

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI VALLO DI NERA</p>	Rep. N. _____
	<p style="text-align: center;">(Perugia)</p>	del _____
	<p>SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE O COLLAUDO RELATIVI ALL’INTERVENTO “POR FESR 2014-2020 ASSE IV AZIONE CHIAVE 4.2.1. – BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PUBBLICA DESTINATI AD USO PUBBLICO. INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA DELL’INFANZIA IN LOC. PIEDIPATERNO”</p>	
	<p>Codice CIG: Z672E54427</p>	
	<p>Codice CUP: F12G19001020006</p>	
	<p>L’anno duemilaventi, il _____ giorno _____ del mese di _____, in Vallo di Nera e precisamente nella sede municipale sita in Loc. Borbonea, con la presente scrittura privata, da conservarsi presso il Comune di Vallo di Nera, sono presenti:</p>	
	<p>- Arch. Giorgio Gentili, nato a Roma (PG) il 01 luglio 1972, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Vallo di Nera (PG), codice fiscale 84001550544 e partita IVA 02809010545, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell’Area Tecnica;</p>	
	<p>- Ing. Marianna Marconi, nata a Perugia il 7 Febbraio 1976, C.F. MRCMNN76B47G478O e P.I. n. 02990210540 libero professionista, con studio professionale in Via Marzia n.18 – Perugia;</p>	

SI PREMETTE

- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 104 del 16.09.2020, è stata disposta l'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto, previa consultazione di n. 5 operatori economici, dei servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo relativi all'intervento "POR FESR 2014-2020 Asse IV Azione chiave 4.2.1. – Bando pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà pubblica destinati ad uso pubblico. Intervento di efficientamento energetico ex scuola dell'infanzia in Loc. Piedipaterno";

- che con Determinazione dell'Area Tecnica n. 111 del 01.10.2020 venivano aggiudicati all'Ing. Marianna Marconi – Via Marzia n. 18 – 06121 Perugia, i servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo relativi all'intervento "POR FESR 2014-2020 Asse IV Azione chiave 4.2.1. – Bando pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà pubblica destinati ad uso pubblico. Intervento di efficientamento energetico ex scuola dell'infanzia in Loc. Piedipaterno", per un importo contrattuale di €. 10.309,48 determinato dall'importo a base d'asta soggetto a ribasso, pari ad €. 11.087,85, detratto del ribasso d'asta offerto del 7,02% pari ad €. 778,37, oltre IVA e cassa come per legge;

ART. 1 - CONTENUTI

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all'Ing. Marianna Marconi P.I. n. 02990210540 con studio tecnico, in Via Marzia n.18 – Perugia, iscritto all'Ordine

degli ingegneri della Provincia di Perugia al n.A2788, il quale accetta e si obbliga nei confronti dell'Ente, l'incarico di espletare i servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo relativi all'intervento "POR FESR 2014-2020 Asse IV Azione chiave 4.2.1. – Bando pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà pubblica destinati ad uso pubblico. Intervento di efficientamento energetico ex scuola dell'infanzia in Loc. Piedipaterno", così come appresso descritto:

a) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008; b) direzione lavori, misura, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo ove richiesto. Il professionista dovrà attenersi alle disposizioni del Decreto Legislativo 50/2016 e del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 nel rispetto del D. Lvo 81/2008 e s.m.i. e nel rispetto di ogni altra normativa nazionale e regionale di riferimento; c) redazione del certificato di regolare esecuzione;

Il dettaglio delle prestazioni normali (riferite alla Tav. Z-2 del DM 17/06/2016) oltre alle prestazioni e/o servizi integrativi alle precedenti, è riportato nell'allegato denominato "Schema di parcella" e nella lettera di invito/disciplinare che, sottoscritto dalle parti, ne costituisce parte integrante.

ART. 2 - REFERENZA

Il professionista svolgerà l'incarico assumendo quale Referente il Responsabile del Procedimento e, di concerto, eseguirà la redazione del progetto sottoponendolo, oltre che all'Ufficio Tecnico Comunale anche agli altri Enti preposti al controllo.

ART. 3 – MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, dovrà attenersi e far rispettare il cronoprogramma del progetto esecutivo. E facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso; d) nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico. Tutta la documentazione relativa ad ogni Stato Avanzamento Lavori (contabilità, certificato di pagamento, durc, ecc...) dovrà essere consegnata entro 10 gg dalla data di conclusione dell'ultima lavorazione effettuata dalla ditta appaltatrice per il raggiungimento del S.A.L. relativo

ART. 4 - PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 3, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta. Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo. Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo. In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 0,5 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad

un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

ART. 5 – GARANZIE DELL'INCARICO

Il professionista sottoscrivendo la presente convenzione si impegna nei confronti del Comune di Vallo di Nera ad espletare l'incarico professionale conferitogli per intero e cioè fino alla redazione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 6 - ATTIVITA' DI SUPPORTO

Il professionista, pur assumendo in proprio la diretta ed unica responsabilità sia di carattere economico, penale e civile nei confronti dell'Ente, può avvalersi di suoi collaboratori qualora non possieda specifici requisiti e/o abilitazioni per le mansioni da svolgere. Resta inteso che, gli eventuali collaboratori nominati, dovranno necessariamente possedere i relativi titoli abilitativi, e sono in rapporto di subordinazione con il professionista incaricato che resta l'unico referente per l'Ente.

ART. 7 - SICUREZZA

Il professionista, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle operazioni di cantiere, si atterrà ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 dello stesso D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; determinerà altresì, al fine di permettere la pianificazione dell'esecuzione in condizioni di sicurezza, la sequenza dei lavori o delle fasi di lavoro che si dovessero svolgere simultaneamente o successivamente tra loro, la durata di tali lavori o fasi di lavoro. Il professionista, poiché unico responsabile, dovrà comunicare alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi il nominativo della figura tecnica che svolgerà le funzioni di coordinatore per la progettazione e di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, che dovrà essere indicato nel cartello di cantiere.

Art. 8 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI E MODALITA' DI

PAGAMENTO

Si stabilisce e si concorda tra le parti che, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice dei Contratti, i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al DM 17/06/2016 come riportato nell'allegato "Schema di parcella" alla lettera di invito, salvo la variazione delle prestazioni effettivamente svolte con il conseguente aggiornamento dei corrispettivi calcolati nel suddetto allegato. L'onorario, comprensivo di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, direzione lavori, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi del D. Lgs. 50/2016, compresi accessori, al netto del contributo integrativo e dell'I.V.A., è riconosciuto con una percentuale di ribasso sulle prestazioni (calcolate come descritto nell'allegato "Schema di Parcella" alla lettera di invito) pari al 7,02%, eventualmente da rimodulare sulla base delle prestazioni effettivamente svolte. L'onere per il servizio in oggetto, è pari ad €. 10.309,48 determinato dall'importo a base d'asta soggetto a ribasso, pari ad €. 11.087,85, detratto del ribasso d'asta offerto del 7,02% pari ad €. 778,37, oltre IVA e cassa come per legge. I pagamenti avverranno entro 60 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi. Per tutte le attività, Il saldo avverrà, dedotta la quota parte dell'acconto ricevuto, contestualmente all'avvenuto accertamento dell'esecuzione delle prestazioni affidate e comunque entro e non oltre 60 gg. dall'avvenuto compimento delle stesse. Il suddetto onorario sarà liquidato in relazione alla concessione contributiva da parte degli enti preposti, fermo restando che il professionista potrà percepire i relativi acconti solo dopo che al Comune sarà accreditato il relativo contributo in misura percentuale dall'ente che erogherà le risorse finanziarie spettanti al Comune. Il saldo del contributo potrà

essere erogato solo ad avvenuta e definitiva approvazione del certificato di regolare esecuzione e approvazione del consuntivo da parte della Regione Umbria.

Art. 9 EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la redazione di eventuali varianti, applicando la stessa percentuale di sconto offerta per i servizi tecnici oggetto del presente affidamento di cui all'art.10, fermo restando il nulla osta a procedere ai suddetti affidamenti da parte degli Enti preposti. I corrispettivi saranno determinati nel rispetto di quanto previsto dal DM 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale di cui all'art. 8. Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal precedente art. 3.

Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n.

_____ rilasciata in data _____ dalla Società Assicurativa _____ Agenzia di _____ con massimale di € _____,000,00.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento

del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP. L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Il professionista ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'appaltatore prende atto del seguente codice identificativo gara (CIG): Z672E54427. Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge

Art. 12 – PRIVACY

Le parti si impegnano a sottoscrivere la informativa ed atto di impegno allegato.

Art. 13 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per tutte le controversie che eventualmente

dovessero insorgere tra gli Enti interessati e l'Affidatario sulla validità, efficacia, interpretazione, corretta esecuzione del presente contratto e suo scioglimento, qualora le stesse non trovino soluzione in via bonaria, sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 14 - ONERI DIVERSI

Saranno a carico del professionista le spese della carta da bollo del presente atto nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

Il Comune di Vallo di Nera procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'Aggiudicatario; in tal caso il Responsabile del Procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'esecutore assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi (in caso di urgenza 12 ore) per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con PEC. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi: a. inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato; b. le ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del Servizio debitamente contestate; c. perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016; d. la cessione del contratto; e. l'effettuazione di transazioni senza

avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136; f. nelle altre ipotesi previste dalla legge e dal presente contratto; g. per fallimento dell'Aggiudicatario. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

ART. 16 - CLAUSOLA DI LEGALITÀ

Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti in caso di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'Aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.". L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Vallo di Nera è

subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 17 - CLAUSOLE FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

ART. 18 - DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista elegge domicilio presso la Sede del Comune. La presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso. Il rapporto è soggetto ad IVA.

Art. 19 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra indicati, le parti fanno riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016, al D. Lgs. 81/2008 e al D.Lgs. 189/2016, agli allegati lettera di invito/disciplinare di gara e lo "Schema di Parcella".

Letto approvato e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

IL PROFESSIONISTA COMUNE DI VALLO DI NERA

Ing. Marianna Marconi Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Giorgio Gentili