



COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata
Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

Bando di gara per affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Poggio San Vicino - Provincia di Macerata. - per il periodo 01/01/2020- 31/12/2024

CIG: Z7E2A01E1B

1) Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Poggio San Vicino (Provincia di Macerata)
Indirizzo: Via del Comune n. 2
CAP 62021 – Poggio San Vicino
Partita Iva: 00312750433
Tel. 0733/619109 – Fax 0733619124
Nominativo referente: dott.ssa Santina Barboni
Sito internet istituzionale: <https://www.comune.poggiosanvicino.mc.it>
Email istituzionale: info@comune.poggiosanvicino.mc.it

2) Categoria di servizio e descrizione:

Servizi bancari e finanziari.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/09/2019 e della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 12 del 03/10/2019.

3) Importo dell'appalto

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione viene svolto gratuitamente.

Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi di servizio di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 – bis del D. Lgs. 81/2008.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

4) Requisiti d'ammissione:

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici:

- a) abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria secondo il disposto dell'art. 208 punto a) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- b) per i quali sono insussistenti le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);

- c) che non hanno fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- e) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- f) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- g) che possiedono uno sportello/agenzia in un raggio massimo di km. 30 in linea d'aria dalla sede municipale ovvero si impegnano ad aprirlo entro tre mesi dalla data di inizio del servizio;
- h) che siano disposti ad attivare un Pos per la sede comunale;
- i) che hanno espletato, per un quinquennio, il servizio di tesoreria per conto di almeno un Comune con una popolazione non inferiore a 3.000 abitanti;
- j) che dichiarano di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 18.02.2005, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311);
- k) che dal 1° gennaio 2015 permettano il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione e la trasmissione degli ordinativi informatici di riscossione e pagamento con firma digitale con modalità informatiche riconosciute dagli Istituti di Credito (Circolari Abi n.80 del 29.12.2003 e n. 35 del 7.8.2008 e successive modificazioni);
- l) che abbiano già svolto o stiano svolgendo il servizio di tesoreria o cassa per almeno un Ente Pubblico mediante l'utilizzo di ordinativo informatico sottoscritto con firma digitale qualificata;
- m) che siano in possesso di una procedura informatica in linea con quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017): l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ ovvero:
 1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
 2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia;

- n) che siano registrati al sistema AVCPass: A norma della Deliberazione A.N.A.C. n.111/2012 e della deliberazione n.157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: "Servizi ad accesso riservato/AVCPASS Operatore economico" seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa.

5) Operatori economici: sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

6) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative:

- D. Lgs. 267/2000 - art. 208 e ss.;
- D. Lgs 50/2016;
- DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore e applicabile;
- Schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria approvata con Delibera di Consiglio numero 33 dell'15/11/2019.

7) Facoltà di presentare offerte per una parte del servizio:

Non prevista

8) Non sono ammesse varianti alla convenzione e al bando di gara, né offerte condizionate

9) Non sono ammessi subappalti ad altro ente, società o istituto

10) Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

10) Durata del contratto:

Il contratto avrà durata dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024.

11) Termine e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione:

Il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà fare un'Offerta entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **16 DICEMBRE 2019** sul portale "www.acquistinretepa.it in riferimento alla **Richiesta di Offerta numero 2402740**.

Oltre il termine suddetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

La documentazione richiesta è suddivisa in tre Buste virtuali:

- Busta virtuale A "Documentazione Amministrativa" ;
- Busta virtuale B "Documentazione tecnica";
- Busta virtuale C " Offerta economica".

BUSTA VIRTUALE A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara contenente gli estremi di identificazione dell'offerente compresi partita IVA e/o Codice Fiscale, numero telefonico e di fax, indirizzo e-mail, numero della matricola INPS e del codice cliente INAIL sottoscritta dal Legale Rappresentante.

L'istanza, redatta in base al modello "ALLEGATO 1", **deve essere corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**.

Su tale istanza di ammissione alla gara deve essere apposta una marca da bollo da 16 euro.

L'originale del documento rimarrà al Tesoriere, mentre andrà allegata alla Richiesta di offerta, nella busta virtuale A, la copia di tale documento firmata digitalmente dal Rappresentante legale.

