



# COMUNE DI VALLO DI NERA

*Provincia di Perugia*

## DECRETO SINDACALE

**N. 10 del 27-06-2019**

**REGISTRO GENERALE numero 10**

***COPIA***

**Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

## IL SINDACO

Premesso che:

- che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che “ Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;”

- che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018 con efficacia a decorrere dal 22.05.2018, in particolare gli artt.14, 15, 17 e 18;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6, del 20.05.2019, con il quale è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa ad interim al Segretario comunale dott.ssa Roberta Isidori con efficacia sino ad attribuzione di un nuovo incarico conseguente alla definizione delle operazioni di pesatura secondo la nuova regolamentazione contrattuale, e comunque non oltre 30 giorni successivi le elezioni amministrative del 26.05.2019;

Considerato che ai sensi dell'art.15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018, ai fini della graduazione dell'indennità di ciascuna posizione organizzativa, è necessario dotarsi di criteri per la determinazione e per l'erogazione delle citate indennità;

Visto l'art. 13, c. 3, CCNL Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018 che testualmente recita "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri*

*generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*".

DATO ATTO che a seguito del trasferimento per mobilità della dipendente Ricci Alessandra non vi sono internamente all'Ente adeguate figure professionali per ricoprire l'incarico.

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 61, del 15.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento contenente i criteri di conferimento e graduazione della retribuzione di posizione organizzativa, immediatamente esecutiva;

Dato atto che in data 26.05.2019 si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo del consiglio comunale e del Sindaco;

Ritenuto di procedere alla nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative per il prossimo quinquennio;

Ritenuto altresì di confermare al Segretario comunale la responsabilità dell'area amministrativa e la maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dal CCNL dei Segretari Comunali e provinciali del 16.05.2001;

Richiamato l'art. 11 del Regolamento per l'area delle Posizioni organizzative approvato con Delibera di Giunta comunale n. 61, del 15.05.2019, ai sensi del quale: "*I. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità. Nel caso in cui vengano a scadenza con il mandato del Sindaco, sono prorogati di 30 giorni*".

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

1) Di conferire la Posizione Organizzativa e le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim alla Segretaria comunale dott.ssa Roberta Isidori, in via eccezionale e temporanea, sino ad attribuzione di un nuovo diverso incarico ad idonea figura professionale.

- 2) Di precisare che alla Dott.ssa Roberta Isidori vengono attribuite tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
- 3) Di stabilire in favore del Segretario comunale la maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dal CCNL dei Segretari Comunali e provinciali del 16.05.2001;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto all'interessata e all'ufficio gestione personale per gli adempimenti inerenti e conseguenti.

Dalla Residenza Municipale, lì ventisette giugno duemiladiciannove.

**IL SINDACO**

***F.to BENEDETTI AGNESE***

---

E' copia conforme all'originale.

Vallo di Nera, lì 26-09-2019