



COMUNE DI VALLO DI NERA

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 40 DEL 12-10-2020

N. 246 del Registro Generale

Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTALE. RINNOVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 – codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.;

CONSIDERATO che per l'adempimento di cui sopra occorre affidare ad una azienda accreditata il servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 secondo cui "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dalla legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016), il quale stabilisce: "omissis... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis";

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è MePA (Mercato elettronico pubblica amministrazione), ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

RICHIAMATA la propria precedente Determinazione n.88, del 20.12.2017, con la quale si disponeva di affidare la fornitura del servizio di cui sopra alla ditta Unimatica S.p.A. con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna - P.Iva 02098391200 - individuata mediante il MEPA-Consip, alle condizioni del catalogo on line, per l'importo annuo di € 158,84 Iva compresa;

VISTA la nota prot. n. 4515 del 02.09.2020, con la quale Unimatica S.p.a. faceva rilevare la scadenza del rapporto instaurato per la conservazione a norma del registro del protocollo giornaliero;

RITENUTO di procedere al rinnovo del rapporto, al fine di garantire la continuità del servizio, tenuto conto dell'esito positivo della gestione sin qui svolta e del costo contenuto accordato;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 10 del 27.06.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Vallo di Nera;

VISTI:

- il D. L. n. 95/2012, convertito in legge n.135/2012;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia" approvato con delibera di C.C. n. 29 del 29/11/2013;
- lo Statuto Comunale,
- il D. Lgs. 18.08.2000, n°267;

DETERMINA

1. Di procedere al rinnovo della fornitura del servizio di conservazione a norma e trattamento documentale "Archivio deposito" con tenuta del Registro di protocollo informatico alla ditta Unimatica S.p.A con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna - P.Iva 02098391200 - già individuata mediante il MEPA - Consip, alle condizioni del catalogo on line, per l'importo annuo di €. 130,20, oltre Iva;
2. Di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma totale di €. 158,84 per la fornitura del servizio di conservazione a norma e trattamento documentale "Archivio deposito" con tenuta del Registro di protocollo informatico, con imputazione della spesa al Cap. 89 Missione 1 programma 2 Titolo 1 "Assistenza servizi informatici e apparecchi digitali" Cod. Bilancio 01.02-1.03.02.19.000 del corrente esercizio finanziario;
3. Di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, alla procedura di che trattasi, è stato assegnato il codice il CIG n.: Z712EB8FCC;
4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
5. Di precisare che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Isidori;

Di dare atto, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI VALLO DI NERA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Isidori Roberta

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li 13-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to Aielli Marika

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 15-10-2020 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 15-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Quarantini Giampiero

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 15-10-2020

IL RESPONSABILE
Isidori Roberta