



# COMUNE DI VALLO DI NERA

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 70**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 15 DEL 22-03-2021**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZI HALLEY CLOUD IN HOUSE.  
LIQUIDAZIONE.**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso** che l'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82 del 07.03.2005) e ss.mm.ii.) stabilisce al comma 2 che i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalita' tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalita' della raccolta.

**Richiamato** l'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs n. 196/2003 che prevede l'adozione di" procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi"

**Ravvisata** la necessità di acquisire un idoneo e sicuro sistema di backup che garantisca la continuità operativa in caso di qualsiasi evento che possa compromettere l'integrità dei dati presso gli archivi informatici comunali;

**Dato atto** che è altresì necessario procedere alla sostituzione dell'attuale server presente nella sede comunale provvisoria;

**Considerato** che, attualmente i servizi di assistenza software sono gestiti dalla ditta Ditta Halley Informatica con sede in Matelica;

**Sentita** pertanto la suddetta ditta, al fine di ottimizzare ed economizzare i tempi di esecuzione;

**Verificata** la disponibilità della ditta Halley s.n.c. a fornire anche i suddetti servizi;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n. 8 del 22.02.2021 con cui, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 6040591 nella piattaforma del MEPA, si procedeva ad affidare alla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., con sede in Matelica (MC), il Servizio Cloud in House per l'anno 2021, comprensivo di un server concesso in comodato d'uso, gestione dallo stesso da remoto con aggiornamento delle procedure Halley, backup quotidiani nonché Servizio di Disaster Recovery, per un importo complessivo di euro 2.031,30 iva inclusa comprensivo di costi di attivazione una tantum;

**Acquisita** agli atti le seguenti fatture:

- Fattura n. 5938/16/10 del 19.03.2021, acquisita in atti al Prot. 2021 del 22.03.2021, relativa al Servizio Cloud in House, dell'importo complessivo di euro 1.461,26 iva compresa;
- Fattura n. 5939/16/10 del 19.03.2021, acquisita in atti al Prot. 2023 del 22.03.2021, relativa all'Attivazione del Servizio Cloud in House, dell'importo complessivo di euro 570,05 iva compresa;

**Ritenuto** opportuno provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato la rispondenza del servizio svolto e la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Dato atto**, altresì, che si è provveduto a controllare preventivamente la regolarità amministrativa della presente determinazione attestandone, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e la correttezza.

**Acquisito** agli atti i documenti attestanti la regolarità contributiva;

**Accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di Finanza Pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Pareggio di Bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00 e della L. 243/2012;

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 10 del 27.06.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Vallo di Nera;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. Di integrare**, per arrotondamento, dell'importo di euro 0,01 l'impegno n. 33/2021, Cap. 89 "Assistenza servizi informatici e apparecchi digitali" Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Cod. Bilancio 01.02-1.03.02.19.000 del corrente esercizio finanziario in conto competenza;
- 2. Di liquidare**, alla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., con sede in Matelica (MC) P.Iva 00384350435, relativamente al Servizio Cloud in House Cloud per l'anno 2021, comprensivo di un server concesso in comodato d'uso, gestione dallo stesso da remoto con aggiornamento delle procedure Halley, backup quotidiani nonché Servizio di Disaster Recovery, le fatture sopra indicate ammontanti a complessivi euro **2.031,31 iva compresa** imputandola al cap. 89 "Assistenza servizi

# COMUNE DI VALLO DI NERA

informatici e apparecchi digitali” Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Cod. Bilancio 01.02-1.03.02.19.000 del corrente esercizio finanziario in conto competenza (Imp.33/2021);

**3. Di dare atto** che:

- la somma di € **366,31 titolo di IVA** dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment;
- la somma complessiva di € **1.665,00 I.V.A. esclusa** sarà liquidata sul seguente conto corrente bancario dedicato: **IBAN: IT43B0538768950000042963391**;

**4. Di dare atto** altresì che il codice identificativo gara è il seguente: Z0D30BD9A6;

**5. Di precisare** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Isidori;

**6. Di dare atto**, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90;

**7. Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti previsti dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Li 23-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta

# COMUNE DI VALLO DI NERA