

BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO NON RESIDENZIALE, DISTINTO CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 15 PART. N. 454 SUB. 2, CATEGORIA C6 E CONSISTENZA 13 MQ., SITO IN VIA STRADA AIELLI

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 81 del 27.07.2020 il Comune di Vallo di Nera intende concedere in locazione, mediante procedura aperta, l'immobile di proprietà comunale ad uso non residenziale, distinto catastalmente al foglio n. 15 part. 454 sub 2, categoria C6 e consistenza 13 MQ., sito in Via Strada Aielli.

CANONE DI LOCAZIONE A BASE DI GARA: L'importo del canone mensile posto a base di gara è stabilito in Euro 30,00 (Euro Trenta/00) e non sono consentite offerte in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara (il canone verrà rivalutato annualmente nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai).

DURATA DEL CONTRATTO: La durata della locazione è fissata in anni 4 (quattro) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro)

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà formulato il massimo rialzo sul prezzo posto a base di gara.

SOGGETTI AMMESSI: Sono ammessi a partecipare alla gara sia le persone fisiche che le persone giuridiche, purché in possesso – alla data di presentazione della offerta – dei requisiti richiesti dal presente bando.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vallo di Nera, in Loc. Borbonea – 06040 Vallo di Nera (PG)

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10/08/2020 presso il recapito sopraindicato.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il plico controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata, **a pena di esclusione**, e dovrà recare l'indicazione:

"NON APRIRE - OFFERTA PER PROCEDURA APERTA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO NON RESIDENZIALE, DISTINTO CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 15 PART. N. 454 SUB. 2, CATEGORIA C6 E CONSISTENZA 13 MQ., SITO IN VIA STRADA AIELLI".

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

La **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** debitamente sigillata dovrà contenere, **a pena d'esclusione**:

1. Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

Per le persone fisiche:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale, codice fiscale dell'offerente;
- Di essere cittadini italiani o di altro stato UE;
- Di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- Di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanne che determinino incapacità a contrarre;
- Di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

Per le persone giuridiche:

- La denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- Iscrizione al Registro delle Imprese (indicare numero e camera di commercio) e il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

La "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata dovrà contenere solo l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e dovrà:

- riportare per le persone fisiche, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale, per le persone giuridiche, la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A., gli estremi dell'iscrizione al registro delle imprese;

- l'indicazione tanto in cifre che in lettere del canone mensile offerto, espresso in euro. Si ribadisce che non saranno prese in considerazione offerte in diminuzione rispetto al canone mensile posto a base di gara.

- riportare data e sottoscrizione per esteso con firma leggibile dell'offerente, se trattasi di persona fisica, o dal legale rappresentante con timbro se trattasi di persona giuridica.

In caso di discordanza tra il canone mensile indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte economiche in ribasso o comunque condizionate.

Il giorno 10.08.2020, alle ore 10:30, presso la sede comunale del Comune di Vallo di Nera – Ufficio Tecnico, il Responsabile del procedimento, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del formale atto di locazione, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà con apposita determinazione da notificare all'interessato a mezzo di messo comunale, alla revoca dell'aggiudicazione.

In tal caso si provvederà ad avviare la procedura per l'aggiudicazione del bene all'offerente che abbia fatto la seconda migliore offerta sempreché pari o superiore al canone a base d'asta.

Il Comune di Vallo di Nera si riserva il diritto di inserire nel contratto di locazione tutte quelle clausole che ritenga necessarie nell'interesse della Amministrazione Comunale, nel rispetto del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute e motivate esigenze

di interesse pubblico in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta la stipula della relativa locazione.

In caso di parità dei canoni di locazione offerti, è facoltà del Responsabile proseguire nella trattativa con i concorrenti al fine di richiedere un miglioramento del canone offerto. Se, a seguito di tale richiesta, restasse confermata la parità di posizione dei concorrenti, si procederà con sorteggio.

Ultimate le operazioni, Il Responsabile del procedimento procederà all'aggiudicazione della locazione.

Trattamento dei dati personali e responsabile del trattamento dei dati

Il Comune di Vallo di Nera, in qualità di titolare (con sede in Vallo di Nera – Loc. Borbonea, telefono: 0743-616143, casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.vallodinera@postacert.umbria.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: atto di concessione / contratto di locazione immobile di civica proprietà.

Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Vallo di Nera o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali, Sig. Tranquillino Santoro, raggiungibile all'indirizzo t.santoro@liceat.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Del presente Bando sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Giorgio Gentili