



# COMUNE DI VALLO DI NERA

*Provincia di Perugia*

*C O P I A*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 57 Del 10-08-2016

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DETTAGLIO  
OBIETTIVI ANNO 2016**

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di agosto alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>BENEDETTI AGNESE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LAURETI SIMONA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MASSARI ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza BENEDETTI AGNESE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Isidori Roberta

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 05.05.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

RICHIAMATO l'art. 169 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale, "la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati in bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

PRESO ATTO che il ruolo e la funzione dell'Ente Locale ha subito una profonda innovazione nel contesto del rinnovo generale della pubblica amministrazione attuata in particolare con l'intervento del D.Lgs 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* (c.d decreto Brunetta);

VISTA la propria deliberazione n. 70 del 30.07.2012 avente ad oggetto *"Approvazione sistema premiante di misurazione e valutazione della performance"* che disciplina il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa dell'ente complessivamente considerata, delle singole aree in cui si articola, delle Posizioni Organizzative e del personale di comparto;

DATO ATTO che il nuovo sistema di valutazione prevede che *"ogni obiettivo è pesato dalla Giunta Comunale, sulla base delle indicazioni date dall' O.I.V. o dal N.D.V., con un valore che varia da 0 a 100. La pesatura di ogni obiettivo terrà conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'ente e del grado di complessità e intersectorialità dell'obiettivo. La pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati"*;

VISTO l'art. 14 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. N. 2 del 25.01.2006, che attribuisce alla Giunta comunale la facoltà di definire il piano esecutivo di gestione in applicazione dell'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO necessario procedere alla sua approvazione, al fine della formale esplicitazione ai singoli responsabili dei centri di responsabilità, degli obiettivi loro assegnati e delle risorse attribuite espresse in capitoli di spesa, evidenziando i risultati e gli impatti attesi e prevedendo un criterio di valutazione che avrà rilevanza anche in riferimento alla misurazione della performance e degli atti conseguenti;

RICHIAMATA la struttura organizzativa prevista dal regolamento degli uffici e dei servizi, che prevede le seguenti aree di responsabilità :

- Area Finanziaria;
- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza;

DATO ATTO che con propri decreti il Sindaco ha provveduto alla nomina, sulla base del Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, dei seguenti dipendenti Responsabili di Area di questo Ente:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| - Area Finanziaria    | Aielli Marika             |
| - Area Amministrativa | Dott.ssa Ricci Alessandra |
| - Area Tecnica        | Messi Massimo             |
| - Area Vigilanza      | Quarantini Giampiero      |

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assegnazione ai Responsabili delle Aree individuate dal regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, degli obiettivi e delle relative risorse finanziarie secondo lo schema di Piano Esecutivo di Gestione e dettaglio obiettivi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento di contabilità e il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi vigenti;

### **D E L I B E R A**

1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione e dettaglio degli obiettivi anno 2016 distinti per Aree funzionali ed allegati al presente atto;

2) DI DARE ATTO che

- Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anno 2016 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016-2018;
- I responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;
- In sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili di Area, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

3) DI COMUNICARE la presente deliberazione ai seguenti Responsabili:

- Area Finanziaria	Aielli Marika
- Area Amministrativa	Ricci Alessandra
- Area Tecnica	Messi Massimo
- Area Vigilanza	Quarantini Giampiero

Infine, stante l'urgenza, con successiva unanime votazione favorevole,

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE

F.to Aielli Marika

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

F.to Aielli Marika

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Isidori Roberta

**IL PRESIDENTE**

F.to BENEDETTI AGNESE

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:  
dal 05-07-17 al 20-07-17, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- ☐ Viene comunicata con lettera n. del        alla Prefettura.  
☒ Viene comunicata, con lettera n. 2668 in data 05-07-17, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.  
☐ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
☒ Non é soggetta al controllo preventivo di legittimità, a seguito della soppressione del comitato regionale di controllo disposta con Legge Regionale 30 settembre 2002, n. 16.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vallo di Nera, li 05-07-17

F.to RICCI ALESSANDRA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**IL FUNZIONARIO REPONSABILE**

Vallo di Nera, li 05-07-17

RICCI ALESSANDRA

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi: dal 05-07-17 al 20-07-17.

E' divenuta esecutiva il giorno 10-08-16:

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);  
☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

**IL FUNZIONARIO RSPONSABILE**

Vallo di Nera, li

RICCI ALESSANDRA