COMUNE DI POGGIO SAN VICINO

Provincia di Macerata
Via del Comune, 2 - 62021 POGGIO SAN VICINO - C.F. 00312750433

DETERMINAZIONE ORIGINALE
RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NUMERO 13 DEL 12-10-19

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTA PARTE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE AL COMUNE DI APIRO IN QUALITA DI COMUNE CAPOFILA PRIMO - ANNO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il Decreto del Sindaco del 24 luglio 2019, protocollo n. 1612, con il qualeè stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. d) e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

PREMESSO che è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Delibera di consiglio numero 8 del 25/03/2019;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 25/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha stabilito di convenzionarsi per il servizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale con i Comuni di Apiro (Ente capofila) e Belforte Del Chienti a decorrere dall'1/10/2016 e fino al 30/09/2019, approvando altresì l'apposito schema di convenzione;

RICHIAMATA la suddetta convenzione tra i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio S. Vicino ai sensi della quale le spese per il Segretario in convenzione sono ripartite

proporzionalmente tra i Comuni sopra citati e anticipate dal comune capofila il quale provvederà a chiederne il rimborso con cadenza trimestrale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 22 luglio 2019 con la quale è stato approvato lo scioglimento anticipato della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria Comunale tra i comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio San Vicino, con decorrenza 31 luglio 2019;

RICHIAMATA la suddetta convenzione tra i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio S. Vicino ai sensi della quale le spese per il Segretario in convenzione sono ripartite proporzionalmente tra i Comuni sopra citati e anticipate dal comune capofila il quale provvederà a chiederne il rimborso con cadenza trimestrale;

VISTA la nota ricevuta dal Comune di Apiro, quale comune capofila delle suddette convenzioni, prot. n. 1134 del 24.05.2019 con il quale e' stata richiesta la quota parte per i mesi da gennaio a marzo 2019 per il servizio di segreteria che ammonta ad euro 1.809,84 e il protocollo numero 1727 dell'08/08/2019 con il quale e' stata richiesta la quota parte per i mesi da aprile a giugno 2019 per il servizio di segreteria che ammonta ad euro 1.960,84 ;

VISTO l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che si rende opportuno impegnare la somma stimata di € 7.279,25 euro per il pagamento al Comune di Apiro della quota parte delle spese sostenute per il servizio associato di Segreteria Comunale per i mesi da Gennaio a Dicembre 2019;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Santina Barboni;

ATTESTATO che il Responsabile del procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

DATO ATTO, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

ATTESA la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare allo scopo la somma di € 7.279,25 per il rimborso al comune di Apiro della quota spettante per le spese sostenute per il servizio associato di Segreteria Comunale;

2) Di imputare la spesa di € 7.279,25, al capitolo 40.1 del Bilancio di Previsione di previsione 2020/2022, con impegno n. 88/2019, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;

3) Di dare atto che:

⇒ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

⇒ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

⇒ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

⇒ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019;

4) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

5) Di dare atto e comunicare che, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Santina Barboni;

6) Di attestare che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto non ha conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;

7) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione,

8) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

9) Di provvedere a comunicare all'operatore economico destinatario del presente provvedimento l'avvenuta assunzione dell'impegno e copertura finanziaria ex art. 191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

10) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:

a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

b) all'*Albo Pretorio telematico,* in conformità agli articoli 10 e 124 del d. lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Barboni Santina

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole.

Poggio San Vicino, 12-10-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Barboni Santina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 26, comma 1 e 2, del *"Regolamento comunale di contabilità"* si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si appone il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N. 88 del 12-10-2019 a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	
Capitolo 40 / *Articolo* 1 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTA PARTE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE AL COMUNE DI APIRO IN QUALITA DI COMUNE CAPOFILA PRIMO - SECONDO E TERZO TRIMESTRE. DA GENNAIO A SETTEMBRE 2019
Importo 2019	***Euro 7.279,25***

Poggio San Vicino, 12-10-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Barboni Santina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. Albo Pretorio n. 164

Si attesta che, ai sensi degli articoli 10 e 124 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del presente atto viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 13-08-2021 al 28-08-2021.

Poggio San Vicino, 13-08-2021

L'addetto alle pubblicazioni
Barboni Santina