



COMUNE DI VALLO DI NERA

AREA TECNICA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 33 DEL 23-05-2019

N. 80 del Registro Generale

Oggetto: P.S.R. DELL'UMBRIA 2014-2020 PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 "DUE VALLI: UN TERRITORIO" - MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N.1303/2013 SOTTOMISURA 19.2 - INTERVENTO 19.2.1.10 - DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- il GAL Valle Umbra e Sibillini, in attuazione del PSR dell'Umbria 2014-2020, ha pubblicato un bando a valere sulla Misura 19 - Sottomisura 19.2 - Azione 19.2.1.10 del Piano di Azione Locale "Due Valli: un territorio". Con tale avviso è possibile finanziare interventi finalizzati alla riqualificazione del patrimonio storico-culturale, architettonico locale, delle risorse naturalistiche, ambientali e paesaggistiche sia tramite interventi di restauro e riqualificazione che tramite il ripristino delle funzioni ecosistemiche dei siti naturali, nonché a migliorare l'attrattività e l'accessibilità dei borghi rurali e del territorio;
- i beneficiari dell'avviso sono:
 - Enti pubblici in forma singola o associata nel rispetto dell'art. 49 del Reg. UE n. 1305/2013;
 - Soggetti gestori delle Aree Naturali Protette;
 - Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro e che non svolgano attività economiche;
 - Partenariati tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica.

CONSIDERATO che il Comune di Vallo di Nera intende presentare una proposta progettuale per rispondere alle esigenze di riqualificazione territoriale di un'area lungo il fiume Nera

PRESO ATTO delle condizioni di ammissibilità al bando;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 15/05/2019 che stabilisce di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di:

- avviare tutte le necessarie procedure che dovranno essere tempestivamente attivate al fine di presentare, entro il termine stabilito dall'Avviso, la domanda di sostegno e la relativa documentazione tecnica, amministrativa e progettuale;

CONSIDERATO, pertanto, che si può dare corso al procedimento di redazione delle attività

di progettazione e presentazione della domanda di sostegno, secondo quanto stabilito dall'Avviso di cui trattasi, secondo il seguente cronoprogramma:

- Prima fase (finalizzata alla presentazione della domanda di sostegno): supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi richiesti dal bando, incarico di responsabile del fascicolo di domanda e presentazione della domanda di sostegno utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA sul portale SIAN;
- Seconda fase (subordinata alla ammissione a finanziamento del progetto da parte del GAL): predisposizione del progetto esecutivo cantierabile, direzione lavori, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo, frazionamenti o pratiche catastali, supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi conseguenti alla gestione del progetto in fase di realizzazione e presentazione delle domande di pagamento utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA sul portale SIAN;

PRESO ATTO che questo ente non ha all'interno del proprio organico dipendenti con la necessaria professionalità specifica per i servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità lavori, collaudo, raccolta delle risultanze documentali, tecniche, economiche ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto e delle domande di pagamento nel portale SIAN, cura degli adempimenti conseguenti, tenuta del fascicolo di domanda;

CONSIDERATO, pertanto, che risulta necessario procedere ad affidare i servizi tecnici di cui sopra ad un professionista esterno che abbia i requisiti necessari con comprovata esperienza e capacità professionale;

VISTI gli articoli 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevedono che la stipula di contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento, indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO, in conseguenza, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è, nella prima fase il supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi richiesti dal bando, incarico di responsabile del fascicolo di domanda e presentazione della domanda di sostegno; nella seconda fase (subordinata alla ammissione a finanziamento del progetto da parte del GAL), la predisposizione del progetto esecutivo cantierabile, direzione lavori, supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi conseguenti alla gestione del progetto in fase di realizzazione e presentazione delle domande di pagamento
;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, sono descritti nella lettera di richiesta di preventivo allegata al presente atto e che ne fa parte integrante e sostanziale;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di

contratto delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, sono quelle definite ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 190 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, formale provvedimento a contrarre;

VISTI:

- L'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che prevede che si può procedere, per affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, in caso di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, in ogni caso, di voler provvedere all'affidamento dei servizi tecnici come sopra determinati, a seguito della acquisizione e raffronto di 3 (tre) preventivi, con la modalità del prezzo più basso determinato sulla base del migliore ribasso offerto da applicare sull'importo a base d'asta;

RITENUTO, dunque, di procedere alla consultazione di 3 (tre) tecnici professionisti, individuati all'interno della piattaforma digitale MePA e i cui nominativi verranno resi noti dopo la conclusione delle operazioni di selezione;

PRESO ATTO che i suddetti professionisti risultano in possesso di tutti i requisiti professionali previsti;

VISTI:

- Lo schema della domanda di ammissione alla procedura di selezione e dichiarazione a corredo dell'offerta (allegato A);
- La lettera di invito alla procedura di selezione – Richiesta di preventivo.

PRESO ATTO che alla seguente pratica è stato assegnato il seguente codice CIG: Z50288AC06;

PRESO ATTO che, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 267/2000 la competenza per l'assunzione e la liquidazione delle spese di cui trattasi è attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvede ad adottare le apposite determinazioni;

DATO ATTO che la presente determinazione:

- Diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio interessato;
- Anche agli effetti della trasparenza amministrativa, in ossequio ai principi di cui alla legge n. 241/90, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

DETERMINA

1. **DI ADOTTARE** formale provvedimento a contrarre ai sensi e per gli effetti del combinato

disposto dell'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

2. **DI DARE ATTO** che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è, nella prima fase il supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi richiesti dal bando, incarico di responsabile del fascicolo di domanda e presentazione della domanda di sostegno; nella seconda fase (subordinata alla ammissione a finanziamento del progetto da parte del GAL), la predisposizione del progetto esecutivo cantierabile, direzione lavori, supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi conseguenti alla gestione del progetto in fase di realizzazione e presentazione delle domande di pagamento ;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, sono descritti nella lettera di richiesta di preventivo allegata al presente atto e che ne fa parte integrante e sostanziale;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, sono quelle definite ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata tra il Comune di Monteleone di Spoleto e l'eventuale aggiudicatario.

3. **DI STABILIRE** che si ricorre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto, previa consultazione di 3 (tre) operatori economici, senza pubblicazione di un bando di gara e con la modalità del prezzo più basso, delle due fasi del servizio, così determinate:

- Prima fase (finalizzata alla presentazione della domanda di sostegno): supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi richiesti dal bando, incarico di responsabile del fascicolo di domanda e presentazione della domanda di sostegno utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA sul portale SIAN;
- Seconda fase (subordinata alla ammissione a finanziamento del progetto da parte del GAL): predisposizione del progetto esecutivo cantierabile, direzione lavori, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo, frazionamenti o pratiche catastali, supporto amministrativo al RUP per tutte le incombenze relative alla predisposizione degli atti amministrativi conseguenti alla gestione del progetto in fase di realizzazione e presentazione delle domande di pagamento utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA sul portale SIAN;

4. **DI STABILIRE** che ciascuna delle due fasi sarà oggetto di un separato atto di affidamento e che lo svolgimento della seconda fase sarà subordinato alla ammissione a finanziamento del progetto da parte del GAL Valle Umbra e Sibillini;

5. **DI APPROVARE:**

- Lo schema della domanda di ammissione alla procedura di selezione e dichiarazione a corredo dell'offerta (allegato A);
 - La lettera di invito alla procedura di selezione – Richiesta di preventivo.
- che, allegati alla presente determina, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

6. **DI DARE ATTO** che si procede all'invio della lettera di invito per la consultazione di 3 (tre) tecnici professionisti, i cui nominativi verranno resi noti solo ad avvenuta conclusione delle operazioni di selezione, tramite la piattaforma digitale MePA;
7. **DI DARE ATTO** che, in base a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso è differito:
 - (comma 2 lettera b.) nelle procedure ristrette e negoziate, e in ogni ipotesi di gara informale, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
 - (comma 2 lettera c.) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
 - (comma 2 lettera d.) in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione;
 - (comma 3) per gli atti di cui sopra, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, che, pertanto, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti;
8. **DI DARE ATTO** che le spese tecniche troveranno copertura, per quanto attiene alla prima fase, per **€ 1.182,22** oltre oneri ed I.V.A. come per legge, per un totale di **€ 1.500,00**, al seguente capitolo di bilancio 1402 denominato "Incarichi Professionali Tecnici" e, per quanto attiene la seconda fase (subordinata alla ammissione a finanziamento del progetto da parte del GAL Valle Umbra e Sibillini) in base a quanto sarà stabilito con successivo atto, da predisporre e a cui si rinvia nel caso il progetto venga approvato ed ammesso a finanziamento;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
10. **DI DARE ATTO** che, agli effetti della trasparenza amministrativa, in ossequio ai principi di cui alla legge 241/90, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to Arch. Gentili Giorgio

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to MARIKA AIELLI

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 11-09-2019 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 11-09-2019

Il Funzionario Responsabile
f.to Quarantini Giampiero

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 11-09-2019

IL RESPONSABILE
Arch. Gentili Giorgio