# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

**(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: personale@comune.santegidioallavibrata.te.it


BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D – POSIZIONE INQUADRAMENTO D.1** - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

**Il Dirigente dell'Area Economico Amministrativa**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 28/09/2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;
Visto il "Regolamento per la mobilità esterna" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 04/07/2013;

## RENDE NOTO

**E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D – posizione inquadramento D.1 – assegnato al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa.**
La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'art. 34 bis del citato D. Lgs n.165/2001.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, in regola con le disposizioni in tema di vincoli assunzionali e pareggio di bilancio, qualora si tratti di enti tenuti al rispetto di quest'ultimo, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento di ruolo nella categoria D, posizione inquadramento D.1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza o analogo;
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- avere un'età anagrafica ed un'anzianità contributiva complessiva che possano garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale o scritto nel biennio precedente alla data del presente bando.
- idoneità fisica all'impiego da accertarsi mediante visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

a) direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - Piazza Umberto I° - Sant'Egidio alla Vibrata 64016 (TE) entro le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2017 (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'Ente),
b) spedita a mezzo posta con raccomandata A/R purchè pervenga al Comune non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda, come al precedente punto a),
c) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata inviandola al seguente indirizzo: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it, tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Non saranno ammesse pertanto le domande pervenute oltre i termini indicati nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere presentata in busta chiusa, con apposizione sul retro di cognome, nome ed indirizzo del partecipante e sul frontespizio l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza mediante trasferimento per mobilità volontaria".

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in data precedente all'indizione della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere indicati:

1. le generalità dell'interessato, stato civile, residenza e situazione familiare;
2. la categoria ed il profilo professionale posseduto, corrispondente a quello richiesto nel presente avviso, e l'Ente di appartenenza;
3. il non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale o scritto nel biennio precedente la data del presente bando;
4. l'assenza di condanne penali passate in giudicato che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
5. l'età anagrafica e l'anzianità contributiva complessiva che dovranno essere tali da garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

8. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, dettagliando l'esperienza professionale specifica, evidenziando il periodo o i periodi di servizio, gli enti presso i quali è stato prestato e la categoria posseduta in tali periodi, nonché altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta,
- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità;
- assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione della procedura. Unitamente al nulla osta alla procedura di mobilità, l'amministrazione di appartenenza dovà rendere dichiarazione di essere in regola con le disposizioni in tema di vincoli assunzionali e pareggio di bilancio, qualora si tratti di enti tenuti al rispetto di quest'ultimo.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente bando.
Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande accompagnate da curriculum privo di sottoscrizione;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

## MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:
- curriculum professionale - massimo 3 punti (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire),
- anzianità di servizio - massimo 7 punti (come sotto indicato),
- colloquio individuale – massimo 10 punti,
- somministrazione di test psicoattitudinale/personalità – massimo 10 punti.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione dell'anzianità di servizio, prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni, è ripartito nel seguente modo:

| Anzianità di servizio | Massimo punti 7 |
|---|---|
| Servizio prestato nella stessa categoria in profilo con contenuto professionale uguale o analogo | Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) |
| Servizio prestato nella stessa categoria in profilo con contenuto professionale diverso | Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) |
| Servizio prestato in categoria immediatamente | Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per |

| | |
|---|---|
| inferiore in profilo con contenuto professionale uguale o analogo | ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) |
| Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo con contenuto professionale diverso | Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) |

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.
Contestualmente, con le medesime modalità (pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso), verrà comunicato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi e la data del colloquio.
Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

a) preparazione professionale specifica;
b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta,
e) aspetti attitudinali inerenti il posto da coprire (attitudine al comando, capacità di problem solving, capacità organizzativa, attitudine al coordinamento di gruppo e relazionale).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio, comunicati dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

## GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli (curriculum ed anzianità) a quello del colloquio.
La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
In ogni caso la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art.34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e alla verifica, al momento dell'assunzione in servizio, della compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa e limiti assunzionali per le pubbliche amministrazioni.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai C.C.N.L. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.
In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..
Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente sull'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.
Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono anche essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, Via Nazzario Sauro n.10.
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, Dott.ssa Grazia Cherubini, al numero 0861/846511, int.229.

Sant'Egidio alla Vibrata, 23/10/2017

Il Dirigente dell'Area
Economico Amministrativa
Dott. Andrea Luzi

Al Sindaco del Comune di
Sant'Egidio alla Vibrata
Via Nazzario Sauro, n.10
64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il ..... a ..... Prov. (.....), residente in ..... Via/Piazza ....., n. ....., cap ..... Prov. (....);

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria D - posizione inquadramento D.1, a tempo indeterminato e pieno, assegnato al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa, mediante mobilità volontaria** tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

A tal fine il sottoscritto/a **dichiara sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

1) cognome.....nome .....;
2) data di nascita (giorno/mese/anno).....;
3) comune di nascita .....provincia .....;
4) codice fiscale.....;
5) comune di residenza .....Prov. (.....) Via/Piazza ....., n. ....., CAP.....;
6) recapito telefonico.....;
7) e-mail/pec .....;
8) stato civile .....;
9) situazione familiare .....;
10) di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso..... .... inquadrato nella categoria ....., con profilo professionale di .....;
11) di non avere condanne penali passate in giudicato che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
12) di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale o scritto nel biennio precedente la data del presente bando;
13) di avere un'età anagrafica ed un'anzianità contributiva complessiva che possano garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ad otto anni;
14) di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso pubbliche amministrazioni: dal ..... al ..... presso ..... in qualità di ..... Cat..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego );
15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

17) di autorizzare il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, ai sensi della Legge n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda per le finalità di legge connesse alla procedura selettiva e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
18) di indicare il seguente recapito presso il quale si intendono ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione qualora diverso dalla residenza anagrafica: ……..

**Allega** alla presente domanda:

- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza

Data ----------

Firma

_____