

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1, DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA' POST SISMA 2016 - 2017.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

VISTA l'ordinanza del Vice-Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 1 del 20 dicembre 2016 ;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15.03.2017, con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito alle assunzioni a tempo determinato per gli adempimenti post sisma del 24 Agosto 2016 e seguenti;

Vista la propria Determinazione n. 2 del 21.06.2017, di approvazione del presente bando;

## INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

### **Art. 1 – Indizione selezione**

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con profilo di istruttore direttivo tecnico (Ingegnere) – posizione giuridica "D" categoria economica "D1" da utilizzare presso l'Area Tecnica – Protezione Civile comunale, per l'espletamento di attività inerenti la gestione degli eventi sismici del 24 Agosto 2016 e seguenti. La durata della assunzione è di anni 1 decorrenti dalla data di stipula del contratto, eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa vigente e delle risorse finanziarie stanziate.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Idoneità fisica all'impiego;

4) Godimento dei diritti politici;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

6) Possesso di diploma di Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura o equipollenti. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato;

7) Iscrizione al relativo albo professionale;

8) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego

statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dai requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Vallo di Nera, sia dall'Albo Pretorio, sia Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.comune.vallodinera.pg.it](http://www.comune.vallodinera.pg.it), dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno: **21.07.2017 h. 12,00**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Vallo di Nera, loc. Borbonea snc, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore. 17.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D. Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "... *l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...*";

- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vallo di Nera: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it);

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "*Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico*"

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ,ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 e 8 dell'articolo 2 ed inoltre:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata e del numero di iscrizione e data all'albo professionale, di cui al punto 2.7;
- g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11). Documenti da allegare alla domanda Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:
- a) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
  - b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
  - c) curriculum vitae da cui si evinca il titolo di studio e specializzazioni professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum professionale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

#### **Art. 4 – Esclusioni**

La mancata indicazione delle generalità, la carenza di requisiti, la mancata produzione della ricevuta della tassa sopra detta e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

**L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vallo di Nera, Sezione Concorsi.**

#### **Articolo 5 – Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vallo di Nera e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa.

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione massimo punti 10.

#### **Art. 6 – Valutazione della prova di esame**

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 per la prova di esame.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico in primis ed, in particolare, alla gestione delle emergenze di protezione civile relative ad eventi sismici.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, regionale e comunale;
- Normativa (ordinanze, leggi,etc.) e sistema applicativo informatico concernenti la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post sisma 2016;
- Nozioni di ordinamento degli Enti locali, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 7 – Diario della prova di esame**

**La data della prova orale sarà comunicata ESCLUSIVAMENTE tramite apposito avviso all'albo Pretorio del comune e nella sezione Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale <http://www.comune.valloidinera.pg.it>.**

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

**Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

#### **Art. 8 – Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenze indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vallo di Nera e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 9 – Utilizzo della graduatoria**

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Finanziaria - Personale.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Vallo di Nera.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vallo di Nera.

#### **Art. 11 – Informazioni e chiarimenti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrono i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vallo di Nera, sito in Vallo di Nera, loc. Borbonea snc e sul sito internet:

<http://www.comune.valloidinera.pg.it>

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale (n. telefono, rispettivamente: 0743 616143 nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09.00 – 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle 17.00.

Comune di Vallo di Nera

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Isidori