



COMUNE DI VALLO DI NERA

COPIA

Registro Generale n. 164

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 85 DEL 19-09-2018

AREA AMMINISTRATIVA

**Oggetto: NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE.
LIQUIDAZIONE CANONE TRIMESTRALE.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la propria precedente Determinazione n. 56 del 09.10.2014 con la quale si è aderito alla Convenzione Consip “Fotocopiatrici 23” per la fornitura in noleggio di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia bassa e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni – lotto 1 – stipulata e sottoscritta da CONSIP S.P.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI);

Preso atto che il modello in convenzione, fornito a questo Ente, è KYOCERA TASKalfa 5501i Multifunzione (scanner e stampante di rete), con velocità di 55 copie al minuto, e produttività (bassa) di 7.500 copie trimestrali, con canone trimestrale di noleggio pari a €. 131,00 I.V.A esclusa, comprensivo di assistenza tecnica, ricambi e materiali di consumo con la sola esclusione della carta, servizio gratuito di smaltimento dei materiali di risulta;

Dato atto che con la Determinazione n. 56, del 09/10.2014, in premessa richiamata, è stato assunto anche l'impegno di spesa per il noleggio quadriennale della fotocopiatrice in parola periodo 2014-2018;

Vista la fattura emessa dalla “KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A”:

- n. 1010499111 del 29.08.2018, acquisita in atti al prot. 3112 in data 30.08.2018, recante l'importo di €. 159,82 I.V.A. compresa, relativa al periodo 10.05.2018 - 09.08.2018;

Verificata a seguito di riscontro la regolarità della documentazione prodotta, il rispetto dei termini, condizioni e modalità pattuiti;

COMUNE DI VALLO DI NERA

Dato atto, altresì, che si è provveduto a controllare preventivamente la regolarità amministrativa della presente determinazione attestandone, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e la correttezza;

Accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di Finanza Pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Pareggio di Bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00 e della L. 243/2012;

Dato atto è stato acquisito:

- il codice identificativo CIG ZBD112A078
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visto:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 629, lettera B) della L. 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972 che prevede il versamento dell'IVA a cura delle pubbliche Amministrazioni per l'acquisizione di beni e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. **Di liquidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla “KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) la fattura n. 1010499111 del 29.08.2018 pari ad € 131,00 + IVA al 22% = 28,82 - totale €. 159,82 IVA compresa;
2. **Di imputare** la spesa di cui sopra al Cap. 88 Missione 1, Programma 2 cod. **1.03.02.07.000** “Canone noleggio macchinari ed attrezzature per uffici” del bilancio 2018-2020 imp. 88/2015 in competenza;
3. **Di dare atto** che:
 - la somma di € **28,82 titolo di IVA** dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment;
 - la somma di € **131,00 I.V.A. esclusa** sarà liquidata sul seguente conto corrente bancario dedicato: IBAN: **IT37H0348701600000015507288**;
4. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Responsabile dell'area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti ai sensi del D.Lgs.267/2000.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

COMUNE DI VALLO DI NERA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Isidori Roberta

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000
Vallo di Nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Aielli Marika

Copia conforme all'originale.
Vallo di nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Isidori Roberta