COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata
Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

DETERMINAZIONE ORIGINALE DEL SEGRETARIO COMUNALE

REG. GEN. N. 18

DETERMINAZIONE NUMERO 10 DEL 18-05-17

OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CONTRATTI - IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto del Sindaco di Poggio San Vicino n. 1 del 02.01.2017, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabile dei Servizi Personale, Commercio e Pubblici Esercizi

PREMESSO che:
- il processo di digitalizzazione richiede, anche mediante il ricorso all'acquisizione di strumenti elettronici e di risorse informatiche, la dematerializzazione dei documenti e dei processi;
- nell'ambito del servizio di segreteria gestito in forma associata, in base a convenzione, tra i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio San Vicino, è necessario procedere all'acquisizione di un sistema gestionale informatizzato, che consenta la corretta gestione dell'attività di redazione e sottoscrizione dei contratti;

RITENUTO che il ricorso ad un sistema informatico non solo consente la corretta gestione di tutto il flusso di lavoro dei contratti, ma anche di poter procedere alla registrazione dei contratti in modalità telematica, in modo semplificato, consentendo anche il calcolo dei diritti di segreteria, la dematerializzazione dei diversi adempimenti e la tracciabilità dell'oggetto e delle date di scadenza dei contratti, favorendo anche la programmazione delle forniture e dei servizi, come previsto dal recente codice dei contratti (d. lgs. 50/2016), al fine di avere uno scadenzario;

CONSIDERATO che al fine di garantire l'economicità degli adempimenti e di snellire l'operato del sottoscritto, in qualità di ufficiale rogante, e dei responsabili di servizio, in qualità di responsabili con potere di rappresentazione organica dell'ente di appartenenza occorre procedere alla ricerca di software e all'esame comparativo degli stessi;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere a tre ditte operanti sul mercato di presentare i propri prodotti e di formulare i relativi preventivi, al fine di consentire una scelta motivata e ponderata;

ESAMINATE le proposte commerciali pervenute da parte delle seguenti ditte: EDK – Maggioli Informatica – Halley Informatica;

RITENUTO che, anche all'esito dell'esame tecnico-funzionale dei tre prodotti, svolto tramite utilizzo di software in versione beta test o di demo a distanza, in base alle esigenze dei tre enti associati nella gestione del servizio di segreteria e alle caratteristiche tecnico funzionali, nonché al costo del canone di licenza d'uso, il software fornito da Halley Informatica è quello che corrisponde alla caratteristiche dell'ente;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità si è proceduto all'acquisizione del CIG per ciascun ente associato;

VISTO il d. lgs. 82/2005, recante Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il d. lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 107, comma 3 del d. lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 192 del d. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183 del d. lgs. 267/2000

DETERMINA

1) DI ACQUISIRE mediante ordine diretto, a seguito di procedura comparativa e di verifica delle caratteristiche tecnico-funzionali del prodotto, il software per la gestione dell'attività contrattuale fornito dalla ditta Halley Informatica;

2) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma di € 383,08 (comprensiva di IVA al 22%) per l'acquisizione della licenza d'uso del software di gestione dei contratti, con imputazione al cap. 95 del Bilancio Previsionale 2017/2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2017;

3) DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 9 del d. lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4) DI DARE ATTO che ai fini della tracciabilità si è proceduto alla richiesta del CIG: ZDD1E13F94;

5) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio dell'ente per un periodo di quindici giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Trojani Fabio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole.

Poggio San Vicino,Lì18-05-2017

Il Segretario Comunale
Trojani Fabio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 26, comma 1 e 2, del *"Regolamento comunale di contabilità"* si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si appone il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Poggio San Vicino,Lì 18-05-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.toPIERETTI ROSANNA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. Albo Pretorio n. 154

Si attesta che, ai sensi degli articoli 10 e 124 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del presente atto viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 29-11-2018 al 14-12-2018.

Poggio San Vicino, 29-11-2018

L'addetto alle pubblicazioni
Trojani Fabio