



## AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO

Ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI PER PROCEDURE DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI - MANTENIMENTO E GESTIONE QUOTIDIANA ARCHIVIO PRATICHE. – “PROGETTO EQUITÀ FISCALE”. (ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune Vallo di Nera, Loc. Borbonea 06040 VALLO DI NERA (PG)

TEL 0743/616143 – 0743/616333 TELEFAX 0743/617242

PEC: comune.vallodinera@postacert.umbria.it

Indirizzo internet: [www.comune.vallodinera.pg.it](http://www.comune.vallodinera.pg.it)

Con il presente avviso, in esecuzione della D.D. n. del si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato, ai quali inviare richiesta d'offerta, nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di supporto all'ufficio tributi per procedure di accertamento, riscossione, recupero evasione tributi comunali – mantenimento e gestione quotidiana archivio pratiche dell'ufficio tributi ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara;

#### ELEMENTI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il Servizio in oggetto è relativo Supporto Ufficio tributi per procedure di accertamento, riscossione, recupero evasione tributi comunali - Mantenimento e gestione quotidiana archivio pratiche.

L'offerta dovrà riguardare in particolare:

- a) aggiornamento costante della banca dati dell'ente sia attraverso l'acquisizione dei flussi informatici trasmessi dall'Agenzia delle Entrate ( pagamenti, dati catastali, successioni, contratti, dichiarazioni, docfa, etc...), sia attraverso le altre informazione acquisibili internamente d'ufficio (variazioni anagrafiche, denunce di dichiarazione, etc..)
- b) controllo incrociato di tutti i dati in possesso dall'ente al fine di definire la posizione del contribuente;
- c) predisposizione dell'elenco dei contribuenti soggetti ad avvisi di accertamento da sottoporre al benestare del responsabile prima della relativa emissione;
- d) convocazione/ricezione dell'utenza e la fornitura di ogni informazione connessa al servizio, da



effettuarsi almeno due giorni a settimana di cui uno con rientro pomeridiano negli orari di apertura dell'ufficio tributi;

- e) predisposizione di eventuali atti di annullamento;
- f) relazione e rendicontazione quadrimestrale dell'attività effettuata.
- g) predisposizione Ruolo TARI con elaborazione avvisi ed F 24 (spedizione a carico del Comune);
- h) predisposizione Tariffe TARI sulla base del piano finanziario predisposto dall'Ente;
- i) predisposizione dei ruoli coattivi ICI/IMU, TARSU/ TARI per tutte le annualità non prescritte alla data del 31.12.2017 indicate dall'Amministrazione;
- l) redazione di memorie difensive, in caso di ricorsi in Commissione Tributaria per la costituzione, rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Commissione stessa da parte del Funzionario responsabile ai sensi del D. Lgs 546/92.

L'affidatario è obbligato a gestire l'attività oggetto dell'affidamento utilizzando i software in dotazione dell'Ente. (software Halley Informatica)

## DURATA

L'affidamento avrà durata di anni due a decorrere dalla data di stipula della convenzione disciplinante i rapporti tra l'Ente e la ditta affidataria.

Non è previsto alcun rinnovo automatico, salvo eventuale proroga se, allo scadere del termine naturale dall'affidamento del servizio, l'Amministrazione comunale non avrà ancora provveduto ad aggiudicarlo per il periodo successivo; nel qual caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi patti e condizioni vigenti dalla data di scadenza, su richiesta dell'Amministrazione Comunale a mezzo PEC.

## CRITERIO AGGIUDICAZIONE – IMPORTO A BASE D'ASTA – CORRISPETTIVI

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il prezzo posto a base d'asta è di 20% Aggio (iva esclusa) previsto sulle somme effettivamente riscosse per l'attività di accertamento.

L'affidamento sarà determinato stabilendo comunque un limite massimo del corrispettivo pari ad € 39.999,00 per tutto il periodo di affidamento, a prescindere dall'importo delle riscossioni sugli accertamenti effettuati.

Gli importi dovuti saranno liquidati con successivi provvedimenti ad avvenuta presentazione di regolare fattura, da emettersi con cadenza trimestrale ed a seguito di relazione sintetica sull'attività svolta. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nella forma di:

- Imprese singole;



- Imprese riunite o consorziate;
- Imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 dopo l'aggiudicazione.

Che risultino in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede;
3. Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali qualora trattasi di Cooperativa sociale;
4. Non trovarsi nelle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
5. Possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento.
6. Iscrizione nella piattaforma del MEPA, mercato elettronico per la categoria "Servizi - servizi di funzionamento della P.A. - servizi di Supporto Organizzativo e Gestionale – supporto specialistico - servizi di riscossione - servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta per gli enti locali"

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi già costituiti o da costituire i requisiti richiesti devono essere posseduti:

- Nel caso di imprese temporaneamente raggruppate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- Nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci esecutori dei servizi;
- Nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera B) e C) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione, quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Avere svolto il servizio di supporto all'ufficio tributi per procedure di accertamento, riscossione, recupero evasione tributi comunali per almeno 3 anni presso altri comuni utilizzando gli applicativi informatici in dotazione a questo ente (software Halley Informatica).

I requisiti previsti dal presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445;

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di Vallo di Nera tramite invio con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.valloidinera@postacert.umbria.it, indicando come soggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di supporto Ufficio tributi per procedure di accertamento, riscossione, recupero evasione tributi comunali - Mantenimento e gestione quotidiana archivio pratiche dell'ufficio tributi.";

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e dovrà



essere corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere compilata da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o consorzio e inviata congiuntamente.

Il termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato, a pena esclusione, **alle ore 12,00 del giorno 27.08.2018**. Per il termine di pervenimento farà fede il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Trascorso il termine per la ricezione delle richieste di partecipazione ed esperita apposita istruttoria, l'Amministrazione Comunale procederà ad affidare il servizio tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a) da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016 con invito rivolto agli operatori economici iscritti al suddetto sistema di intermediazione.

Il Comune provvederà ad invitare alla procedura tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vallo di Nera, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Decreto.

### **MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Ogni informazione può essere richiesta nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, rivolgendosi a:

rag. Marika Aielli (Responsabile dell'Area Finanziaria) tel 0743/616143, e-mail [marika.aielli@comune.valldinera.pg.it](mailto:marika.aielli@comune.valldinera.pg.it)

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Vallo di Nera [www.comune.valldinera.pg.it](http://www.comune.valldinera.pg.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Vallo di Nera, 14.08.2018

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Marika Aielli