

Rendiconto 2020 - Attestazione tempi di pagamento ex art. 41 D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni in Legge n. 89/2014.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo in oggetto indicato e con riferimento all'esercizio 2020 si attesta che:

- L'ammontare complessivo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali è pari a euro 656.784,68;
- L'ammontare dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo 30 gg. dall'arrivo della fattura o nota equivalente di debito è pari a 418.544,82 euro (corrispondente al 63,73%);
- Il numero complessivo di fatture o note equivalenti di debito è pari a 474.

Inoltre, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 9 del DPCM del 22 settembre pubblicato in G.U.R.I. n. 265 del 14 novembre 2014 che definisce le modalità di calcolo da utilizzare per determinare il c.d. indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché tenuto conto delle indicazioni fornite dalla circolare MEF n. 22 del 22 Luglio 2015, sono stati estrapolati dalla procedura contabile i seguenti dati:

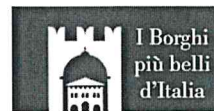
- La somma, per ciascuna fattura o nota equivalente di debito di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di pagamento e la data di scadenza del debito moltiplicati per l'importo del debito complessivamente pari a 11.828.229,50;

Il rapporto di quest'ultimo valore sull'ammontare dei pagamenti è pari a 17 gg. e corrisponde all'indice da pubblicare nel sito web, con le modalità indicate al successivo art. 10 del DPCM sopra richiamato, per l'anno 2020.

L'ente ha, quindi, effettuato i pagamenti mediamente in ritardo di 17 gg. rispetto al termine ordinario. dall'arrivo della fattura o nota di debito equivalente.

I pagamenti sono stati effettuati a condizione che:

- Il credito vantato dal fornitore sia stato certo, liquido ed esigibile;
- Sia risultato positivo, se dovuto, il controllo previsto dall'art. 48bis del DPR 602/1973;
- Siano stati forniti dal creditore tutti i dati necessari a soddisfare l'obbligo sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3 e 6 della L.13/08/2010 n. 136.



Sia risultata regolare la posizione contributiva del creditore in esito alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di legge, si specifica che in alcuni casi non si tratta di ritardi effettivi in quanto attengono a forniture la cui spesa va compensata con rimborsi derivanti da prestazioni fornite dall'ente.

**Misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, Responsabili di servizio devono:

1. **Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa all'area finanziaria**, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG.
2. **Verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti** derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio
3. **Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa all'ufficio ragioneria**, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di norma almeno 10 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento (data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e dei "giorni banca" assorbiti dal Tesoriere per evadere l'ordine.
4. **In sede di definizione e/o di esecuzione dei contratti per forniture di beni e servizi**, i Responsabili competenti potranno valutare l'eventuale disponibilità degli operatori contraenti ad accettare termini di pagamento più lunghi rispetto a quelli previsti dalla vigente normativa, soprattutto per i pagamenti con scadenza a fine anno.



Il responsabile area finanziaria

A. Marika Aielli

