



# COMUNE DI VALLO DI NERA

**COPIA**

**Registro Generale n. 120**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 55 DEL 08-07-2020**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: SERVIZIO POSTE EASY. LIQUIDAZIONE MAGGIO 2020**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Premesso:**

- che con propria Determinazione n. 40 del 25/05/2016 si è disposto di affidare a Poste Italiane S.p.A. il servizio di postalizzazione della corrispondenza denominato “POSTA BASIC EASY”;
- che con propria Determinazione n. 13 del 16/03/2018 si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa per l’anno 2018, assegnando le risorse finanziarie necessarie al servizio al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del bilancio 2018-2020;
- che con propria Determinazione n. 13 del 10.04.2019 si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa per l’anno 2019, assegnando le risorse finanziarie necessarie al servizio al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del bilancio 2019-2021;
- che con Determinazione del Responsabile dell’Area Vigilanza n. 23 del 26.06.2019, considerato l’elevato numero di notifiche di verbali relativi alle violazioni del codice della strada, al fine di procedere alla semplificazione del servizio di spedizione della corrispondenza ed alla riduzione dei costi attraverso l’utilizzazione del servizio “POSTA BASIC EASY”, valutando positivamente le ricadute in termini di snellimento ed efficienza anche per l’ufficio Polizia Municipale e nella riduzione dei costi di spedizione, si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa al Cap.508 “Polizia Municipale-Spese di notifica” Cod. Bilancio 03.01-1.03.02.07.008 Missione 3 Programma 1 Titolo 1 del bilancio 2019-2021;
- che con Determinazione n. 3 del 10.01.2020 a firma congiunta del Responsabile dell’Area Amministrativa e del Responsabile dell’Area Vigilanza con cui, si provvedeva ad assumere il relativo impegno di spesa per il periodo gennaio- maggio 2020;
- che con Determinazione n. 19 del 06.05.2020 a firma congiunta del Responsabile dell’Area Amministrativa e del Responsabile dell’Area Vigilanza con cui, si è provveduto ad assumere il relativo

# COMUNE DI VALLO DI NERA

impegno di spesa per l'anno 2020 assegnando le risorse finanziarie necessarie al servizio al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del bilancio 2020-2022;

**Considerato** che Poste Italiane S.p.A. ha emesso nei confronti di questo Ente la fattura n. 1020168037 del 19.06.2020, acquisita agli atti al Prot. 3301 del 22.06.2020, recante l'importo di € 641,13 IVA esente, relativa al mese di maggio 2020;

**Ritenuto** opportuno liquidare la fattura sopra richiamata;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato la rispondenza del servizio svolto e la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Dato atto** che è stato acquisito:

- il codice identificativo CIG: ZA12CE5608;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato.

**Considerato** che l'articolo 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, comma 2, ha previsto che *“tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020”*.

**Richiamata** la nota INPS n. 1374 del 25 marzo 2020 con cui è stata riconosciuta l'applicabilità dell'art. 103, secondo comma, del D.L. n. 18/2020 anche al DURC, ritenendolo ricompreso tra i “certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati”;

**Dato atto** che con la conversione ad opera della legge n. 27 del 24 aprile 2020 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, la proroga adesso riguarda gli atti di cui sopra in scadenza sempre dal 31 gennaio, ma fino al 31 luglio, e la loro validità è prolungata fino ai 90 giorni successivi alla dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza;

**Dato atto**, altresì, che si è provveduto a controllare preventivamente la regolarità amministrativa della presente determinazione attestandone, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e la correttezza.

**Accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di Finanza Pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Pareggio di Bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00 e della L. 243/2012;

**Visto:**

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs.vo 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 629, lettera B) della L. 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972 che prevede il versamento dell'IVA a cura delle pubbliche Amministrazioni per l'acquisizione di beni e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

## D E T E R M I N A

**1.Di liquidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla società POSTE ITALIANE SPA con sede in Roma (Cap.00144) – Viale Europa, 190, P.Iva IT01114601006, la fattura meglio descritta in parte narrativa ammontante a complessivi € 641,13 IVA esente;

**2.Di imputare** la suddetta somma al Cap. 508 “Polizia Municipale-Spese di notifica” Cod. Bilancio 03.01-1.03.02.07.008 Missione 3 Programma 1 Titolo 1 del corrente esercizio finanziario (Imp. 98/2020);

**3.Di dare atto che:**

- la somma complessiva di € 641,13 I.V.A. esente sarà liquidata mediante accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato:
  - codice IT 59N 07601 03200000041028663
  - codice BIC: BPPIITRXXX;
  - codice di pagamento: 1020168037;

**4. Di dare atto**, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90;

**5.Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti previsti dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Lì 09-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*

# COMUNE DI VALLO DI NERA

Vallo di nera, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta