

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PART TIME 50% CON PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO SPECIALIZZATO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE-AUTISTA AUTOBUS” – CATEGORIA B3 – AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 27.05.2021, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli
Assunto che il comune ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, che non ha crediti in attesa di certificazione; che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato; che ha approvato il piano delle azioni positive, che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza, che ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

Assunto che il comune ha approvato il bilancio preventivo 2021-2023 con delibera di C.C. n. 42 in data 30.12.2020, che ha approvato il conto consuntivo 2020 con delibera di C.C. n. 11 in data 29.04.2021 e che è stata effettuata la trasmissione alla banca dati BDAP

Assunto che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Considerato che è stato dato corso con esito negativo alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Assunto che l'ente nel programma del fabbisogno del personale ha deliberato di utilizzare la procedura del concorso pubblico ai fini del reclutamento del profilo in oggetto;

Visto il dpr n. 487/1994 e smi ed il d.l. n. 44/2021;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 29.07.2021;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 30 del 03.08.2021, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle funzioni locali;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali con profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – AUTISTA AUTOBUS- CAT B3 al 50%"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: tempo indeterminato

Natura del servizio: tempo parziale al 50%

Categoria B3 – posizione economica B/3

Settore: Area Tecnica

Profilo funzionale: operaio specializzato

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria B3, posizione economica B/3, oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative e sono da rapportare all'orario di lavoro al 50%

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore a 21 anni;
3. Idoneità psicofisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);

5. Titolo di studio: diploma di Scuola secondaria di 2° grado. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
6. Essere in possesso della Patente di Categoria “B”, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
7. Essere in possesso della Patente di Categoria “C”, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
8. Essere in possesso della Patente di Categoria “D” non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
9. Essere in possesso della carta di qualificazione del conducente – trasporto di persone;
10. Essere in possesso dell'abilitazione alla conduzione di trattori agricoli o forestali, in corso di validità alla data alla data di approvazione del presente bando;
11. Essere in possesso dell'abilitazione alla conduzione e utilizzo di piattaforme di lavoro mobili elevabili, in corso di validità alla data alla data di approvazione del presente bando;
12. Essere in possesso dell'abilitazione all'uso di motosega e decespugliatore, in corso di validità alla data di approvazione del presente bando;
13. Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
14. Essere in godimento del diritto all'elettorato politico attivo;
15. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e indirizzata al Comune di Vallo di Nera – Ufficio Personale – Loc. Borbonea, snc (sede provvisoria) – 06040 Vallo di Nera (Pg) e deve essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi. Ove detto termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero

pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dalla scadenza del termine di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vallo di Nera Loc. Borbonea, snc (sede provvisoria);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento (le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite entro il termine di scadenza del bando, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dalla scadenza del termine di cui sopra, non saranno prese in considerazione. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio del protocollo, entro i termini sopra riportati. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviare esclusivamente al seguente indirizzo: comune.vallodinera@postacert.umbria.it. In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato “pdf”, e nell’oggetto della mail dovrà essere indicato l’oggetto del presente concorso. Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande inviate da caselle e-mail NON certificate o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC del Comune di Vallo di Nera sopra specificata (comune.vallodinera@postacert.umbria.it). Se trasmessa per via telematica la domanda è valida se è rispettato quanto previsto dall’art. 65 del D.Lgs. n.82/2005 e cioè se:

- è sottoscritta mediante una delle forme di cui all’art. 20 del D.Lgs. n.82/2005 (apposizione di firma digitale, o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata);
- oppure è sottoscritta e presentata unitamente a copia del documento di identità;
- oppure il concorrente la trasmette da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, cioè dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (in questo caso la domanda è valida anche se non sottoscritta).

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione. Sono, altresì, direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda, eccezione fatta per l’ipotesi predetta.

Nei casi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l’ammissione (ad eccezione di quelle relative alla generalità, residenza o recapito), l’Ente potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l’integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, se presentata direttamente al protocollo o mediante raccomandata, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l’indirizzo, riportare l’indicazione:

“Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di “Operaio Specializzato - Conduttore Macchine Operatrici Complesse – Autista Autobus” – cat. B3”.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l’Ufficio comunale competente, entro i termini sopra riportati. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione o cambiamento dell’indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato ed in essa devono essere riportate tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda deve essere dichiarato:

- il cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e l’eventuale recapito nonché l’eventuale numero di telefono per l’immediata reperibilità;
- l’indirizzo e- mail;
- la cittadinanza;
- il possesso del titolo di studio di diploma di Scuola secondaria di 2° grado;
- il possesso delle patenti e delle abilitazioni richieste dal presente bando la data e il luogo di conseguimento;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- l’assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- di non essere stati dispensati o destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- l’idoneità psicofisica all’impiego;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall’art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii;
- se cittadino straniero, l’adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Per l’iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell’indirizzo di residenza e/o posta elettronica e/o PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;

-essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

-di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi, dal codice di comportamento per i dipendenti della P.A., dal contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

ART.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, a pena di esclusione, entro lo stesso termine di presentazione della stessa:

- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- copia delle patenti di guida ed abilitazioni richieste in corso di validità;

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda

ART. 6 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sul sito istituzionale del comune di Vallo di Nera nella sezione “amministrazione trasparente — bandi di concorso”, verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi/non ammessi alle prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione. Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

La verifica delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- e) Omessa firma in calce o firma digitale ai sensi del D.Lgs. 235/2010 a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 7— MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione) sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallo di Nera www.comune.valloidinera.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di Concorso“ almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per le prove.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente, muniti di:

- valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva ANTICOVID da scaricare da:

”Amministrazione Trasparente — sezione bandi di concorso” del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici i candidati dovranno:

- 1- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e mal di gola;
- 3- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 4- presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale green pass o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- 5-indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, su modello che sarà reso disponibile sul sito internet comunale, nella sezione “Bandi di Concorso”.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso non potrà effettuare la prova e verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Ogni candidato è tenuto a prendere visione e ad osservare le procedure previste dal Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale che sarà reso disponibile nella sezione Bandi di Concorso” del sito internet comunale e tutte le disposizioni in materia di contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 vigenti alla data dell’effettuazione delle prove concorsuali.

ART. 8 – PROVE DI ESAME

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto riportate nel “Programma d'esame”, sono costituiti da n. 1 prova pratica/attitudinale e da n. 1 prova orale.

Nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a 30, l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva costituita da un questionario a risposte multiple. Verranno ammessi alla prova pratica solamente i candidati in graduatoria fino alla trentesima posizione.

Prova pratica/attitudinale: consiste nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. La prova consisterà nella esecuzione di uno o più lavori atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale dei posti messi a concorso, inerenti:

- esecuzione di piccoli interventi di manutenzione e di giardinaggio;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità;
- uso di attrezzi ed utensili per lavori di idraulica, falegnameria, spazzamento manuale;
- uso di attrezzi per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili).
- Uso mezzi di trasporto ed operativi

Prova orale: consiste in domande volte ad accertare la conoscenza teorica degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso:

- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008);
- nozioni sul Codice della Strada;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzi per lavori manutentivi;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- codice di comportamento del Comune di Vallo di Nera.

Verrà valutata altresì la disponibilità e la propensione a svolgere mansioni che, in virtù della peculiarità del ruolo ricoperto, sono estremamente flessibili ed eterogenee, potendo variare dalla mera esecuzione dei piani di lavoro giornalieri assegnati dall'ufficio tecnico comunale, a prestazioni che richiedono autonoma iniziativa, volta al mantenimento, cura e pulizia del patrimonio e del territorio comunale con la diligenza del buon padre di famiglia.

ART. 9 – DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/attitudinale, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente. La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Vallo di Nera

www.comune.valloidinera.pg.it, nella sezione “Bandi di concorso”, dell’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

NON E’ PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA’ ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell’art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

I posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria finale di merito secondo l’ordine di classificazione, salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 3 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, nonché salvi i titoli di riserva di cui all’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i..

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge n.191/1998.

L’Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all’atto della presentazione della stessa. L’omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

Art.10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d’esame. Nella sua prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d’esame, sono dichiarati rinunciatari. La Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 11 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d’esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria di merito viene formata secondo l’ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l’osservanza delle vigenti disposizioni legislative; in particolare, a parità di punti, con l’osservanza delle preferenze previste dall’art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ovvero come previsto dalla legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio. La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile dell'ufficio Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Vallo di Nera. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data notizia dell'esito del concorso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallo di Nera www.comune.valloidinera.pg.it alla sezione "Bandi di Concorso".

Al vincitore sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, conforme allo schema in uso presso il Comune di Vallo di Nera per i dipendenti assunti a tempo indeterminato, all'interno del quale il candidato dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario.

Il vincitore sarà sottoposto a periodo di prova secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.

Art. 12 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accettare l'esenzione da difetti che impediscono od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

Art. 13 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

Il vincitore verrà convocato presso il competente Ufficio Personale del Comune di Vallo di Nera.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n. 165/2001 ed alle altre norme vigenti e future in materia. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio. Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Vallo di Nera dovrà presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo

stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679/UE (GDPR).

ART. 14 – NORME DI RINVIO

L’Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative. In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all’assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l’ordine della graduatoria di merito.

L’esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Vallo di Nera.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Vallo di Nera, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell’ufficio personale Aielli Marika.

ART. 15 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all’indirizzo di posta elettronica: marika.aielli@comune.valldinera.pg.it oppure rivolgersi all’ufficio personale recapito telefonico: 0743616143 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Le informazioni e gli aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito www.comune.valldinera.pg.it alla sezione “Bandi di concorso”.

Vallo di Nera, lì 03.08.2021

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Marika Aielli

*[il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 82/2005]*

Informativa per il trattamento di dati personali
*A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come
da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Vallo di Nera. Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni di mobilità volontaria, le procedure selettive per il conferimento di incarico di collaborazione a vario titolo.

L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Si informa che il Comune di Vallo di Nera procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è il Comune di Vallo di Nera, con sede in Via G. Marconi n. 8 – 06040 Vallo di Nera (PG) – C.F. 84001550544, nella persona del Sindaco quale Rappresentante legale.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personalni**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- SOSPrivacy.net nella persona di Gianluca De Martino
- Corso Flaminio 15 - 06043 Spoleto (PG)
- Indirizzo mail/PEC: g.demartino@sosprivacy.net - sosprivacy.net@pec.it
- Telefono: +39 0743 522400

Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli addetti degli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni (o conferimento di incarichi, etc.).

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza ritenute idonee a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta

sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni della residenza, iscrizione nelle liste elettorali, etc.).

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto preso a riferimento (Massimario di scarto della Regione Umbria redatto ai sensi del D.P.R. 37/2001);
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi, si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti consequenti alla procedura selettiva.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Comunicazione dei dati

Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie).

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo pretorio on line” ed “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Vallo di Nera.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia di prendere visione periodicamente della versione più aggiornata.

**FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI VALLO DI NERA

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE al 50% CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“OPERAIO SPECIALIZZATO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” –
AUTISTA AUTOBUS - CAT. B3 - SETTORE AREA TECNICA.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (Provincia di _____) il
residente a _____ (_____
Provincia di _____) in Via _____ n.
_____, C.F. _____
recapito telefonico _____ email/PEC _____

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di “Operaio Specializzato - Conduttore Macchine Operatrici Complesse” – Cat. B3 – Posizione economica B3 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per n. 18 ore settimanali, presso codesto Comune.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di possedere la cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001, di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (specificare il paese _____);
2. Di avere un'età non inferiore a 21 anni;
3. Di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
4. Di trovarsi in una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
5. Di possedere il seguente diploma di Scuola secondaria di 2° grado _____ conseguito presso l'istituto _____ il _____

- . Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
6. Essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità rilasciata da _____ il _____;
7. Essere in possesso della Patente di Categoria "C", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità rilasciata da _____ il _____;
8. Essere in possesso della Patente di Categoria "D" non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità rilasciata da _____ il _____;
9. Essere in possesso della carta di qualificazione del conducente – trasporto di persone rilasciata da _____ il _____
10. Essere in possesso dell'abilitazione alla conduzione di trattori agricoli o forestali, in corso di validità alla data alla data di approvazione del presente bando rilasciata da _____ il _____;
11. Essere in possesso dell'abilitazione alla conduzione e utilizzo di piattaforme di lavoro mobili elevabili, in corso di validità alla data alla data di approvazione del presente bando rilasciata da _____ il _____;
12. Essere in possesso dell'abilitazione all'uso di motosega e decespugliatore, in corso di validità alla data di approvazione del presente bando rilasciata da _____ il _____;
13. Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
14. Essere in godimento del diritto all'elettorato politico attivo essendo iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
15. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
16. Di aver diritto a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (specificare il motivo e il titolo _____);
17. Di avere diritto, ai sensi degli artt. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, alla riserva del posto, a valere sulla graduatoria definitiva, in qualità di:

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva;
- di essere a conoscenza e di accettare le modalità con le quali il Comune di Vallo di Nera effettua le comunicazioni inerenti il diario e la valutazione delle prove concorsuali, nonché le informative riguardanti l'esito del concorso.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso devono essere inviate al seguente indirizzo email: _____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- copia dei certificati attestanti il conseguimento delle patenti e abilitazioni richieste per l'accesso al concorso;

DATA _____

FIRMA _____