



# COMUNE DI VALLO DI NERA

*Provincia di Perugia*

*C O P I A*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 128 Del 05-11-2018

**Oggetto: ADESIONE PROGETTO CARITAS PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO EXTRACURRICULARE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di novembre alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Benedetti Agnese</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LAURETI SIMONA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MASSARI ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza Benedetti Agnese in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Isidori Roberta

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO

- che con nota prot. n. 3974, del 05.11.2018 "Gi Group S.p.a.", filiale di Foligno, proponeva a questo Ente l'attivazione di un tirocinio extracurriculare, in attuazione di un progetto sottoscritto con Caritas di Spoleto, denominato "Dall'accompagnamento all'Autonomia", identificato con il codice n. 153/2017, con la Sig.na Imperatori Claudia, avente ad oggetto l'attivazione di un percorso di orientamento professionale e accompagnamento all'inserimento nel mercato del lavoro;
- che Gi Group S.p.a., in qualità di soggetto promotore del tirocinio si impegna a farsi carico dell'erogazione dell'indennità di partecipazione al tirocinio, alla predisposizione del relativo cedolino, alle comunicazioni obbligatorie per legge;

- che dovrebbero far carico al Comune di Vallo di Nera, quale ente ospitante del tirocinio, l'attivazione delle assicurazioni obbligatorie e la nomina di un tutor per l'attuazione del progetto formativo;
- che l'attivazione del tirocinio è subordinata alla stipula di una convenzione ed alla definizione di un progetto formativo.

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria del 26 maggio 2014, n. 597, avente ad oggetto *"Disciplina tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1, della L.R. n. 17 del 17 settembre 2013 e disposizioni organizzative in materia di tirocini. Modifiche e integrazioni della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 2 dicembre 2013, n. 1354"*;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 2 dicembre 2013, n. 1354 – *"Disciplina tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 17 del 17 settembre 2013 e disposizioni organizzative in materia di tirocini"*;
- la Determinazione dirigenziale 23 dicembre 2013, n. 10424 - *Approvazione del modello della convenzione di tirocinio extracurricolare e dei modelli di Progetto formativo ai sensi della "Direttiva di attuazione dei tirocini e xtracurricolari (art. 1, L.R. n. 17 del 17 settembre 2013)"*
- la Legge regionale 17 settembre 2013, n.17 - *Ulteriori modificazioni ed integrazioni delle Leggi regionali 21 ottobre 1981, n. 69 (Norme sul sistema formativo regionale) e 23 marzo 1995, n. 12 (Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali).*

CONSIDERATO che:

- in Umbria i tirocini extracurricolari sono suddivisi in 3 tipologie:
  - tirocinio formativo e di orientamento, destinato a coloro che abbiano conseguito un titolo di studio o una qualifica professionale nei 12 mesi precedenti l'avvio del tirocinio; la sua durata non può essere superiore a 6 mesi;
  - tirocinio finalizzato all'inserimento/reinserimento al lavoro, rivolto a disoccupati (anche in mobilità), inoccupati e lavoratori in cassa integrazione; la sua durata non può essere superiore a 12 mesi;
  - tirocinio estivo, riservato ai giovani che abbiano assolto l'obbligo di istruzione e siano iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico o inseriti in un percorso di formazione professionale; tali tirocini si svolgono, per non più di 3 mesi, nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico e l'inizio di quello successivo.
- la durata dei tirocini per le persone disabili può estendersi fino a 24 mesi, mentre quella dei tirocini per i soggetti svantaggiati, per le persone richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale può estendersi fino a 12 mesi. Per i tirocini finalizzati all'inclusione socio-lavorativa o terapeutico-riabilitativa delle persone con disabilità, delle persone svantaggiate, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale sono previste speciali deroghe in materia di durata settimanale, ammontare dell'indennità e ripetibilità presso lo stesso soggetto ospitante (vedi in proposito l'art. 17 della Deliberazione della Giunta Regionale 26 maggio 2014, n. 597).
- la durata massima prevista per tutte le tipologie di tirocinio è comprensiva delle eventuali proroghe.
- l'impegno orario settimanale, determinato in coerenza con gli obiettivi del Progetto formativo, dovrà essere di almeno 20 ore, ma non potrà superare il massimo delle ore di lavoro previste dal Contratto collettivo nazionale relativo al settore di riferimento del soggetto ospitante e che il tirocinio sarà svolto di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi casi specifici.

PRESO ATTO che, sulla base della sopra richiamata disciplina regionale:

- i tirocini possono essere ospitati da tutti gli organismi di natura pubblica o privata ( imprese e loro consorzi, associazioni, fondazioni e loro consorzi, cooperative e loro consorzi, nonché da soggetti esercenti le libere professioni in forma individuale o associata );
- il soggetto ospitante individua un tutor aziendale che accompagna e supervisiona tutto il percorso formativo dello stagista, promuove l'acquisizione delle competenze e si occupa di aggiornare la documentazione relativa al tirocinio;
- i tirocini vengono attivati sulla base di un'apposita Convenzione stipulata tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, allegando un Progetto formativo individuale sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante, secondo un modello predisposto dalla Regione.

PRECISATO che:

- il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto formativo svolgendo le attività concordate con il referente del soggetto promotore e con il tutor del soggetto ospitante e che devono essere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature e gli strumenti idonei allo svolgimento delle attività formative;
- i tirocinanti non potranno essere impegnati in attività non coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio, né potranno essere impiegati per sostituire personale con contratto a termine, in malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli funzionali all'organizzazione del soggetto ospitante;
- il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio in caso di maternità, malattia e infortunio (se si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio) e chiusura aziendale temporanea (se è pari o superiore a 15 giorni consecutivi);
- il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio;
- il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo stagista;
- in ogni caso fra il tirocinante ed il soggetto ospitante non devono risultare, nei 6 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, contratti di lavoro subordinato o rapporti di lavoro autonomo e/o parasubordinato;
- il soggetto ospitante, infine, non può ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti.

RITENUTO di manifestare disponibilità all'attivazione del suddetto tirocinio extracurriculare al soggetto proponente, alle condizioni stabilite dalla normativa nazionale e regionale in materia.

DATO ATTO che l'attivazione del tirocinio non comporta impegni di spesa per l'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49, D. Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi

#### DELIBERA

DI manifestare la disponibilità del Comune di Vallo di Nera all'attivazione di un tirocinio extracurriculare così come proposto da Gi Group S.p.a., in attuazione di un progetto sottoscritto con Caritas di Spoleto, denominato "Dall'accompagnamento all'Autonomia", identificato con il codice n. 153/2017, con la Sig.na Imperatori Claudia, avente ad oggetto l'attivazione di un percorso di orientamento professionale e accompagnamento all'inserimento nel mercato del lavoro.

Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere i moduli di adesione al suddetto progetto.

Di precisare che l'attivazione del tirocinio è subordinata alla stipula di un'apposita Convenzione con il soggetto promotore, corredata di un progetto formativo individuale sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE  
F.to Isidori Roberta

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Isidori Roberta

**IL PRESIDENTE**

F.to Benedetti Agnese

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:  
dal 16-01-19 al 31-01-19, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[ ] Viene comunicata con lettera n. del        alla Prefettura.

[X] Viene comunicata, con lettera n. 158 in data 16-01-19, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

[ ] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

[X] Non é soggetta al controllo preventivo di legittimità, a seguito della soppressione del comitato regionale di controllo disposta con Legge Regionale 30 settembre 2002, n. 16.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vallo di Nera, li 16-01-19

F.to QUARANTINI GIAMPIERO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**IL FUNZIONARIO REPONSABILE**

Vallo di Nera, li 16-01-19

QUARANTINI GIAMPIERO

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi: dal 16-01-19 al 31-01-19.

E' divenuta esecutiva il giorno 05-11-18:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

**IL FUNZIONARIO RSPONSABILE**

Vallo di Nera, li

QUARANTINI GIAMPIERO