



COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata
Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

ORIGINALE

Registro Generale n. 5

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 13-03-2020

**Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS - CHIUSURA UFFICI COMUNALI
GIORNATA DI SABATO E INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI
COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA" DEI
DIPENDENTI COMUNALI**

L'anno duemilaventis addì tredici del mese di marzo, il Sindaco Ing Simoncini Sara

Premesso che

- a) con decreto sindacale n. 03 del 09/03/2020 è stato attivato il COC per fronteggiare l'emergenza Coronavirus;
- b) con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 09/03/2020 sono stati individuati criteri e indirizzi per l'avvio della modalità di lavoro agile e approvato un apposito disciplinare;
- c) con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 6 dell'11/03/2020 sono state determinate le modalità di svolgimento del lavoro agile e approvati la bozza di accordo individuale e la scheda per la programmazione delle attività di smart working;

Visti:

- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui "le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone: "[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza

dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]”

Ritenuto che i progetti di lavoro agile, che i vari responsabili hanno avviato o stanno avviando, possono continuare ad essere attuati;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

DECRETA

1) la chiusura della sede comunale nel giorno di sabato dalla data odierna fino alla data del 25 marzo 2020;

2) che, fino alla data del 25 marzo 2020 prevista dal sopra citato D.P.C.M. 11 marzo 2020:

a) le seguenti siano definite quali “attività indifferibili da rendere in presenza”:

- Attività della protezione civile
- Attività della polizia locale
- Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria
- Attività urgenti dei servizi sociali
- Attività del protocollo comunale
- Attività urgenti dei servizi finanziari
- Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso

b) dette attività siano svolte con le modalità previste con apposita direttiva emanata dal Responsabile dell'Area Amministrativa con cadenza settimanale e con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;

c) I responsabili delle Aree concorderanno modalità di ricevimento del pubblico previo appuntamento e individueranno i dipendenti che a turno sono presenti in ufficio per lo svolgimento delle attività indifferibili sopra indicate; tutti gli altri dipendenti, ad esclusione di quelli che effettuano progetti di lavoro domiciliare (“lavoro agile” o “smart working”), sono comandati in disponibilità presso il proprio domicilio e, durante l'orario di lavoro, dovranno essere reperibili al fine di essere richiamati per ogni necessità, presentandosi sul luogo di lavoro entro 45 minuti dalla chiamata. Detto comando in disponibilità emergenziale, come disposto dall'art. 19 del D.L. 9/2020: “servizio prestato a tutti gli effetti di legge”. Rimane inteso che ogni abuso sarà perseguito a norma di legge;

3) che in questa fase di emergenza tutte le comunicazioni di provvedimenti, direttive e ordini di servizio da parte dei responsabili ai dipendenti possa avvenire attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici, quali posta elettronica, chat telefoniche, skype.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia del presente decreto è pubblicata all'albo pretorio on-line, trasmessa ai dipendenti a mezzo whatsapp e trasmessa alla Regione Marche, alla Prefettura UTG di Macerata e alla Protezione Civile.

Copia del medesimo è altresì per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni sempre decorrenti dalla data di pubblicazione.

IL SINDACO

f.to ing. Sara Simoncini

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Ing. Simoncini Sara

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13-03-2020 al 28-03-2020

Li 13-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE