

COMUNE DI CORCIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E PERIODO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI CATEGORIA DI ACCESSO GIURIDICO "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE O EQUIPOLLENTE.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 154 del 19 OTTOBRE 2020 con la quale è stato approvato l'ulteriore aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2020 e l'aggiornamento di quello per il triennio 2021-2023, allegato al DUP, prevedendo, tra quant'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno e periodo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il nuovo regolamento contenente la disciplina della mobilità volontaria (art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001) approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 94 del 25 maggio 2015;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 101/1103 R.G. del 02/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

PREMESSO che:

- la vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 relativa al collocamento degli esuberanti, in corso di svolgimento;
- nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a selezione, mediante la procedura sopra citata, la presente procedura s'intenderà revocata senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

TENUTO CONTO che:

- la precedente procedura di mobilità, per lo stesso profilo e categoria, non è andata a buon fine;
- la Giunta Comunale ha approvato in data 19/10/2020 un ulteriore aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2020 per motivi di ulteriori uscite di personale impreviste che creano sofferenza all'interno delle Aree;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 19 ottobre 2020, intende selezionare possibili candidati, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna,

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di categoria accesso giuridico C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo e/o contabile o equipollente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. **Inoltre il candidato che partecipa al presente avviso dovrà dichiarare di accettare la trasformazione del contratto a tempo pieno in caso di assunzione.**
- essere inquadrato nella categoria di accesso giuridico C e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e/o contabile o equipollente;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali per i reati di cui al libro II, titolo II, del codice penale;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, esclusivamente negli orari di apertura giornaliera al pubblico (lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30);

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, da trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;

- mediante posta elettronica certificata personale, spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, al seguente indirizzo **comune.corciano@postacert.umbria.it**.

Qualora il candidato prescelga la trasmissione mediante posta elettronica certificata la domanda potrà essere:

- **sottoscritta con firma autografa** allegando, a pena di esclusione, fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

oppure

○ **sottoscritta mediante firma digitale**, (in tale caso non è necessario allegare il documento di identità).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Corciano entro il termine perentorio di **mercoledì 02 Dicembre 2020**.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza specificando la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale posseduto;
- g) l'indicazione dell'anzianità di servizio, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) *(solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale)* di accettare l'eventuale trasferimento presso il Comune di Corciano con contratto a tempo pieno;
- j) di non aver riportato condanne penali per i reati di cui al libro II, titolo II, del codice penale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99;
- m) eventuali procedure per la progressione orizzontale in cui il candidato è coinvolto;
- n) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio;
- p) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;

- q) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- r) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Corciano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, recepito con il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, secondo l'informativa allegata alla domanda di partecipazione;
- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido (**solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa**);
- 2) dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore amministrativo e/o contabile o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Corciano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In particolare l'istruttoria si limiterà ad effettuare le seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati, come espresso nel precedente articolo;
- che la domanda sia stata debitamente compilata e corredata degli allegati prescritti dal presente avviso.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Corciano per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.corciano.pg.it.

Comunidade Círculo Vahôbo PóntNera 9035583.d00060291d203páite02a Eativô Cât. 11966. Fasc.

- d) Curriculum professionale **max punti 5**: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc ..).

In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Corciano per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Si comunica che, con determinazione del Responsabile dell'Area n. 92/738 R.G. del 22 luglio 2019 è stato affidato il servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) del servizio di formazione, informazione e sensibilizzazione in materia alla Soc. Coop. Unica per il triennio 2019/2021.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corciano.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione e l'informativa privacy, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Corciano, al seguente indirizzo: www.comune.corciano.pg.it, per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Daniela Vincenzini - recapito telefonico: 075-5188205, indirizzo di posta elettronica: d.vincenzini@comune.corciano.pg.it.

Referente Ufficio Personale: Sig.ra Marta Moroni

Recapito telefonico: 075-5188298

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.corciano.pg.it

Corciano, lì 02 novembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA DANIELA VINCENZINI