

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI  
LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Il presente contratto individuale è redatto, in duplice originale, tra il **COMUNE DI VAL-  
LO DI NERA**, rappresentato dal Segretario Comunale - abilitato alla sottoscrizione dei  
contratti in nome e per conto del Comune, individuato nella Dott.ssa **Roberta Isidori**, Co-  
dice Fiscale **SDRRRT69T69F844N** e la Dott.ssa. **Moccoli Stefania** Codice fiscale  
**MCCSFN73A57D653M**, nata a Foligno (Pg) il 17.01.1973 e residente a Trevi ( Pg ), in  
Via dei Giardini, n. 21.

VISTA la Delibera G.C. n. 1 del 03/01/2018 con la quale si è deliberato di procedere, ai  
sensi di quanto previsto dall'ordinanza n. 4 del 31/05/2017 del Vice commissario straordi-  
nario per il sisma 2016 C. Marini, all'assunzione a tempo determinato per un anno di una  
unità di personale con profilo di tipo amministrativo, qualifica Istruttore Direttivo, catego-  
ria D posizione economica D1, per lo svolgimento delle funzioni attribuite all'Area ammi-  
nistrativa e contabile di questo Comune legate all'evento sismico, mediante selezione pub-  
blica ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 e ss. mod.;

CONSIDERATO che a seguito di pubblica selezione, la vincitrice è risultata essere la  
Dott.ssa Moccoli Stefania, la quale, con nota del 16/02/2018 acquisita al prot. n. 774, ha  
dato la propria disponibilità ad essere assunta a tempo pieno e determinato, per la durata di  
1 anno, in qualità di istruttore amministrativo Cat. D, Pos. Ec. D1;

VISTA la Determinazione del Segretario Comunale n° 8 del 19/02/2018 con la quale si è  
disposto di provvedere ad effettuare l'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Moc-  
coli Stefania, in qualità di "Istruttore amministrativo",- cat. D posizione economica D1,  
con decorrenza dal 19/02/2018 al 18/02/2019.

Tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

che la Dott.ssa **Moccoli Stefania** è assunta a tempo pieno e determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Vallo di Nera con decorrenza dal 19.02.2018 e fino al - 18.02.2019, eventualmente prorogabile, quale vincitrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato con il profilo di "Istruttore amministrativo" - Categoria giuridica D – posizione economica indetta con Determinazione del Segretario Comunale n° 3 del 15/1/2018.

L'eventuale mutamento di profilo costituirà oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti.

#### **Mansioni**

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale, l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente contratto, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il lavoratore stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio, a questi contrattualmente riconosciuto dalla menzionata disposizione negoziale, del potere specificativo dell'oggetto del contratto.

L'esercizio del potere specificativo determinativo di cui alla presente clausola è operato mediante appositi atti di gestione e/o organizzazione delle risorse umane rimessi alla competenza degli organi di gestione dell'ente, a norma del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui determinazioni al riguardo rappresentano fonte civilistica del rapporto obbligatorio costituito con il presente atto in applicazione del principio di cui all'art. 1374 del codice civile.

#### **Durata del Contratto**

Il presente rapporto di lavoro è a tempo determinato per la durata di anni uno, dal 19.02.2018 al 18.02.2019, eventualmente prorogabile ad insindacabile giudizio dell'Ente e

ove consentito dalla normativa.

### **Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto regolato dal presente contratto è a tempo pieno e determinato;

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti e spresse integrazioni al contratto individuale.

### **Trattamento economico**

La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, determinata in applicazione del vigente CCNL, è così articolata :

* stipendio tabellare	€ 21.166,71
* Indennità Vacanza Contrattuale	€ 158,76
* 13^ mensilità	€ 1.763,89
* indennità di comparto	€ 622,80

Totale: € 23.712,16

Oltre eventuali altre competenze spettanti a termini di CCNL, legge o disposizione interna dell'Ente. Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai CCNL.

### **Ferie**

La fruizione di permessi, ferie ed assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nel C.C.N.L.

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel modo che segue:

martedì, giovedì e venerdì: 08,00-14,00; lunedì e mercoledì 08,00 – 14,00 15,00- 18,00

L'orario di lavoro, di 36 ore, può subire variazioni, nel rispetto della normativa vigente, sulla base delle esigenze di servizio stabilite dal responsabile dell'area di appartenenza.

#### **Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. All'uopo viene consegnato codice disciplinare e codice di comportamento del Comune di Vallo di Nera quest'ultimo approvato con delibera di Giunta n. 5 del 08/01/2014.

#### **Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del d.lgs. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assunti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente, dal comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali in funzione del rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e

individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto vanno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile e nelle leggi sui rapporti subordinati nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni autonomie locali.

#### **Bollo**

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.72 n.642 dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n.131.

\*\*\*\*\*

Il dipendente è soggetto all'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c. e alle disposizioni di cui all'art. 23 del C.C.N.L. 94/97.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vallo di Nera, lì, 19.02.2018

P. Il Comune di Vallo di Nera

**Il Segretario Comunale**

**La Lavoratrice**

**(Dott.ssa Roberta Isidori)**

**(Dott.ssa Stefania Mocchi)**