanti le seguenti attività: Commerciali, Artigianali, Pubblici esercizi, Imprenditori agricoli, Strutture turistico-ricettive, Distributori di carburanti, Manifestazioni, Spettacoli viaggianti, Autorizzazioni sanitarie, Autorizzazioni ambientali (AUA), pratiche di Delocalizzazione Sisma, etc.

Il responsabile ha pertanto mantenuto la modulistica costantemente aggiornata, con operazioni di miglioramento e aggiornamento costante della pagina web relativa alle attività produttive al fine di

garantire le seguenti funzioni: gestione del procedimento unico; informazione e assistenza alle imprese e all'utenza in genere, per quanto riguarda la documentazione necessaria all'attivazione di un determinato procedimento; creazione di un archivio informatico di tutte le procedure autorizzatorie in corso.

Nel 2019 sono già entrate e istruite 40 pratiche di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive. Tra queste pratiche di rilievo il numero crescente delle richieste di occupazione di spazi e aree pubbliche per l'esecuzione di lavori di riparazione danni sisma 2016.

Oltre alle ordinarie incombenze facenti capo all'area polizia locale, segreteria e SUAP determinate nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, l'ufficio ha operato particolari servizi e interventi richiesti dall'Amministrazione comunale:

- è stata predisposta una nuova regolamentazione nella zona San Michele, con le necessarie limitazioni dovute alla conformazione e caratteristiche tecniche con realizzazione di due aree per la sosta dei veicoli; a seguito dell'ordinanza il responsabile della polizia locale ha coordinato i lavori di posa in opera della nuova segnaletica stradale verticale e orizzontale che è stato possibile realizzare con affidamento a ditta esterna specializzata nel settore;
- è stata sistemata la scarpata dello stradone sud ovest di San Michele con la realizzazione di un'opera di sostegno di ingegneria naturalistica con pali in legno e la piantumazione di una siepe per delimitare tale tracciato stradale;
- per garantire la sicurezza dei residenti e del flusso veicolare della strada comunale Quintilio De Cesaris è stato collocato un dosso rallentatore di velocità con lo scopo di diminuire la velocità di percorrenza di tale arteria stradale; è stata regolamentata la Via Cupa con divieto di transito ai non autorizzati per garantire maggiore controllo del nuovo deposito comunale ed evitare abbandoni non controllati di rifiuti da parte di utenti poco sensibili all'ambiente;
- in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 36 del D. Lgs. 30 aprile 1992 il quale stabilisce che l'apposizione e la manutenzione della segnaletica sono a carico degli enti proprietari delle strade e nello specifico, compete al comune nei centri abitati, è stato affidato il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale, compresi gli impianti segnaletici di fermarsi e dare precedenza, a ditta esterna specializzata; la segnaletica è in corso di realizzazione nel capoluogo;
- sono stati sostituiti diversi specchi parabolici che risultavano logorati e non più confacenti alle misure minime di sicurezza e visibilità della circolazione stradale;
- è stata effettuata la manutenzione straordinaria degli arredi urbani (panchine) e di un elevato numero di segnali stradali verticali esistenti sul territorio; con lo stesso progetto sono stati collocati 12 nuovi cartelli di indicazione inizio e fine centro abitato; il lavoro di posa in opera effettuato con affidamento a ditta specializzata e con incarico diretto previa indagine di mercato;

- dopo i servizi di monitoraggio del traffico con sistemi automatici di rilevamento effettuati nel 2018 nel Nucleo abitato di Località Ponte Tesino SP Valtesino e nel capoluogo presso la provinciale Cuprense ove vige il limite di velocità di 50 kmh che hanno rilevato quanti e quali veicoli percorrono tali arterie stradali e le percentuali di superamento del limite imposto dalla normativa per i centri abitati, nonché i successivi servizi sperimentali di controllo elettronico della velocità per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada tramite autovelox mobile Marca Velomatic 512 digitale bidirezionale, si è provveduto a rinnovare l'affidamento del servizio di noleggio dell'apparecchiatura per il controllo della velocità con contestazione in modalità differita a ditta specializzata;
- sono già stati effettuati nel mese di giugno e di luglio diversi servizi mirati della Polizia Locale per contrastare efficacemente, sulle principali arterie del territorio, il superamento dei limiti di velocità da parte dei conducenti dei veicoli a motore, a partire dai centri abitati dove è previsto il limite di velocità non superiore ai 50 km/h. I cittadini vengono costantemente informati sulle date di posizionamento dei controlli elettronici presieduti dalla Polizia Locale a mezzo sito istituzionale, manifesti cartacei sulle bacheche comunali e presso le attività commerciali nonché con messaggistica Whatsapp istituzionale. La contestazione delle infrazioni, la postalizzazione e il contenzioso vengono direttamente gestite dal responsabile del servizio con ingenti risparmi di spesa per le casse comunali.
- per far fronte alle problematiche di igiene ambientale relative alla presenza di zanzare e ratti sul territorio comunale, è stata programmata una campagna di bonifica ambientale con individuazione delle zone interessate da infestanti e interventi specifici di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio urbano e, nello specifico, sulle aree verdi comunali, fossi e viali alberati, derattizzazione del territorio urbano, del plesso scolastico e degli stabili comunali. A tale scopo, è stato approvato con determinazione del servizio di polizia locale il Capitolato Speciale d'Appalto ed è stato affidato a ditta specializzata nel settore, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio di derattizzazione e disinfestazione sul territorio comunale, per la durata di un anno;
- per perfezionare la segnaletica del "Percorso Naturalistico" pedonale individuato nel territorio del Comune di Cossignano su tratti di strade comunali e fondi privati interessati dal sentiero, si è provveduto al completamento della posa in opera della segnaletica di indicazione (segnali/freccia, tabelle di località e indicazioni segnavia) nel rispetto dei colori, simboli, iscrizioni, dimensioni, materiali e supporti indicati dal Club Alpino Italiano (CAI);
- presso gli Impianti Sportivi è stata realizzata la nuova area giochi per i bambini. Un nuovo spazio che arricchisce l'area verde pubblica già attrezzata anche di un percorso Natura per esercizi a corpo libero. Nella piccola area sono stati posizionati una doppia altalena con pavimentazione antitrauma, una giostra e due giochi a molla. I giochi sono testati in conformità alla normativa vigente per essere utilizzati da bambini da 3 a 12 anni. Il progetto è stato realizzato grazie alla donazione della Comunità di Certaldo, con cui Cossignano è legato da un patto di amicizia e che, con spirito di solidarietà per gli eventi sismici, ha contribuito per la realizzazione del progetto

prescelto e condiviso con l'Associazione per i Gemellaggi di Certaldo e altre associazioni della comunità certaldese. A tale contributo si sono unite anche la Comunità di KANRAMACHI (Giappone) e la Croce Rossa di NEURUPPIN (Germania), città gemellate con Certaldo (FI).

E' stato realizzato nei mesi di aprile e maggio il progetto di educazione stradale anno scolastico 2018/2019 per la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia Statale di Cossignano nell'intento di favorire nei bambini l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri nell'ambiente strada. Oltre alle lezioni teoriche tenute in classe e ai lavori di realizzazione del piccolo album di segnali stradali e dei giusti comportamenti, il progetto ha previsto: due lezioni sulla strada di cui una per conoscere "i veri segnali stradali"; una per guardare la macchina che mette la segnaletica stradale davanti la scuola e una giornata finale nello spazio antistante il plesso scolastico con prova pratica sulla bici in un percorso adatto alle loro capacità che ha visto la partecipazione dei familiari e di bambini più grandi interessati all'evento.

L'ufficio ha gestito la Fiera di San Giorgio (alla quale hanno partecipato circa 60 operatori) relativamente alla parte amministrativa, commerciale, della viabilità e concessioni provinciali comportante la richiesta di concessione alla Provincia di Ascoli Piceno per la occupazione della strada provinciale cuprense e la richiesta di nulla osta alla sospensione della circolazione veicolare nel tratto interessato dalla fiera con predisposizione delle planimetrie per la individuazione del percorso alternativo, le richieste alle aziende che trasformano i loro prodotti tipici e/o biologici, agli artigiani e agli hobbisti, la realizzazione della planimetria per l'individuazione dei posteggi, previo parere favorevole delle associazioni di categoria, e relativa delibera di Giunta comunale per l'approvazione della stessa, la redazione e pubblicazione della graduatoria, previa verifica dei requisiti dei richiedenti, e l'approvazione della stessa con determinazione dell'ufficio, la gestione della scelta preventiva del posteggio nella fiera a seguito di invito ai commercianti inseriti in graduatoria, la richiesta e il coordinamento del personale all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo per il servizio ausiliario di viabilità nella manifestazione, la predisposizione delle ordinanze per la regolamentazione del transito e della sosta nei giorni e per le strade e gli spazi interessati dagli eventi del periodo della Festa e Fiera, le comunicazioni obbligatorie al 118, alla START e ai Vigili del Fuoco relativamente alle variazioni della normale viabilità, rilascio delle autorizzazioni di polizia amministrativa inerenti gli eventi che lo richiedono, la gestione della apposizione della segnaletica stradale per tutto il periodo delle manifestazioni, la gestione della spunta per i commercianti nel giorno 25 aprile, la sistemazione dei produttori nelle aree prodotti tipici, artigiani e hobbisti, la riscossione della COSAP dovuta dagli espositori, il servizio di viabilità, coordinamento e controllo durante la giornata interessata dalla fiera e ripristino della normale viabilità a chiusura della manifestazione.

Sul fronte delle manutenzioni sono state registrate alla data odierna n. 102 segnalazioni raccolte e gestite con il registro telematico delle segnalazioni e degli interventi ordinari sul territorio, a cui hanno fatto seguito altrettanti sopralluoghi e relativi interventi. Tale impegno è consistito nella registrazione costante delle segnalazioni pervenute dai cittadini circa richieste di manutenzioni, avvisi di problematiche, e quant'altro interessante il panorama di intervento sul territorio, ovvero criticità accertate direttamente dalla polizia municipale nel corso dei servizi di controllo del territorio; per

ogni segnalazione è stata effettuata una prima registrazione, seguita da sopralluogo ai fini della valutazione del tipo di intervento necessario per l'eliminazione della problematica e per l'individuazione della competenza all'intervento (comune, privato, altro ente) e la conseguente trasmissione al dipendente o all'ufficio di competenza. Nella maggior parte dei casi si è reso necessario, per la soluzione delle problematiche segnalate e/o emerse in sede di sopralluogo, l'avvio di procedimenti amministrativi propedeutici (es. determinazioni d'acquisto materiale) o necessari (es. ordinanze) all'intervento risolutivo.

Nell'ambito del servizio necroscopico e cimiteriale che gestisce gli interventi di tumulazione, estumulazione per riduzione o traslazione delle salme, delle cassette ossario e delle urne cinerarie, il responsabile ha garantito, nel rispetto delle specifiche norme di settore e di quelle igienico sanitarie, tutte le operazioni richieste dai cittadini, la fruibilità del Civico Cimitero e il servizio di controllo di tutte le attività. A tal fine, dopo la scadenza del precedente incarico, è stato affidato il servizio cimiteriale di tumulazione, inumazione ed estumulazione nel Civico cimitero per la durata di tre anni, a ditta specializzata nel settore, con comprovata esperienza nella esecuzione di tali operazioni. Per tale affidamento il responsabile ha provveduto all'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto e a tutte le formalità previste dal nuovo codice degli appalti per l'affidamento in questione. Le operazioni cimiteriali vengono operativamente eseguite dalla ditta incaricata e sovrintese dal responsabile per la verifica della corretta esecuzione sia nelle operazioni ordinarie di tumulazione sia in quelle straordinarie di estumulazione e condizionamento. L'attività comporta il costante aggiornamento del registro informatico relativamente a tutte le operazioni eseguite nonché la registrazione di eventuali subentri e variazioni di concessione d'uso dei loculi.

Nell'ambito della sicurezza e della qualità urbana la polizia locale ha costantemente vigilato sul mantenimento del decoro urbano attraverso il rispetto delle regole previste nel Regolamento di Polizia Urbana e nel Regolamento di Polizia Rurale oltre ai regolamenti in materia del verde e ambiente e della tenuta dei cani. A supporto dell'attività condotta dalla Polizia Locale, è continuata la collaborazione con la Guardia Nazionale Ambientale (GNA) e la PicenAmbiente Spa per lo svolgimento del servizio di vigilanza zoofila oltre al controllo riguardo l'osservanza delle normative riguardanti il conferimento e smaltimento dei rifiuti.

L'attivazione del potenziamento della raccolta differenziata con avviamento di strategie e nuove modalità di conferimento dei rifiuti con il sistema "tracciabile" porta a porta e il coinvolgimento della maggior parte delle famiglie ricadenti in area vasta per ottenere la riduzione dei rifiuti indifferenziati e non riciclabili avvenuto nel mese di aprile 2016, ha portato ottimi risultati in termini di percentuale di raccolta differenziata.

L'attivazione del nuovo servizio di raccolta "Porta a Porta" con sistema integrato di tracciabilità dei Rifiuti risulta estremamente necessario a potenziare il sistema delle raccolte differenziate nel Comune di Cossignano, al fine di consentire non solo il raggiungimento e il superamento degli obiettivi minimi fissati dalla legge (65% di R.D), ma anche di conseguire le altre finalità espresse negli indirizzi formulati dall'Amministrazione Comunale con riferimento alle politiche attive di sostenibilità ambientale in materia di gestione dei rifiuti da attuare nel proprio territorio a favore dei cittadini e

della collettività rappresentata. Al 30 giugno 2019, la percentuale di differenziata è lievemente scesa al 72%; la minore percentuale è dovuta al minor conferimento delle potature che nell'anno precedente erano di notevole valore percentuale grazie agli interventi straordinari e ordinari di potatura effettuati sul patrimonio arboreo comunale.

L'attenzione prestata al servizio con la segnalazione e risoluzione delle criticità e con il coinvolgimento diretto dei cittadini per il controllo delle zone poco attente alla questione sta portando buoni risultati. Se per i risultati raggiunti nell'anno 2018, il Comune di Cossignano si è posto ai vertici provinciali dei comuni più virtuosi nella gestione dei rifiuti solidi urbani con una percentuale di rifiuti differenziati raggiunta superiore al 75%, nel primo semestre del 2019 i dati statistici di conferimento registrano una considerevole riduzione della percentuale di rifiuti indifferenziato rispetto al semestre dell'anno precedente (-13%). Il dato presuppone che le politiche di controllo, predisposizione di progetti e campagne di sensibilizzazione realizzate dal responsabile del servizio per raggiungere l'obiettivo della riduzione dei rifiuti hanno responsabilizzato i cittadini con risultati in termini di riduzione del totale dei rifiuti conferiti pari a meno 10% rispetto al semestre dell'anno precedente. Sono state difatti promosse e/o riproposte campagne di responsabilizzazione e coinvolgimento relativamente a orari e modalità di conferimento dei rifiuti, promozione del compostaggio aerobico individuale domestico dei rifiuti solidi urbani e informazioni e sistema di conferimento di tutti i rifiuti solidi urbani. Sono state attivate giornate di apertura della ricicleria per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e attivato il sistema di raccolta stradale del vetro nel capoluogo e nei nuclei abitati di San Michele e Località Ponte Tesino. Il responsabile del servizio ha garantito l'apertura regolare dell'Ecosportello prevista ogni sabato e provveduto alla consegna dei sacchetti e dei mastelli su richiesta dei cittadini con aggiornamento costante delle consegne sul programma informatico condiviso con PicenAmbiente. I cittadini hanno pertanto avuto la possibilità di ottenere informazioni e chiarimenti in front-office (telefonico o con attività di sportello) sul servizio di raccolta RSU, richiedere l'assegnazione o la sostituzione dei mastelli o dei kit (sacchetti gialli, azzurri, umido), ottenere i materiali informativi, guide e depliant, prenotare i servizi a chiamata (apertura ricicleria per scarico sfalci e potature, ingombranti e altro) e segnalare eventuali necessità (chiave per contenitore pannolini), disservizi e/o presentare reclami.

Il responsabile ha garantito i servizi ordinari e straordinari connessi all'emergenza. Tali servizi hanno richiesto la presenza sul territorio per il controllo degli interventi da effettuare in relazione alle esigenze dettate dalle condizioni meteo o che di volta in volta venivano segnalate dai cittadini o dal Sindaco responsabile della protezione civile. E' stata prontamente effettuata sulla piattaforma informatica Cohesionworkpa la partecipazione al servizio sperimentale di protezione civile attivato dalla Regione Marche relativamente al monitoraggio delle azioni operative intraprese a seguito dell'attivazione di una fase di allertamento comunicata dal servizio di protezione civile regionale.

L'attività di polizia locale si espleta con la costante presenza sul territorio e la registrazione di tutti quei fenomeni che a seguito di calamità o condizioni meteo avverse potrebbero potenzialmente danneggiare o mettere in pericolo la sicurezza dei cittadini. Per garantire condizioni di sicurezza ad ogni evento (neve, vento, pioggia, siccità) il responsabile del servizio ha effettuato controlli e monitoraggi del territorio. Il controllo si esplica con l'ispezione di tutte le strade comunali urbane ed

extraurbane, delle aree e spazi pubblici ad ogni evento considerato di rilievo o potenzialmente pericoloso per la viabilità e la sicurezza; per tracciare le verifiche risulta spesso utile fotografare le situazioni anomale, effettuare video degli eventi (es. deflusso delle acque meteoriche durante i temporali per valutare il corretto funzionamento delle apposite cunette stradali e tombini), monitorare il livello del fiume Tesino nonché richiamare l'attenzione dei privati per addivenire a soluzioni immediate e risolutive.

Tali accertamenti necessitano per coordinare con il responsabile dell'ufficio tecnico comunale gli interventi da effettuare sul territorio per i quali lo stesso ha competenza.

Per il secondo semestre sono previsti di realizzare i seguenti e specifici obiettivi:

- garantire di servizi di vigilanza e controllo del territorio in particolare per la viabilità e l'ordine pubblico durante tutte le pubbliche manifestazioni temporanee;
- servizi di controllo della velocità realizzati con postazioni mobili (Velomatic 512 bidirezionale con contestazione differita) per contrastare efficacemente, sulle principali arterie del territorio, il superamento dei limiti di velocità da parte dei conducenti dei veicoli a motore, principalmente nei centri abitati Capoluogo e località Ponte Tesino; atti propedeutici e conseguenti alla realizzazione degli interventi descritti;
- gestione diretta del contenzioso e recupero crediti; ricognizione dei crediti relativi al settore sanzioni contestate per violazione al Codice della Strada e altre normative, non pagate o parzialmente pagate, per gli anni 2016, 2017 e 2018. Trasmissione regolarizzazione preventiva e successiva riscossione a mezzo ruolo esattoriale;
- aggiornamento della pagina web SUAP relativa alle attività produttive sul sito istituzionale con inserimento dei nuovi modelli unici e standardizzati approvati dalla Regione Marche con Decreto 90/2019 e DGR 619/2019;
- aggiornamento del sito web istituzionale alle linee guida del Design Italia relative ai portali della PA.

CONCLUSIONI:

dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso si può rilevare che l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione dell'esercizio in corso e tale da presumere la completa attuazione degli obiettivi prefissati entro il termine dell'esercizio medesimo.

Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria e Amministrativa
Roberto De Angelis

