



# COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata  
Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

## DETERMINAZIONE ORIGINALE RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**DETERMINAZIONE NUMERO 5 DEL 25-06-20**

**OGGETTO:** Determina di impegno per pagamento quota parte segretario comunale in convenzione al comune di Apiro in qualità di comune capofila della convenzione per l'esercizio associato dell'ufficio di segreteria comunale e impegno di spesa per rimborso al Comune di Apiro della quota parte per l'acquisto dalla ditta Halleymedia s.n.c. della licenza d'uso del sistema "Civicam" per lo svolgimento di consigli e giunte in videoconferenza.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9/2020, protocollo n. 3487 emesso in data 31 dicembre 2020, con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.E.L. approvato con il del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

RICHIAMATI, a tale riguardo, i seguenti provvedimenti:

- ⇒ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.02.2020, a termini della quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- ⇒ la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2020, ai termini della quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2020;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTI gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 25/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha stabilito di convenzionarsi per il servizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale con i Comuni di Apiro (Ente capofila) e Belforte Del Chienti a decorrere dall'1/10/2016 e fino al 30/09/2019, approvando altresì l'apposito schema di convenzione;

RICHIAMATA la suddetta convenzione tra i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio S. Vicino ai sensi della quale le spese per il Segretario in convenzione sono ripartite proporzionalmente tra i Comuni sopra citati e anticipate dal comune capofila il quale provvederà a chiederne il rimborso con cadenza trimestrale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 22 luglio 2019 con la quale è stato approvato lo scioglimento anticipato della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria Comunale tra i comuni di Apiro, Belforte di Chienti e Poggio San Vicino, con decorrenza 31 luglio 2019;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 22 luglio 2019 "Esame ed approvazione della Convenzione, ai sensi dell'art. 10 del DPR 465/1997, per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria Comunale tra i Comuni di Apiro (Ente capofila), Pioraco e Poggio San Vicino;

RICHIAMATA la suddetta convenzione tra i Comuni di Apiro, Pioraco e Poggio S. Vicino ai sensi della quale le spese per il Segretario in convenzione sono ripartite proporzionalmente tra i Comuni sopra citati e anticipate dal comune capofila il quale provvederà a chiederne il rimborso con cadenza trimestrale;

VISTE le note ricevute dal Comune di Apiro, quale comune capofila delle suddette convenzioni, prot. n. 1331 del 27.05.2020 con il quale e' stata richiesta la quota parte per i mesi da gennaio a marzo 2020 per il servizio di segreteria che ammonta ad euro 2.371,64 e prot. n. 1498 del 15/06/2020 con il quale e' stata richiesta la quota parte per l'acquisto dalla ditta Halleymedia s.n.c. della licenza d'uso del sistema "Civicam" per lo svolgimento di consigi e giunte in videoconferenza per un importo di euro 214,50;

CONSIDERATO che per mero errore erano stati liquidati euro 307,79 in meno nel rimborso delle spese per il Segretario in convenzione;

VISTO l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che si rende opportuno impegnare la somma di € 2.679,43 euro per il pagamento al Comune di Apiro della quota parte delle spese sostenute per il servizio associato di Segreteria Comunale per i mesi da Gennaio a Marzo 2020 e la per l'importo erroneamente non liquidato nell'anno 2019 (euro 2.371,64 + euro 214,50), come si evince dallo schema di seguito riportato

trattamento economico	importo

a) retribuzione tabellare CCNL 2011 (tabella 3) - (TFR 2,5%)	7 995,87
b) retribuzione di posizione (art. 3, comma 6, CCNL 2011) - (TFR 2,5%)	1 692,06
c) indennità di vacanza contrattuale (I.V.C.) - (TFR 2,5%)	105,03
d) retribuzione convenzione segreteria (art. 45 CCNL 2001) - (TFR 2,5%)	2 448,24
n) sommano	12 041,20
o) riduzione per T.F.R. (2,5% di a+b+c+d+f+h all'80%)	-210,98
p) totale spesa per trattamento economico	12 030,22

oneri riflessi	aliquota	imponibile	importo
q) cassa pensioni	23,80%	12 041,20	2913,41
r) T.F.R.	6,10%	8439,31	514,80
r) T.F.R.	6,91%	599,28	116,92
t) IRAP	8,50%	12 041,20	1 040,50
u) totale spesa per oneri riflessi			4 585,63
v) totale spesa sostenuta nel periodo gennaio/marzo 2020 (p+u)			16 615,85

quota a carico del Comune di			
descrizione	spesa totale	Pioraco (39%)	Poggio SV (11%)
trattamento economico	12 030,22	4 691,79	1 323,32
cassa pensioni	2 913,41	1 136,23	320,48
trattamento di fine rapporto	631,72	246,37	69,49

