



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**Numero 26 Del 21-11-20**

-----  
**Oggetto: Linee guida su "Social Media Policy" - Approvazio=**  
**ne**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di novembre alle ore 14:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

=====

<b>Luciani Roberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Carlini Angelo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Pasqualini Arianna</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

=====

Assegnati n. 3 in carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale, Dr. Enrico Equizi;

Assume la presidenza il Sindaco Roberto Luciani che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta comunale ad esaminare, discutere e deliberare in merito alla proposta relativa all'argomento di cui all'oggetto, a tergo riportata.

COMUNE DI COSSIGNANO  
Provincia di Ascoli Piceno

Premesso che l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di dotare l'ente di strumenti di comunicazione sociale quali Facebook, Instagram, Telegram e Whatsapp e ha richiesto al responsabile dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP di predisporre una regolamentazione dei suddetti canali di informazione, si propone la seguente:

Proposta nr. 35 del 19 novembre 2020 di Deliberazione di Giunta comunale

Organo e/o ufficio proponente: Responsabile dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP

Oggetto: Linee guida su "Social Media Policy" - Approvazione

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP

Considerato che:

è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare gli strumenti di comunicazione resi disponibili dalle nuove tecnologie per fornire una migliore informazione sull'attività e sui servizi comunali;

l'innovazione tecnologica offre oggi, strumenti di comunicazione digitale già abbondantemente diffusi e conosciuti attraverso i quali le istituzioni possono creare account e pagine per offrire informazioni, servizi, e/o promuovere turisticamente il proprio territorio;

Valutato che una corretta comunicazione è strumento di garanzia della trasparenza e della legalità di ogni Pubblica Amministrazione e che la comunicazione è altresì volano di sviluppo economico e in particolare turistico;

Considerato che nell'attuale momento storico i social media possono consentire una relazione più diretta e una maggiore partecipazione dei cittadini alle attività del Comune;

Dato atto che la creazione di pagine ufficiali e profili social del Comune di Cossignano vanno a completare un sistema di comunicazione integrato composto da diversi strumenti per raggiungere differenziati target di popolazione;

Precisato che la presenza dei social networking non può essere in nessun modo sostitutiva del sito istituzionale dell'ente, che rimane il principale *front office* dell'Amministrazione, in quanto il comune deve garantire la comunicazione e il dialogo anche ai soggetti che, per loro insindacabile scelta, non intendano iscriversi ai social network site o utilizzare i social media;

Dato atto che la creazione degli account/pagine e profili social del Comune sui principali social network rappresenta un'ulteriore modalità a disposizione dei cittadini per reperire in modo agevole informazioni e servizi erogati dal Comune di Cossignano e poter anche segnalare eventuali disservizi;

Ritenuto, pertanto, di dotarsi di propri account ufficiali su Facebook, Instagram, Telegram e WhatsApp, nonché di riorganizzare le eventuali pagine già esistenti;

Ritenuto altresì di dotarsi di regole precise per l'utilizzo dei suddetti canali di informazione a tutela dell'interesse pubblico e privato;

Considerato che attualmente "Facebook" costituisce uno dei social-network più diffusi a livello internazionale e anche per una Pubblica Amministrazione tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione da utilizzare, pertanto, sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

Considerato, inoltre, che l'applicazione WhatsApp, già attivata dal responsabile dell'ufficio polizia locale per la trasmissione delle news inserite sul sito istituzionale, necessita di essere formalizzata e contraddistinta dagli elementi di ufficialità previsti dalla vigente normativa sulle comunicazioni istituzionali;

Rilevato che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di Facebook, Instagram, Telegram e WhatsApp per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- usabilità, per rendere il sito "facile" da navigare e usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto:

che, nel salvaguardare l'autonomia organizzativa di ogni Area per quanto riguarda la pubblicazione e/o l'offerta di servizi sul sito Internet che il responsabile del servizio ICT provvede a pubblicare, va nel contempo fornita un'immagine coordinata dell'Amministrazione Comunale, per non disorientare i fruitori del servizio e per garantire la riconoscibilità istituzionale dell'Ente, e va esercitata una costante azione di coordinamento sull'intero sito;

che sul profilo comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli uffici ed i servizi comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrociniate dal Comune di Cossignano, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;

Ritenuto, altresì, necessario di provvedere ad una regolamentazione della gestione delle pagine social, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione comunale;

Considerato che per l'attivazione dei suddetti profili, pagine, account, non sono previsti costi a carico dell'Ente;

Viste:

la legge 633/1941, normativa in materia di diritto d'autore;

la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

la direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata in data 7 febbraio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 08 maggio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica;

il Decreto Legislativo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture";

le "Linee guida per i siti web della PA" previste dall'art. 4 della Direttiva nr. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – "Codice dell'amministrazione digitale";

Ritenuto di approvare le linee guida "Social Media Policy" allegato A) elaborata dal Servizio competente, conforme a quanto disposto dalle "Linee guida per i siti web della PA – vademecum pubblica amministrazione e social media" elaborate dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e in conformità con quanto disposto dal Regolamento UE 216/679 GDPR;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che non ricorrono presupposti per il parere di regolarità contabile;

Viste le disposizioni del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Vista la L. n.241/1990 e ss. mm. ed ii. e il D.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Dato Atto che, sulla presente proposta deliberativa, sono stati regolarmente acquisiti i pareri favorevoli, riportati in calce, resi dai competenti funzionari responsabili ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del d.lgs n.267/2000;

## P R O P O N E

DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

DI DOTARSI di propri account ufficiali su Facebook, Instagram, Telegram e WhatsApp, nonché di riorganizzare le eventuali pagine già presenti;

DI APPROVARE le linee guida in merito alla "Social Media Policy" per l'utilizzo degli strumenti social del Comune di Cossignano, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI PUBBLICARE le linee guida "Social Media Policy" sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" dandone la massima diffusione alla cittadinanza;

DI DICHIARARE la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo): **PARERE FAVOREVOLE**

Il responsabile dell'Area  
Polizia Locale Segreteria e SUAP  
*Commissario Tiziana Pieramici*

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la normativa in proposta richiamata;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

## D E L I B E R A

DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

DI DOTARSI di propri account ufficiali su Facebook, Instagram, Telegram e WhatsApp, nonché di riorganizzare le eventuali pagine già presenti;

DI APPROVARE le linee guida in merito alla “Social Media Policy” per l'utilizzo degli strumenti social del Comune di Cossignano, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI PUBBLICARE le linee guida “Social Media Policy” sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” dandone la massima diffusione alla cittadinanza.

La presente deliberazione, con votazione altresì unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Luciani Roberto

Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Enrico Equizi

=====  
Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
A T T E S T A  
che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267 del  
18/08/2000:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12-12-020  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi, fino al 27-12-2020;
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, in base  
all'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000;
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza comunale, li 12-12-020

IL Segretario Comunale  
Dr. Enrico Equizi

=====  
Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 134, D.Lgs.  
n. 267/2000:

è divenuta esecutiva il giorno:.....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione: [ ]
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione al CO.RE.CO.: [ ]
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4.

Il Segretario Comunale  
Dr. Enrico Equizi