



## COMUNE DI VALLO DI NERA

### SEGRETARIO COMUNALE

**COPIA**

#### DETERMINAZIONE

N. 1 DEL 08-07-2019

N. 112 del Registro Generale

**Oggetto: RICHIESTA FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO. AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE AIELLI MARIKA.**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la nota pervenuta dalla dipendente Aielli Marika in data 05.06.2019, prot. n. 3505, con la quale si richiede l'autorizzazione dell'Ente a posticipare l'orario di servizio alle ore 9,30, per il periodo 17.06.2019 - 10.09.2019, per motivi familiari, dovendo occuparsi della gestione del figlio minore tommaso Marmotta, nato il 07.06.2008, nel periodo extra scolastico;

**CONSIDERATO** che la richiesta della dipendente è volta a conciliare l'attività lavorativa con il ruolo genitoriale;

**VISTO** l'art. 27 del CCNL 2018 – 2018 Funzioni Locali “Orario di lavoro flessibile”, ai sensi del quale: “ 1. *Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata.*

2. *Nella definizione di tale tipologia di orario, occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro.*

3. *L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1, deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente.*

4. *In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:*

- *beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001;*
- *assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;*
- *siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44;*
- *si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;*
- *siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti”.*

**DATO ATTO** che la dipendente ha dichiarato la propria disponibilità a recuperare il ritardo nell'ingresso al lavoro nell'arco dell'anno lavorativo.

**RITENUTO** di accogliere la richiesta;

**DETERMINA**

Di accogliere la richiesta di flessibilità nell'orario di lavoro avanzata dalla dipendente Aielli Marika con nota prot. n. 3505, del 05.06.2019, autorizzando la stessa ad entrare in servizio alle ore 9,30, nel periodo 17.06.2019 – 10.09.2019.

Di stabilire che le ore di lavoro mancanti verranno recuperate nell'arco dell'anno.

Di comunicare detto provvedimento alla richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to Isidori Roberta

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to MARIKA AIELLI

---

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 24-07-2019 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 24-07-2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
f.to Quarantini Giampiero

---

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 24-07-2019

IL RESPONSABILE  
Isidori Roberta