



COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata

Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

DETERMINAZIONE ORIGINALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

DETERMINAZIONE NUMERO 9 DEL 24-01-20

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE PER
UFFICI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Decreto del Sindaco del 31.12.2019, assunto al Protocollo n. 9/2020 in data 02.01.2020, con il quale è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica, Servizi Demografici e Scolastici dell'Area amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

PREMESSO:

- ⇒ che a mente del decreto 13 dicembre 2019, del Ministro dell'Interno, adottato in conformità a quanto stabilito dall'articolo 151, comma 1, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 267/2000, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- ⇒ che, conseguentemente, ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000 è autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio sino al 31 marzo 2020;
- ⇒ che, ai sensi del comma 5 del citato articolo 163, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (nella fattispecie le previsioni 2020 del bilancio di previsione 2019-2021), ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

- ⇒ che sono escluse dalla gestione in dodicesimi le spese:
- a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATI, a tale riguardo, i seguenti provvedimenti:

- ⇒ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.03.2019, a termini della quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 e i successivi provvedimenti di variazione apportati al documento programmatico in corso d'anno;
- ⇒ la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25.03.2019, a termini della quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2019 e i successivi provvedimenti di variazione apportati in corso d'anno;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'acquisto della carta per fotocopie in dotazione agli uffici comunali;

VALUTATA, la congruità dell'offerta della Ditta Center Tecnica Snc di Dolciotti e Santori, con sede legale in Jesi, Viale del Lavoro n. 2/e, P.Iva IT00992210427, al costo di € 63.24 oltre iva 22%, per l'acquisto di n. 20 risme di carta per fotocopie formato A4;

CONSIDERATO che per l'importo della fornitura (complessivamente intesa) si può procedere con affidamento diretto della commessa, ai sensi dell'art. 32, comma 2 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, senza ricorso al MEPA, ma con mero scambio di comunicazione e di accettazione del preventivo di spesa a mezzo email;

DATO ATTO che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
 - il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;
- ATTESA la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla Ditta Center Tecnica Snc di Dolciotti e Santori, con sede legale in Jesi, Viale del Lavoro n. 2/e, P.Iva IT00992210427, la fornitura di n. 20 risme di carta per fotocopie formato A4.
- 2) Di imputare la spesa di € 77.15, comprensiva di IVA 22%, al capitolo 82 (impegno n. _9 del 25.01.2020), del bilancio di previsione provvisorio 2020, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio.

- 3) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) è ZDC2BBBA26.
- 4) Di dare atto che la spesa prevista dal presente provvedimento è assunta nel limite della gestione in dodicesimi come stabilito dall'articolo 163, comma 5, del decreto legislativo n. 267/2000.
- 5) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009.
- 6) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, anche mediante apposizione di timbro e sottoscrizione del sottoscritto sulla fattura relativa, attestante la regolarità della fornitura ed i prezzi convenuti e previa acquisizione:
 - a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi.
- 7) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, dando atto che la stessa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000, diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
 - a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - b) all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Taini Luigi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole.

Poggio San Vicino, 24-01-2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Taini Luigi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 26, comma 1 e 2, del "*Regolamento comunale di contabilità*" si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si appone il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N. 9 del 25-01-2020 a Competenza CIG ZDC2BBBA26	
5° livello 01.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 82 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ACQUISTO DI BENI	
Causale	IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNALI.
Importo 2020	Euro 77,15

Poggio San Vicino, 24-01-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Barboni Santina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. Albo Pretorio n. 29

Si attesta che, ai sensi degli articoli 10 e 124 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del presente atto viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 21-01-2021 al 05-02-2021.

Poggio San Vicino, 21-01-2021

L'addetto alle pubblicazioni

Taini Luigi