UNIONE EUROPEA

REGIONE MARCHE

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 (Reg. / CE 1305/2013)

MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

GAL "COLLI ESINI SAN VICINO"
PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014/20
Sottomisura 19.4 - Gestione operativa ed azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA

"ADDETTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO"

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO: Regolamento (UE) 1303/2013; Regolamento UE 1305/2013.Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR e successive modifiche. Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL (Gruppo di Azione Locale) Colli Esini San Vicino approvato dalla Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura n. 76 del 14/11/2016 e successive modifiche. Linee guida sulla ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 16/2/2016. Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Colli Esini San Vicino in data 4/2/2019 con cui è stato approvato il contenuto del presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione, mediante apposita selezione per titoli e test scritto + colloquio e prova pratica,con relativa graduatoria, di un **Addetto Amministrativo-Finanziario** del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

Il GAL Colli Esini San Vicino Soc. cons. a r.l., al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale adeguata e competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2014-2020, per una compiuta e proficua attuazione del PSL con relativa attività di rendicontazione, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della seguente figura:

ADDETTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

con l'incarico di svolgere le proprie funzioni, meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso, per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".
La figura selezionata verrà assunta con contratto di apprendistato professionalizzante, della durata di 36 mesi, part-time, 24 ore settimanali (con possibilità, a insindacabile giudizio della Società, di aumentare il monte ore settimanali), con attribuzione del 5° livello al momento dell'assunzione, successivo livello intermedio 4°, per il raggiungimento infine del 3° livello, sulla base della classificazione e delle previsioni di cui al CCNL Commercio.
L'apprendistato professionalizzante, disciplinato dalla legge e dalle disposizioni del CCNL, è finalizzato all'acquisizione di una qualificazione professionale prevista dal sistema di inquadramento professionale del CCNL applicato attraverso una formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base, trasversali e tecnico-professionali.
Detto apprendistato può essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

Si precisa che l'assunzione oggetto del presente avviso rimane subordinata e quindi condizionata alla attribuzione, da parte della Regione Marche, del finanziamento aggiuntivo relativo alle risorse "sisma", al PSL del GAL "Colli Esini San Vicino" (di cui al DDS 189 del 22/6/2018) e che, in mancanza di questa, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.n.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE
COLLI ESINI SAN VICINO Soc. cons. a r.l. – Piazza Baldini n. 1 – 62021Apiro (MC) – tel. e fax 0733/611141 – e-mail: info@colliesini.it – pec: colliesini@legalmail.it

ART. 2) - AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Il territorio oggetto di attività del GAL indicente è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL "Colli Esini San Vicino", comprendente i seguenti Comuni: Apiro, Arcevia, Barbara, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelleone di Suasa, Castelplanio, Cerreto d'Esi, Cingoli, Cupramontana, Fabriano, Filottrano, Genga, Maiolati Spontini, Matelica, Mergo, Monte Roberto, Montecarotto, Morro D'Alba, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Serra de' Conti, Serra San Quirico, Staffolo.

ART. 3) – REQUISITI DI ACCESSO DEI PARTECIPANTI

Per la partecipazione al presente avviso si richiede, **a pena di esclusione**, il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

a) Diploma di Scuola Media Superiore in Ragioneria; Laurea (primo livello – triennale), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale, in Discipline Economiche afferenti alle diverse classi di laurea, o equipollenti per legge;

b) età inferiore ai 29 anni; in ogni caso il contratto di apprendistato in oggetto potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto stesso, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età;

c) non aver svolto alcuna attività di apprendistato in precedenza e/o analoga attività lavorativa tale da precludere l'instaurazione del rapporto di apprendistato professionalizzante previsto dal presente bando;

d) residenza nel territorio della Regione Marche;

e) cittadinanza in uno dei Paesi membri della Unione Europea;

f) non esclusione dall'elettorato attivo;

g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l)non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) possesso di patente di guida di tipo Be auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;

n) conoscenza di base della lingua inglese (livello A2);

o) conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);

p) conoscenza di base del funzionamento e delle modalità di gestione e alimentazione del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), nonché familiarità d'uso con sistemi informatici connessi alla produzione e monitoraggio dati.

ART. 4) - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE RICHIESTE, DURATA, COMPENSO

L'**Addetto Amministrativo – Finanziario** presterà principalmente la sua collaborazione, indicativamente, ma non esaustivamente, nelle seguenti attività: redazione della proposta di bilancio; redazione e tenuta della contabilità; gestione degli acquisti e dei pagamenti; istruttorie di competenza del GAL relativamente alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, graduatorie, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL con specifico riferimento alla operatività sul SIAR ed alla gestione delle relative procedure informatiche;attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e per la rendicontazione delle spese di gestione del GAL;corrispondenza del GAL e protocollo; attività collaterali, connesse e coerenti con quelle che precedono.

Il rapporto lavorativo dipendente in cui verrà inquadrato il soggetto che risulterà aggiudicatario della presente selezione, sarà di apprendistato professionalizzante, della durata di 36 mesi, part-time, 24 ore settimanali (con possibilità, a insindacabile giudizio della Società, di aumentare il monte ore settimanali), con attribuzione del 5° livello al momento dell'assunzione, successivo livello intermedio 4°, per il raggiungimento infine del 3° livello, sulla base della classificazione e delle previsioni di cui al CCNL Commercio.

In considerazione dello stato di attuazione in cui si trova il PSL 2014-2020, per l'espletamento delle suddette prestazioni il monte ore settimanali dovrà essere distribuito in modo tale da assicurare la presenza quotidiana del dipendente nel luogo di lavoro presso la sede del GAL sita in Apiro (MC) – Piazza Baldini n. 1.

La retribuzione omnicomprensiva sarà quella prevista dal CCNL. Le spese vive per trasferte fuori dal Comune ove ha sede il GAL, per viaggi, vitto, alloggio, e quant'altro necessario, verranno rimborsate, se autorizzate, dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, al prestatore di lavoro sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina super per Km.

Il lavoratore si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal GAL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico.
Il lavoratore selezionato svolgerà l'attività presso la sede e gli uffici del GAL Colli Esini San Vicino siti in Apiro (MC) – Piazza Baldini n. 1.
Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera consegnata a mano o mediante pec/raccomandata a.r., a dichiarare la propria volontà di accettare entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

ART. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sottoscritta, **dovrà pervenire** all'Ufficio protocollo del GAL Colli Esini San Vicino Soc. Cons. a r.l., presso la sua sede in (62021) Apiro (MC) – Piazza Baldini n. 1, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente partecipante alla selezione e la dicitura "*Selezione Addetto Amministrativo Finanziario*", **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11 marzo 2019,** facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL.
In caso di spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, la domanda dovrà pervenire entro il medesimo termine, ad esclusivo rischio e pericolo del concorrente.
Il GAL Colli Esini San Vicino non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, ragion per cui quelle inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.
La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena ed automatica accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.
Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice e sottoscritte dagli interessati utilizzando il modulo allegato "A" al presente bandolo e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione**a pena di esclusione**:

1. autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente art. 3 (utilizzando il modulo allegato "B" al presente avviso);
2. dettagliato curriculum vitae e professionale datato e firmato con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, così come la mancata sottoscrizione della stessa e del curriculum vitae, comporteranno **l'esclusione dalla presente selezione**.
Eventuali integrazioni del curriculum vitae oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.
Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ed in conformità di legge.
Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.
Il GAL Colli Esini San Vicino potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.
Il presente avviso sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

ART. 6) – OPERAZIONI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di selezione e valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3) sarà svolta in due fasi successive, secondo gli elementi e criteri di valutazione di cui al successivo art. 7).
1) una prima fase sarà dedicata alla valutazione dei titoli ed all'espletamento di un test scritto di verifica delle competenze ed attitudini utili per il lavoro da conferire (un tema in materia di contabilità aziendale ed una traduzione dall'inglese).
2) una seconda fase, alla quale verranno ammessi solo quei candidati ritenuti idonei al termine della prima fase, consterà di un colloquio finale e di una prova pratica.
Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato le prove per titoli e test scritto nonché quelle susseguenti mediante colloquio e prova pratica, sarà formulata una graduatoria finale.

Il GAL, con delibera del proprio C.d'A., provvederà a nominare, per le operazioni di valutazione, una Commissione composta da tre membri, i cui nominativi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Colli Esini San Vicino all'indirizzo www.colliesini.it. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale. La Commissione di valutazione di riunirà presso la sede del GAL sita in Apiro (MC) - Piazza Baldini n. 1. La data delle operazioni di valutazione delle domande da parte di detta Commissione sarà pubblicata, per tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL www.colliesini.it.
La selezione dei candiati avverrà per titoli nonché tramite colloquio e prova pratica.

Il punteggio massimo sarà pari a **100** di cui massimo **60** punti da attribuire con i titoli ed il test scritto, e massimo **40** punti da attribuire con colloquio e prova pratica.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:
1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli e test scritto;
3. Colloquio e Prova pratica.
La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:
- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al precedente art. 5;
- del soddisfo dei requisiti di cui al precedente art. 3.
Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- prive di curiculum vitae sottoscritto;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.
La data delle operazioni di valutazione delle domande da parte di detta Commissione sarà pubblicata, per tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL www.colliesini.it.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E TEST SCRITTO - (MAX 60 PUNTI)
In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti dal candidato entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione della domanda. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero:
A. Titolo di studio: max 25 punti
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale, in Discipline Economiche afferenti alle diverse classi di laurea, o equipollenti per legge: 5 punti, incrementati di 1 punto per ogni voto in più tra 100 e 110 oltre a 2 punti per la lode;
- Laurea (primo livello-triennale) in Discipline Economiche afferenti alle diverse classi di laurea, o equipollenti per legge: 3 punti, incrementato di 1 punto per ogni voto in più tra 100 e 110 oltre a 2 punti per la lode;
- Esperienze di studio all'estero: 1 punto per ciascuna esperienza con max 3 punti;
- Master universitario o dottorato di ricerca: 2 punti per ogni master o dottorato con max 4 punti;
- Formazione specialistica in materia di Sviluppo Locale della durata di almeno 100 ore, con superamento prova esame: 1 punto;
B. Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate: max 6 punti (a tal riguardo si rammenta che saranno esclusi della presente selezione coloro che abbiano già espletato una pregressa attività di apprendistato, così come ogni attività lavorativa analoga a quella oggetto della presente selezione, trattandosi di ipotesi che impediscono l'instaurazione del rapporto di apprendistato previsto dal presente avviso);
C. Possesso di competenze informatiche specifiche in materia di contabilità: 2 punti per ogni tipologia di applicazione informatica: max 6 punti;
D. Conoscenza della lingua inglese a livello B1 o superiore: 3 punti;
E. Espletamento di un test scritto per la verifica delle competenze e attitudini utili per l'incarico da conferire (un tema in materia di contabilità aziendale ed una traduzione dall'inglese): max 20 punti.

Saranno considerati idonei a sostenere la susseguente fase orale solo i candidati che, a seguito della valutazione dei titoli e del test scritto, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **40/100** (somma punti da A a E).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e prova pratica ed altresì il calendario con l'indicazione del luogo e della data delle prove, saranno pubblicati esclusivamente sul sito www.colliesini.it almeno 7 giorni lavorativi prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio ed alla prova pratica sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere colloquio e prova orale, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto o patente automobilistica.

COLLOQUIO E PROVA PRATICA - (MAX 40 PUNTI)

F. Colloquio riguardante la conoscenza dei seguenti argomenti: 30 max punti:

- PSR Marche 2014/20 e fondi Strutturali Europei (POR-FESR, FSE);
- PSL GAL Colli Esini San Vicino 2014/20;
- Conoscenza del territorio del GAL Colli Esini e della progettualità locale;
- Gestione fondi pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 per forniture servizi; tracciabilità flussi finanziari, procedure/notifiche aiuti di stato; procedure confitto di interesse; ecc.).

G. Prova pratica: verifica pratica delle competenze informatiche con particolare riguardo ai sistemi informativi regionali per la gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi comunitari (SIAR), Pacchetto Office, utilizzo social media: max 10 punti. Se dall'espletamento della prova pratica si rivelasse che il candidato non sia in grado di soddisfare i requisiti di cui al precedente art. 3 lett. "o)" e/o "p)", questo verrà **escluso** dalla selezione.

La mancata presentazione al colloquio e prova pratica sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta la graduatoria finale che sarà sottoposta all'approvazione del C.d'A. del GAL Colli Esini San Vicino che provvederà a pubblicare la graduatoria sul sito web istituzionale, all'indirizzo www.colliesini.it. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PSL del GAL Colli Esini San Vicino a decorrere dalla data di pubblicazione.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae con richiesta scritta al candidato. Scaduto inutilmente il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta di presentazione dei documenti, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso, o nessun candidato superi il colloquio e la prova pratica, il GAL Colli Esini San Vicino potrà procedere alla riapertura dei termini.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, il GAL Colli Esini San Vicino procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione, ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso qualsiasi altro GAL.

ART. 8) - CONDIZIONI GENERALI

Il GAL Colli Esini San Vicino si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, nonché di prorogare e/o sospendere i termini di scadenza o revocare la presente procedura di selezione, dandone comunicazione sul sito www.colliesini.it, ed altresì, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni indicate, a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

ART. 9) – SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA
Le prestazioni lavorative verranno espletate in Apiro (MC) presso la sede del GAL Colli Esini San Vicino sita alla Piazza Baldini n. 1.
Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PSL, ai rapporti con la Regione Marche, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede del GAL.

ART. 10) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi delle candidature ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito www.colliesini.it. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.
Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Colli Esini San VicinoSoc. Cons. a r.l.

ART. 11) – EVENTUALI RICORSI
Eventuali ricorsi potranno essere presentati al TAR Marche.

ART. 12) – PUBBLICITA'
Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Colli Esini San Vicino, all'indirizzo: http://www.colliesini.it/avvisi-e-gare ed altresì sull'Albo pretorio on line dei Comuni e delle Unioni Montane ricadenti nell'area di riferimento del GAL Colli Esini San Vicino di cui al precedente art. 2), nonché sul sito della Regione Marche all'indirizzo www.agricoltura.regione.marche.it – Sezione Bandi. Inoltre ne sarà data diffusione sia tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, sia tramite la newsletter del GAL. Inoltre ne sarà data diffusione mediante gli Ordini professionali.

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Riccardo Maderloni, a cui ci si potrà rivolgere per informazioni e chiarimenti presso gli uffici del GAL Colli Esini San Vicino Soc. cons. a r.l. – Piazza Baldini n. 1 – 62011 Apiro (MC); tel. e fax 0733/611141; e-mail: info@colliesini.it; pec: colliesini@legalmail.it.

Apiro, 6 febbraio 2019

Il Presidente
Riccardo Maderloni

RICCARDO MADERLONI
Firmato digitalmente da RICCARDO MADERLONI
Data: 2019.02.06 12:56:00 +01'00'