

CODICE AVVISO: ME5/RS-18

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA TRAMITE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO RISCHIO SISMICO DELLA DIREZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITA – REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Art.1

(Oggetto)

Il presente avviso, è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, finalizzato all'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 165/2001, di n. 5 unità di categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, area tecnico – professionale, per le esigenze del Servizio Rischio Sismico della Direzione "Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità" della Regione Umbria – Giunta regionale

Art.2

(Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a presentare domanda esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti: essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, con inquadramento in categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, dell'area tecnico - professionale e in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario o della Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria.
2. Inoltre, in considerazione delle attività da svolgere presso la struttura di destinazione, e in particolare tenuto conto delle funzioni/competenze ascritte al Servizio Rischio Sismico e in particolare alla Sezione Rischio sismico normativa antisismica e prevenzione sismica. Genio civile, è richiesta la conoscenza delle materie riguardanti:
 - rischio sismico (pericolosità, vulnerabilità ed esposizione);
 - prevenzione sismica;
 - emergenza sismica;
 - norme tecniche sulle costruzioni anche post-emergenziali;
 - disciplina di controllo e vigilanza sismici;
 - accertamento delle violazioni sismiche;
 - controllo dei cantieri.

3. Il requisito di cui al comma 2, è integrato da specifica pertinente formazione/specializzazione universitaria o post-universitaria e/o da specifica pertinente esperienza professionale, caratterizzata da esercizio delle attribuzioni ascrivibili alla figura professionale di Ingegnere.

Art. 3

(Presentazione della domanda)

1. La domanda redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo (Allegato A) e

sottoscritta dall'interessato, a pena di nullità della domanda stessa, deve essere indirizzata a DIREZIONE REGIONALE "SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia e presentata entro il termine di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel BUR-Umbria-serie Avvisi e concorsi. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

2. La domanda può essere inoltrata per posta o presentata direttamente presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano Terra - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. La domanda può, inoltre, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) regione.giunta@postacert.umbria.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO MOBILITÀ ESTERNA CODICE ME5/RS-18 – SERVIZIO "RISCHIO SISMICO". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità.
4. L'Amministrazione regionale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Alle domande di partecipazione il candidato deve allegare il curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale sia documentato ed evidenziato, in particolare, il possesso del requisito di cui all'art.2, comma 2, indicando espressamente il percorso formativo, universitario o post-universitario e/o la specifica esperienza professionale, da indicare dettagliatamente e con riferimento ai titoli conseguiti, alle posizioni lavorative ricoperte, agli incarichi speciali e, alle attività svolte e a quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione di cui all'art. 6.
6. Alla domanda deve essere altresì allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR 445/2000).
7. Alla domanda deve essere allegato il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza. In assenza del nulla osta preventivo, sarà cura dell'amministrazione regionale farne richiesta per i candidati che saranno stati individuati all'esito della procedura.

Art.4

(Cause di esclusione)

1. Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1, o risulti priva di sottoscrizione o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità, fermo restando quanto previsto, per le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata, dall'art. 3, comma 3.

Art. 5

(Commissione)

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore della Direzione regionale Governo del Territorio e Paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e Mobilità, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, dal Dirigente responsabile ad interim del Servizio Rischio sismico e da un dipendente regionale, inquadrato in categoria D, che svolge le funzioni di segretario, da nominarsi con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale.

Art.6

(Modalità di valutazione)

1. I candidati sono valutati in base alla formazione e all'esperienza professionale, in relazione alle specifiche materie/argomenti indicati all'art. 2, comma 2, fatta salva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio volto ad integrare tali elementi di valutazione. Alla convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio si procede con le modalità di cui al comma 4. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.
2. Per la valutazione la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alle specifiche competenze /attività del Servizio Rischio sismico, con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 2, comma 2. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.
4. Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messaggio di posta elettronica certificata per i candidati che hanno optato per tale modalità di trasmissione della domanda.

Art.7

(Esito della procedura)

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è approvata con atto del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale ed è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.8

(Assegnazione del personale)

1. All'esito della procedura di cui al presente avviso, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assegnati temporaneamente, ai sensi dell'art. 30, comma 2 – sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, presso il Servizio Rischio Sismico della Direzione regionale Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità, per la durata di diciotto mesi,

eventualmente prorogabili fino al termine di durata massima di trentasei mesi, compatibilmente con l'ordinamento di provenienza del dipendente individuato e previa acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Art.9

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 6, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

Art. 10

(Comunicazioni e ulteriori disposizioni)

1. L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. La Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/5045162 - 0744/484327 - fax 075/5045566) della DIREZIONE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia.
3. Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione, gestione e amministrazione del personale
Ing. Stefano Guerrini