

# Comune di Poggio San Vicino

PROVINCIA DI MACERATA

Via del Comune, 2 – 62021 Poggio San Vicino MC - Tel: +39 0733 619 109 - Fax: +39 0733 619 124  
comune@poggiosanvicino.sinp.net - comune.poggiosanvicino@emarche.it  
P.IVA 00312750433

Al Comune di Poggio San Vicino  
Via del Comune, n. 2  
62021 Poggio San Vicino (MC)

PEC: comune.poggiosanvicino@emarche.it

\  
Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Recapito Telefonico N. \_\_\_\_\_ indirizzo Email \_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001 e della circolare interministeriale n.1 del 2015, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile", categoria D1 a tempo pieno. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

# Comune di Poggio San Vicino

PROVINCIA DI MACERATA

Via del Comune, 2 – 62021 Poggio San Vicino MC - Tel: +39 0733 619 109 - Fax: +39 0733 619 124  
comune@poggiosanvicino.sinp.net - comune.poggiosanvicino@emarche.it  
P.IVA 00312750433

1. essere dipendente di ruolo del \_\_\_\_\_ a tempo pieno e indeterminato dal \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_, categoria giuridica D1;
2. non avere riportato sentenze penali e di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
4. avere conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel,);
5. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
6. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
-----
7. essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

---

Si allega:

- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- curriculum vitae.

Luogo e data

(firma autografa per esteso)