AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITA' PATERNO, DISTINTO AL CATASTO AL F. 16, PART.LLA 80.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Lavori Pubblici

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Vallo di Nera intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione in comodato d'uso gratuito, l'appartamento di proprietà comunale sito in Località Paterno, censito al N.C.E.U. al fg. 16 part.lla 80, per lo svolgimento delle propria attività statutaria in ossequio all'art. 5 dello Statuto comunale approvato con D.C.C. n. 27, del 10.07.2004, al principio di sussidiarietà costituzionale, in particolare per lo svolgimento di attività nel settore della promozione sociale, turistica, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali del territorio comunale, tenendo fermo il fine dell'utilità sociale.

1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le societa' di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle societa' costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalita' civiche, solidaristiche e di utilita' sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o piu' attivita' di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualita' o di produzione o scambio di beni o servizi, enti religiosi civilmente riconosciuti", che:

a) svolgano attività individuabili nelle seguenti tipologie:
- attività di assistenza sociale e di prevenzione e recupero di situazioni di disagio ed emarginazione;
- attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
- attività di protezione civile;
- attività di educazione e formazione, anche spirituale;
- attività di promozione e tutela dei diritti umani;
- attività culturali, scientifiche e di tutela dei valori monumentali, storici, artistici e della valorizzazione delle tradizioni locali;
- attività ricreative, ludiche, cultuali e sportive.

b) promuovano iniziative e progetti nell'interesse generale della comunità;
c) non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria e non presentino cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente.
2. I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:
a) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Vallo di Nera per fatti addebitabili al concessionario stesso;
b) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nel confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

2) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti, come sopra individuati, che intendano partecipare al presente avviso, tramite il proprio rappresentante Legale, dovranno presentare domanda di partecipazione nella quale dovranno dichiarare:
a) la propria denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale;

b) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
c) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
d) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
e) di accettare l'immobile nello stato attuale in cui si trova;
f) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
g) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
h) di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:
a) Copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi);
b) copia dello Statuto;
N.b.per gli enti religiosi il Decreto di Riconoscimento o atti equivalenti.

3. All'interno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere inserita una busta chiusa, sigillata e controfirmata contenente il progetto di gestione nel quale l'associazione illustrerà:
a) le finalità per cui chiede l'immobile e il progetto di manutenzione dello stesso;
b) la dichiarazione sostitutiva e il resto della documentazione dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione;
c) dovrà essere allegato un documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la documentazione.
d) L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa.

3) MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

1. Il comodatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.
2. E fatto divieto di concedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, l'immobile concesso.

4) DURATA

1. Il Comodato gratuito avrà durata ventennale con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto.
2. Alla scadenza dei venti anni, il contratto potrà essere rinnovato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, che adotterà espressa deliberazione, previa presentazione di nuova domanda da parte del comodatario e di verifica, da parte del Responsabile del Servizio, dei requisiti richiesti, nonché dell'eventuale nuovo progetto di gestione.

5) REVOCA

1. L'amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:
a. necessita di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali:
b. utilizzo dell'immobile da parte del comodatario per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fini della concessione dell'immobile;
c. nel caso in cui il comodatario operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
d. quando il comodatario, già richiamato per iscritto una volta dall'ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
e. nel caso in cui il soggetto comodatario operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
f. inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

5) OBBLIGHI A CARIC0 DEL COMODATARIO

1. Il comodatario assume i seguenti obblighi:
a) la custodia, la sorveglianza e la pulizia dell'immobile;
b) la manutenzione ordinaria della struttura, gli eventuali lavori di verniciatura e imbiancatura secondo le necessita, le piccole riparazioni da eseguire all'interno e all'esterno della struttura ai fini della corretta conservazione del bene;
c) copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e/o al bene per l'intera durata del comodato e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene;
d) copertura dei costi di gestione del fabbricato utilizzato se richiesti e di tutte le utenze;
e) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
f) la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile dell'Area Tecnica o altro dipendente da questi incaricato;
g) non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo dell'Ufficio lavori pubblici del Comune.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione tecnica, che assegnerà un punteggio di max punti 30, sulla base dei seguenti criteri:
- obiettivi del progetto e congruenza con le finalità dell'Ente, max punti 10;
- numero di soggetti potenzialmente raggiunti dal progetto, max punti 10;
- proposta di valorizzazione dell'immobile e di miglioramento dello stato di conservazione dello stesso max. punti 10.
2. Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso e di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda.

7) TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

1. La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente al Comune di Vallo di Nera in busta chiusa e sigillata a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 Maggio 2020**.
A tal fine farà fede la data di protocollo.
2. La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITA' PATERNO, DISTINTO AL CATASTO AL F. 16, PART.LLA 80".
3. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Vallo di Nera, Loc. Borbonea, snc – 06040 Vallo di Nera (PG), tutti i giorni nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00 – tel. 0743 616143 – pec comune.vallodinera@postacert.umbria.it.
4. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Giorgio Gentili