Detta istanza A PENA DI ESCLUSIONE deve contenere la richiesta di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sotto riportate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese (indicare numero, data iscrizione e C.C.I.A.A.);
- b) nominativo, qualifica, luogo e data di nascita e di residenza delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società;
- c) iscrizione nell'apposito Albo della Banca d'Italia;
- d) indicazione dei consorziati per cui si partecipa (dichiarazione richiesta solo per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016);
- e) di possedere uno sportello operativo/agenzia in un raggio di massimo km. 30 in linea d'aria dalla sede municipale ovvero si impegna ad aprirlo entro tre mesi dalla data di inizio del servizio;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12.3.1999 n. 68);
- g) di non rientrare nel divieto di partecipazione alle gare d'appalto pubbliche, non essendosi mai avvalsa di un piano individuale di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25.09.02 n. 210;
- h) di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- i) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico (da qualificare espressamente come mandatario) che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016) (dichiarazione richiesta solo per gli operatori che intendano costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara);
- j) che l'operatore economico, il legale rappresentante e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare che la Società, in relazione alle sanzioni di cui al D.Lgs. 231/01, il legale

rappresentante e gli amministratori muniti di rappresentanza non hanno subito alcuna condanna penale passata in giudicato, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale, e che non è pendente nei loro confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al d. lgs. 159/2011 (in caso contrario si dovranno dichiarare tutte le condanne e misure di prevenzione subite);

- k) che a carico dell'offerente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e succ. mod. ed int. (antimafia);
- l) denominazione, ragione sociale e sede di altri operatori economici (anche non partecipanti) rispetto ai quali l'offerente si trovi, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo, o come controllante o come controllata (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- m) che alla presente gara non hanno presentato offerta altri operatori economici aventi identici titolari o amministratori con potere di rappresentare e/o impegnare l'operatore o che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- n) di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;
- o) di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dal suddetto Schema di convenzione e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;
- p) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
- q) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- r) di possedere una procedura informatica che dal 1° gennaio 2015 permette il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere ed il sistema gestionale dell'Ente per la visualizzazione e la trasmissione degli ordinativi informatici di riscossione e pagamento con firma digitale con modalità informatiche riconosciute dagli Istituti di Credito (Circolari Abi n.80 del 29.12.2003 e n. 35 del 7.8.2008 e successive modificazioni);
- s) di avere svolto nell'ultimo quinquennio un servizio di tesoreria per Comuni con una popolazione non inferiore ai 3.000 abitanti, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- t) di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 18.02.2005, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311);
- u) di avere già svolto, o di stare svolgendo il servizio di tesoreria o cassa per almeno un Ente Pubblico mediante l'utilizzo di ordinativo informatico sottoscritto con firma digitale qualificata.
- v) che siano in possesso di una procedura informatica in linea con quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017): l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ ovvero:

- 1) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- 2) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

- w) che siano registrati al sistema AVCpass: A norma della Deliberazione A.N.A.C. n.111/2012 e della deliberazione n.157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara

devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: "Servizi ad accesso riservato/AVCPASS Operatore economico" seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASO" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa.

x) di essere disposti ad attivare un Pos per la sede comunale.

2) Schema di convenzione firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

2) Stampa del PASO di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20/12/2012 AVCP.

3) (EVENTUALE) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. già costituito ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di consorzio;

4) (EVENTUALE) Modulo di avalimento, con le indicazioni di utilizzo di cui all'art. 89 del Codice, ivi compreso il contratto in originale o in copia di cui al comma 2 lett. f) del citato articolo e, salvo il caso di firma digitale, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA VIRTUALE B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

In tale busta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in base all' "ALLEGATO 2" richiesta al punto 15 lett. B - ASPETTO TECNICO-INFORMATICO-ORGANIZZATIVO. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale Rappresentante.

BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all' "Allegato 3" richiesta al punto 15 lett. A) – ASPETTO ECONOMICO - con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

12) Lingua:

Le offerte, redatte secondo lo schema di cui all'Allegato 2 e 3, e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

13) Non sono richieste cauzioni

14) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri approvati con Determinazione n. 12 del 03/10/2019.

(punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, in questo caso si procederà unicamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione, senza attribuzione di punteggi.

Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione.

15) Elementi oggetto di valutazione per l'affidamento del servizio di Tesoreria

A– ASPETTO TECNICO/INFORMATICO max 70 punti

A – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO

A1 – Attivazione di un Pos nella sede comunale;

A2 - Banca che possiede uno sportello/agenzia in un raggio massimo di km. 30 in linea d'aria dalla sede municipale ovvero si impegna ad aprirlo entro tre mesi dalla data di inizio del servizio;

17) Criteri per l'attribuzione dei punteggi

	Elementi di natura quantitativa –Offerta tecnica-organizzativa	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
A1	Attivazione di un Pos	20	• 20 punti verranno assegnati a chi offre il seguente costo: € 0 complessivo di costo di attivazione + canone annuale*; • 10 punti a chi offre il seguente costo: fino a € 100 complessivo di costo di attivazione + canone annuo*; • 5 punti a chi offre il seguente costo: da € 100,00 fino ad un costo massimo di €150 complessivo di costo di attivazione + canone annuo* • 0 punti a chi offre il seguente costo: oltre € 150 complessivo di costo di attivazione + canone annuo* *canone annuale =canone mensile + commissione per singole operazioni
A2	Possesso di uno sportello/agenzia in un raggio di km. 30 in linea d'aria dalla sede municipale ovvero si impegna ad aprirlo entro tre mesi dalla data di inizio del servizio;	50	• 50 punti vengono attribuiti alla Banca che ha uno sportello/agenzia ovvero si impegna ad aprirlo entro 3 mesi dalla data di inizio del servizio, che dista meno km dalla sede comunale, nel limite

			massimo di 30 km. • Gli altri punteggi vengono attribuiti secondo la seguente formula: $\frac{\text{km di distanza della banca offerente} \times \text{il punteggio massimo (50)}}{\text{i km di distanza della Banca con sportello/agenzia meno distante}}$
--	--	--	--

B – ASPETTO ECONOMICO max 30 punti.

