



# COMUNE DI VALLO DI NERA

COPIA

---

Registro Generale n. 106

## ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 49 DEL 10-07-2019

### AREA AMMINISTRATIVA

**Oggetto: NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE.  
LIQUIDAZIONE**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n. 56 del 09.10.2014 con la quale si è aderito alla Convenzione Consip “Fotocopiatrici 23” per la fornitura in noleggio di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia bassa e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni – lotto 1 – stipulata e sottoscritta da CONSIP S.P.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI);

**Preso atto** che il modello in convenzione, fornito a questo Ente, è KYOCERA TASKalfa 5501i Multifunzione (scanner e stampante di rete), con velocità di 55 copie al minuto, e produttività (bassa) di 7.500 copie trimestrali, con canone trimestrale di noleggio pari a €. 131,00 I.V.A esclusa, comprensivo di assistenza tecnica, ricambi e materiali di consumo con la sola esclusione della carta, servizio gratuito di smaltimento dei materiali di risulta;

**Dato atto** che con la Determinazione n. 56 del 09/10.2014, in premessa richiamata, è stato assunto anche l'impegno di spesa per il noleggio quadriennale della fotocopiatrice in parola periodo 2014-2018;

**Preso atto che** con comunicazione del 20.12.2018 la Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. in vista del ritiro delle apparecchiature in convenzione, comunicava la scadenza della convenzione nel mese di Febbraio 2019;

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n. 63, del 31.12.2018 con la quale è stato determinato di impegnare la spesa complessiva di euro € 477,04 Iva inclusa per il pagamento dei

# COMUNE DI VALLO DI NERA

residui canoni trimestrali e alle copie “extra” relativamente alla Convenzione stipulata con la Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., imputandola al Cap. 88 Cod. 1.01.02.04 “Canone noleggio macchinari e attrezzature per uffici” di cui € 317,22 integrando l’impegno n. 88/2015 competenza 2018, ed € 159,82 a competenza 2019 del bilancio 2018-2020;

**Vista** la fattura emessa dalla “KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A”:

- n. 1010551025 del 24.06.2019, acquisita in atti al prot. 4131 in data 25.06.2019, recante l’importo di € 536,78 I.V.A. compresa, relativo alle copie eccedenti periodo dal 10.02.2015 al 09.02.2019;

**Verificata** a seguito di riscontro la regolarità della documentazione prodotta, il rispetto dei termini, condizioni e modalità pattuiti;

**Dato atto**, altresì, che si è provveduto a controllare preventivamente la regolarità amministrativa della presente determinazione attestandone, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e la correttezza;

**Accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di Finanza Pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Pareggio di Bilancio ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00 e della L. 243/2012;

**Dato atto** è stato acquisito:

- il codice identificativo CIG ZBD112A078
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line;
- la dichiarazione, ai sensi dell’art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

**Visto:**

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267;
- l’art. 1, comma 629, lettera B) della L. 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l’art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972 che prevede il versamento dell’IVA a cura delle pubbliche Amministrazioni per l’acquisizione di beni e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

1. **Di liquidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla “KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) la fattura n. 1010530280 del 23.02.2019 pari ad € 439,98 + IVA al 22% = 96,80 - totale € 536,78 IVA compresa;

2. **Di imputare** la spesa di cui sopra come di seguito specificato:

- Euro 50,90 al Cap. 88 Missione 1, Programma 2 cod. 1.03.02.07.000 “Canone noleggio macchinari ed attrezzature per uffici” del bilancio 2019-2021 imp. 88/2015 R.E. 2018;
- Euro 319,64 al Cap. 88 Missione 1, Programma 2 cod. 1.03.02.07.000 “Canone noleggio macchinari ed attrezzature per uffici” del bilancio 2019-2021 imp. 88/2015 in conto competenza;

## COMUNE DI VALLO DI NERA

3. **Di impegnare** la somma di euro 166,24 imputandola al Capitolo Cap. 88 Missione 1, Programma 2 cod. 1.03.02.07.000 “Canone noleggio macchinari ed attrezzature per uffici”, bilancio 2019-2021 in conto competenza;
4. **Di dare atto** che:
  - la somma di € **96,80 titolo di IVA** dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment;
  - la somma di € **439,98 I.V.A. esclusa** sarà liquidata sul seguente conto corrente bancario dedicato:  
IBAN: **IT37H0348701600000015507288**;
5. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Responsabile dell'area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti ai sensi del D.Lgs.267/2000.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta