



COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata

Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

DETERMINAZIONE ORIGINALE RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NUMERO 11 DEL 23-09-19

OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE E FORMAZIONE PER INVENTARIO BENI COMUNALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il Decreto del Sindaco del 24 luglio 2019, protocollo n. 1612, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. d) e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

RICHIAMATI, a tale riguardo, i seguenti provvedimenti:

- ⇒ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25/03/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- ⇒ la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25/03/2019, di assegnazione dei budget e degli obiettivi ai Responsabili di Area per l'anno 2019;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO CHE :

- Questo ufficio Finanziario non era dotato di alcuna procedura informatica atta a rilevare e predisporre l'inventario dei beni comunali nel rispetto del D.L. 118/2011 e che fino

ad oggi lo stesso inventario è stato redatto su semplici modelli in formato excel non più funzionali;

- Questo ente gestisce le procedure di contabilità finanziaria con procedure e servizi forniti dalla ditta Halley Informatica Srl;
- La procedura dell'inventario beni deve interfacciarsi con le procedure di contabilità finanziaria;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'attivazione del software gestionale per l'Inventario dei beni comunali, per le motivazioni sopra indicate e al fine di allinearsi alla normativa sulla contabilità economico patrimoniale, ai sensi del D.L. 118/2011;

VISTO l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VALUTATA, la congruità dell' offerta della Ditta Halley Informatica Srl, n. 77 del 20.09.2019, per avviamento e gestione software comprensivo di n. 3 ore di formazione e addestramento del personale in videoconferenza, per l'importo di Euro 210.00 oltre all'Iva al 22%;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z5829DC69A;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Santina Barboni;

ATTESTATO che il Responsabile del procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

DATO ATTO, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;

- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

ATTESA la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla Ditta Halley Informatica Srl, P.Iva 00384350435, con sede legale in Matelica (MC) Via Circonvallazione, la fornitura del software per la procedura "Inventario beni" e la relativa formazione e addestramento del personale per n. 3 ore in videoconferenza;
- 2) Di impegnare allo scopo la somma di € 256.20 comprensiva di Iva 22% per la fornitura in oggetto;
- 3) Di imputare la spesa di € 256.20, comprensiva di IVA 22%, al capitolo n. 82 del bilancio di previsione 2019/2021, con impegno n. 80/2019, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;
- 4) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z5829DC69A;
- 5) Di dare atto che:
 - ⇒ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
 - ⇒ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
 - ⇒ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile

del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

⇒ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019;

- 6) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;
- 7) Di dare atto e comunicare che, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Santina Barboni;
- 8) Di attestare che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto non ha conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- 9) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previa acquisizione:
 - a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal *CIG* sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (*DURC*) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 10) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 11) Di provvedere a comunicare all'operatore economico destinatario del presente provvedimento l'avvenuta assunzione dell'impegno e copertura finanziaria ex art. 191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 12) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
 - a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - b) all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità agli articoli 10 e 124 del d. lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Barboni Santina

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole.

Poggio San Vicino, 23-09-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Barboni Santina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 26, comma 1 e 2, del "Regolamento comunale di contabilità" si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si appone il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N. 80 del 23-09-2019 a Competenza CIG Z5829DC69A	
5° livello 01.05-1.03.01.02.006 Materiale informatico	
Capitolo 82 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ACQUISTO DI BENI	
Causale	FORNITURA SOFTWARE E FORMAZIONE PER INVENTARIO BENI COMUNALI
Importo 2019	Euro 256,20

Poggio San Vicino, 23-09-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Barboni Santina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. Albo Pretorio n. 163

Si attesta che, ai sensi degli articoli 10 e 124 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del presente atto viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 13-08-2021 al 28-08-2021.

Poggio San Vicino, 13-08-2021

L'addetto alle pubblicazioni
Barboni Santina