Irap	1 040,50	405,80	114,46
<b>sommano</b>	<b>16 615,85</b>	<b>6 480,19</b>	<b>1 827,75</b>
recupero quota AGES (1)	5 098,14	773,52	543,89
<b>totale quota parte a carico</b>		<b>7 253,71</b>	<b>2371,74</b>
Importo anno 2019 erroneamente non liquidato			<b>214,50</b>
<b>Totale importo da impegnare</b>			<b>2 679,43</b>

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Santina Barboni;

ATTESTATO che il Responsabile del procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

DATO ATTO, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

ATTESA la natura gestionale del presente atto;

## D E T E R M I N A

1) Di impegnare allo scopo la somma di € 2.679,43 per il rimborso al comune di Apiro della quota spettante per le spese sostenute per il servizio associato di Segreteria Comunale;

2) Di impegnare la somma di € 214,50 per il rimborso al comune di Apiro della quota spettante per l'acquisto tramite la ditta Halleymedia s.n.c. della licenza d'uso del sistema "Civicam" per lo svolgimento di consigli e giunte in videoconferenza;

3) Di imputare la spesa di € 2.679,43, al capitolo 40.1 del Bilancio di Previsione provvisorio 2020/2022, con impegno n. 60/2020 e di imputare la spesa di € **214,50 al capitolo 40.1 del bilancio di previsione 2020/2022 con impegno 61/2020**, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;

4) Di dare atto che:

- ⇒ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- ⇒ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- ⇒ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- ⇒ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019;

5) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

6) Di dare atto e comunicare che, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Santina Barboni;

7) Di attestare che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto non ha conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;

8) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione,

9) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di

regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

10) Di provvedere a comunicare all'operatore economico destinatario del presente provvedimento l'avvenuta assunzione dell'impegno e copertura finanziaria ex art. 191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

11) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:

- a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23 del decreto legislativo n. 33/2013;
- b) all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità agli articoli 10 e 124 del d. lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

-----

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**Barboni Santina**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole.

Poggio San Vicino, 25-06-2020

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**Barboni Santina**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 26, comma 1 e 2, del "Regolamento comunale di contabilità" si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si appone il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

<b>Impegno N. 60 del 25-06-2020</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	
Capitolo 40 / Articolo 1 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	
Causale	Determina di impegno per pagamento quota parte segretario comunale in convenzione al comune di Airo in qualità di comune capofila della convenzione per l'esercizio associato dell'ufficio di segreteria comunale e impegno di spesa per rimborso al Comune di Airo della quota parte per l'acquisto dalla ditta Halleymedia s.n.c. della licenza d'uso del sistema "Civicam" per lo svolgimento di consigli e riunioni in videoconferenza.
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 2.679,43</b>

<b>Impegno N. 61 del 25-06-2020</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	
Capitolo 40 / Articolo 1 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	
Causale	Determina di impegno per pagamento quota parte segretario comunale in convenzione al comune di Airo in qualità di comune capofila della convenzione per l'esercizio associato dell'ufficio di segreteria comunale e impegno di spesa per rimborso al Comune di Airo della quota parte per l'acquisto dalla ditta Halleymedia s.n.c. della licenza d'uso del sistema "Civicam" per lo svolgimento di consigli e riunioni in videoconferenza.
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 214,50</b>

Poggio San Vicino, 25-06-2020

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**Barboni Santina**

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. Albo Pretorio n. 177

Si attesta che, ai sensi degli articoli 10 e 124 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del

presente atto viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 16-08-2021 al 31-08-2021.

Poggio San Vicino, 16-08-2021

**L'addetto alle pubblicazioni**  
**Barboni Santina**