



# COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata  
Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

**ORIGINALE**

Registro Generale n. 10

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 9 DEL 31-12-2020**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - ANNO 2021**

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di dicembre, il Sindaco Ing Simoncini Sara

### IL SINDACO

**Premesso:**

- che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con atto di G.C. n. 7 del 25.2.2008, in attuazione del vigente Statuto Comunale, testualmente recita:  
"L'incarico relativo all'affidamento della responsabilità di ogni Area o Settore è conferito dal Sindaco con apposito provvedimento tra quanti posseggano la Categoria D ed utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio, in casi eccezionali debitamente motivati la responsabilità di Area o Settore può essere attribuita a dipendente di categoria C";

**Considerato** che in data 26 maggio 2019 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del sindaco e il rinnovo del consiglio comunale;

**Ritenuto**, nelle more dell'approvazione della pianificazione pluriennale e dell'adozione del regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative di procedere alla nomina del Responsabile con efficacia dall'01 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021, salvo revoca;

**Visto** l'art. 13, comma 1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il quale prevede che "gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato – lettera a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

**Richiamato** l'art. 13, comma 2 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il quale prevede che "le posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla sottoscrizione del presente CCNL";

**Visto** l'art. 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.2.2014 relativamente alla rideterminazione dell'organigramma e dotazione organica dell'Ente e la determinazione dei compensi per le posizioni organizzative, a norma dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999, già attribuiti ai Responsabili di Posizione Organizzativa in precedenza;

**Preso atto** altresì che con delibera di G.C. n. 3 del 4.1.2016 sono state rideterminate le posizioni organizzative dell'Ente;

**Visto** l'articolo 18 del regolamento comunale di contabilità ove la Giunta provvede ad individuare per ciascun servizio gli obiettivi da perseguire e gli standards operativi da garantire nell'ordinario svolgimento dell'attività del servizio stesso, tenuti presenti gli obiettivi generali, gli indirizzi ed i criteri fissati nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio;

**Preso atto:**

- che, per ciascun anno, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione sono approvati dalla Giunta Comunale il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e delle performance, sui quali verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle gestione ed il comportamento dei Responsabili di Area;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun servizio, dovranno tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento ed attenersi alle direttive dagli stessi emanate;
- che gli incarichi in parola saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 165/2001;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra mansione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

**Considerato** che il Comune di Poggio San Vicino e il Comune di Apiro hanno previsto di stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per la disciplina dell'attività lavorativa a scavalco nei due enti da parte della dott.ssa Santina Barboni, al fine di favorire l'economicità ed una maggiore efficacia della gestione del servizio finanziario e contabile;

**Ritenuto** pertanto di rinnovare, con le modifiche anzidette, le posizioni organizzative agli anzidetti Responsabili di Settore fino a quando non si procederà alla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali e dei servizi,

### DECRETA

1) di attribuire alla dott.ssa Santina Barboni, con decorrenza dall'01 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo revoca, la **Titolarietà della Posizione Organizzativa**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, dell'Area Finanziaria del Comune di Poggio San Vicino, con specifico riferimento ai Servizi Contabili, Finanziari e Tributi, Gestione del personale (parte economica);

2) di riconoscere alla dipendente un'indennità di posizione, pari all'importo minimo previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Funzioni Locali, oltre l'indennità di risultato, da calcolarsi e da attribuire in base all'effettivo orario di lavoro da svolgersi presso l'ente (che sarà pari al 50% in forza della convenzione da stipularsi tra il Comune di Poggio San Vicino e il Comune di Apiro);

3) di affidare alla medesima la Responsabilità e tutti i compiti e le funzioni di cui all'Area di competenza ed ai relativi Servizi ricompresi nella Dotazione Organica, nel ROGUS e riportati nel piano esecutivo di gestione e nel piano degli obiettivi e delle performance citati in premessa.

4) di stabilire che al titolare di posizione organizzativa in argomento competono forme e mezzi per la verifica della produttività del proprio ufficio, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre competono allo stesso:

- l'intera responsabilità dell'Area assegnata (fatte salve le responsabilità dei responsabili degli Uffici e dei Servizi), l'emissione di tutti i provvedimenti compresi quelli di carattere autorizzativo, repressivo e disciplinare.
- la responsabilità gestionale dei budgets di spesa assegnati compresi i relativi adempimenti amministrativo-contabili.
- la custodia, vigilanza manutenzione e conservazione di tutti i beni mobili comunali appartenenti al Settore di competenza.

5) di prevedere che in caso di assenza per ferie o malattia ovvero nell'ipotesi di impedimento all'esercizio delle funzioni di responsabile, la dott.ssa Santina Barboni è sostituita dal Segretario Comunale.

Il presente provvedimento viene comunicato all'interessata medesima tramite consegna diretta.

Dalla Civica Residenza, li 31 dicembre 2020

Il Sindaco  
F.to Ing. Sara SIMONCINI

Visto per accettazione:  
Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to dott.ssa Santina Barboni

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Ing. Simoncini Sara

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-01-2021 al 22-01-2021

Li 07-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE