

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 88 DEL 20-12-2017

N. 199 del Registro Generale

Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTALE. R.D.O. N. 4060104. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 – codice dell'Amministrazione digitale

CONSIDERATO che per l'adempimento di cui sopra occorre affidare ad una azienda accreditata il servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1 del succitato d.lgs. 50/2016 secondo cui "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dalla legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016), il quale stabilisce: "omissis... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis"

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è MePA (Mercato elettronico pubblica amministrazione), ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata la categoria "Servizi di Conservazione Digitale" che comprende il servizio necessario a questo ufficio;

VISTA l'offerta pubblicata sul Mepa dalla ditta UNIMATICA S.P.A. con sede legale in Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21 consistente nella fornitura del servizio di conservazione digitale del protocollo informatico al prezzo di € 130,20 oltre I.V.A. e quindi per un costo complessivo di € 158,86;

CONSIDERATO che il prodotto offerto risponde pienamente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura del servizio sopra indicato alla ditta Unimatica S.p.A con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna, mediante O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mercato Elettronico – MEPA;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n: Z912165CD3;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge n. 136/2010, il contraente è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i (nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) e ad assumere tutti i conseguenti obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che con la legge regionale 29 aprile 2014, n. 9 (norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT regionale), è stata istituita Umbria digitale s.c.a.r.l. per la promozione dello sviluppo informatico telematico dell'Umbria;

DATO ATTO che il Comune di Vallo di Nera, ai sensi della suddetta legge Regionale, quale socio del Consorzio S.I.R. Umbria, è entrato a far parte della società consortile Umbria Digitale, mediante trasferimento delle quote di cui all'articolo 25 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 7

CONSIDERATO inoltre che UMBRIA DIGITALE S.C.A.R.L. svolge il servizio di gestione della posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente, a fronte di un costo che per l'anno 2017 ammonta ad € 72,95 oltre i.v.a.

VISTI:

- il D.L. n.95/2012, convertito in legge n.135/2012;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;
- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia” approvato con delibera di C.C. n. 29 del 29/11/2013;
- lo Statuto Comunale,
- il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del servizio di cui sopra alla ditta Unimatica S.p.A con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna - p.Iva 02098391200 - individuata mediante il MEPA-Consip, alle condizioni del catalogo on line, per l'importo annuo di €. 158,86 Iva compresa,

2. Di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma totale di €. 158.86 per la fornitura del servizio di conservazione a norma e trattamento documentale “Archivio deposito” con tenuta del Registro di protocollo informatico, con imputazione della spesa al Cap. 86 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese di funzionamento servizi generali” del bilancio del corrente esercizio finanziario, specificando che l’esigibilità si avrà nell’anno 2018;
3. Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
4. Di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, alla procedura di che trattasi, è stato assegnato il codice il CIG n: Z8B1C4266D
5. Di impegnare, per il servizio di gestione della posta elettronica certificata (P.E.C.) dell’Ente, somma di € 89,00 quale costo per i servizi di posta elettronica certificata con imputazione al cap. 89 Missione 1 Programma 2 Titolo 1 “Assistenza servizi informatici e apparecchi digitali” del corrente esercizio finanziario.
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
f.to Ricci Alessandra

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to Aielli Marika

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 05-02-2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 05-02-2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Ricci Alessandra

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 05-02-2018

IL RESPONSABILE
Ricci Alessandra