B – ASPETTO ECONOMICO

B1 - Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

L'offerta dovrà essere espressa in termini di *spread* di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di alcuna commissione.

B2 - Contributo annuale, da erogare da parte della banca al Comune, per le attività istituzionali dell'Ente.

	Elementi di natura quantitativa –Offerta economica	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
B1	tasso più vantaggioso per l'Ente	10	• 10 punti vengono attribuiti alla Banca che offre un tasso più vantaggioso per l'Ente. • Alle altre offerte vengono attribuiti 5 punti.
B2	migliore offerta di contributo annuale per attività istituzionali	20	• 20 punti vengono attribuiti alla Banca che offre il contributo annuale più alto. • Le altre offerte verranno valorizzate tramite la formula che segue: $\frac{\text{contributo della Banca offerente} \times \text{il punteggio massimo (20)}}{\text{il contributo offerto dalla Banca che ha ottenuto il punteggio massimo.}}$

18) Adempimenti procedurali

La Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante espleta, in seduta pubblica, la procedura di selezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa partecipante e contenuta nella “Busta A” rispetto a quanto disposto dal bando di gara. Al termine di tale procedura, la Commissione medesima dichiara le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara esplicitando la motivazione dell'esclusione.

Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche (BUSTA B).

Conclusa tale attività, la Commissione Giudicatrice redigerà – nell'ambito del verbale – la graduatoria di merito, sulle offerte tecniche adeguatamente motivata, anche sulla base di valutazioni oggettive eventualmente effettuate, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione di gara, preso atto delle valutazioni sopra enunciate, provvederà, previa attribuzione del punteggio delle offerte economiche (BUSTA C), alla redazione della graduatoria finale di merito e successivamente all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in apposita seduta pubblica a favore del migliore offerente, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Alla conclusione delle operazioni di gara, di cui al comma 4, l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.

Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare – anteriormente alla stipulazione del contratto – se il servizio affidato al soggetto giuridico risultato aggiudicatario risulta essere rispondente per qualità, tipologia, funzionalità e caratteristiche tecniche a quella richiesta dall'Amministrazione e meglio descritta nel presente capitolato. Ove la citata verifica si concluda con esito negativo, la Commissione di gara dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione. La gara d'appalto sarà pertanto aggiudicata all'impresa rispetto alla quale – seguendo l'ordine di graduatoria – risulterà positivo l'esito della verifica così come sopra evidenziata. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo PEC al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

19) Altre informazioni:

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti,

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata valida quest'ultima, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

In caso di parità di punteggio finale (prezzo/qualità) l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto con il primo classificato sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto di contratto.

Ciascun operatore economico interessato a partecipare alla procedura potrà chiedere informazioni e/o chiarimenti circa i contenuti della medesima, della documentazione e/o della modulistica relativa all'appalto utilizzando esclusivamente il portale www.acquistinretepa.it nella sezione dedicata all'interno della R.D.O.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte ai quesiti da parte della Stazione Appaltante saranno rese nel medesimo portale
Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati.
Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali).
Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale dell'Ente .
Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario Comunale dell'Ente ai sensi della Legge n. 604/1962 e successive modificazioni si tiene conto del disposto di cui all'art. 26 e 29 della Convenzione. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Tesoriere.

20) Cause di esclusione

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti.
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Bozza di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati.
Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

21) Soccorso istruttorio

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica– vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Poggio San Vicino, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

Le IRREGOLARITA' da ritenersi ESSENZIALI per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

- ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione;
- omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto.

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a Soccorso. In ogni caso le buste virtuali contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

La mancata presentazione del documento PASSOE comporta la possibilità di ricorso istruttorio senza sanzione.

Per le seguenti IRREGOLARITA' non sarà invece applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

21) Termine di esperimento della procedura

La gara avrà luogo il giorno **16 Dicembre** alle ore **13:00** sul portale www.acquistinretepa.it.

22) Normativa in materia di privacy:

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Poggio San Vicino. – Provincia di Macerata - unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 del Regolamento 2016/679 UE cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Poggio San Vicino – Provincia di Macerata.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90.

Poggio San Vicino, lì 16.11.2019

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
Santina Barboni