



**Registro Generale n. 142**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 62 DEL 10-08-2020**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: SERVIZIO POSTE EASY. LIQUIDAZIONE FATTURE**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Premesso:**

- che con propria Determinazione n. 40 del 25/05/2016 si è disposto di affidare a Poste Italiane S.p.A. il servizio di postalizzazione della corrispondenza denominato “POSTA BASIC EASY”;
- che con propria Determinazione n. 13 del 16/03/2018 si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2018, assegnando le risorse finanziarie necessarie al servizio al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del bilancio 2018-2020;
- che con propria Determinazione n. 13 del 10.04.2019 si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2019, assegnando le risorse finanziarie necessarie al servizio al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del bilancio 2019-2021;
- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 23 del 26.06.2019, considerato l'elevato numero di notifiche di verbali relativi alle violazioni del codice della strada, al fine di procedere alla semplificazione del servizio di spedizione della corrispondenza ed alla riduzione dei costi attraverso l'utilizzazione del servizio “POSTA BASIC EASY”, valutando positivamente le ricadute in termini di snellimento ed efficienza anche per l'ufficio Polizia Municipale e nella riduzione dei costi di spedizione, si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa al Cap.508 “Polizia Municipale-Spese di notifica” Cod. Bilancio 03.01-1.03.02.07.008 Missione 3 Programma 1 Titolo 1 del bilancio 2019-2021;
- che con Determinazione n. 3 del 10.01.2020 a firma congiunta del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Area Vigilanza con cui, si provvedeva ad assumere il relativo impegno di spesa per il periodo gennaio- maggio 2020;
- che con Determinazione n. 19 del 06.05.2020 a firma congiunta del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Area Vigilanza con cui, si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2020;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

**Considerato** che Poste Italiane SpA ha emesso nei confronti di questo Ente le seguenti fatture:

- n. 1020204087 del 20.07.2020, acquisita agli atti al Prot. 3793 del 21.06.2020, recante l'importo di € 909,54 IVA esente, relativa al mese di giugno 2020;
- n. 2020143485 del 03.08.2020 recante l'importo di €. 22,00 + IVA 22% = 4,84 – totale €. 26,84 IVA compresa, relativa al servizio sicurizzaz., anno 2019;

**Ritenuto** opportuno liquidare le fatture sopra richiamate;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato la rispondenza del servizio svolto e la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Dato atto** che è stato acquisito:

- il codice identificativo CIG: ZA12CE5608;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato.
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line;

**Dato atto**, altresì, che si è provveduto a controllare preventivamente la regolarità amministrativa della presente determinazione attestandone, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e la correttezza.

**Accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di Finanza Pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Pareggio di Bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00 e della L. 243/2012;

**Visto:**

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs.vo 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 629, lettera B) della L. 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972 che prevede il versamento dell'IVA a cura delle pubbliche Amministrazioni per l'acquisizione di beni e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

## D E T E R M I N A

**1.Di liquidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla società POSTE ITALIANE SPA con sede in Roma (Cap.00144) – Viale Europa, 190, P.Iva IT01114601006, la fattura meglio descritta in parte narrativa ammontante a complessivi € 936,38;

**2.Di imputare** la suddetta somma come di seguito specificato:

- euro 909,54 iva esente al Cap. 508 "Polizia Municipale-Spese di notifica" Cod. Bilancio 03.01-1.03.02.07.008 Missione 3 Programma 1 Titolo 1 del corrente esercizio finanziario (Imp. 98/2020);
- euro 26,84 iva compresa al Cap. 137 Cod. Bilancio 01.02-1.03.02.16.002 Missione 1 programma 2 Titolo 1 "Spese postali" del corrente esercizio finanziario (Imp. n. 97/2020);

# COMUNE DI VALLO DI NERA

## 3. Di dare atto che:

- la somma complessiva di € 936,38 I.V.A. esclusa sarà liquidata:
- per euro 909,54 mediante accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato:
  - codice IBAN: **IT 59N 07601 03200000041028663**
  - codice BIC: BPPIITRRXXX;
  - codice di pagamento: 1020204087;
  - per euro 22,00 mediante accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato:
  - codice IBAN: **IT 74E076010320000003519106**
  - codice di pagamento: 2020143485;
  - la somma di **€ 4,84 a titolo di IVA** dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment;

4. **Di dare atto**, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90;

5. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti previsti dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Lì 12-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

# COMUNE DI VALLO DI NERA

Isidori Roberta