



COMUNE DI VALLO DI NERA

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 12 DEL 03-04-2019

N. 45 del Registro Generale

Oggetto: NOLEGGIO 60 MESI TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che è necessario procedere alla sostituzione della fotocopiatrice attualmente installata presso la sede Comunale, il cui contratto di noleggio Consip è in scadenza.

Vista la convenzione CONSIP Spa “Apparecchiature multifunzione 29- Noleggio” per la fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici Multifunzione) di fascia alta in noleggio e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni attivata con la Kyocera Document Solutions Italia S.p.a;

Avendo individuato nel Lotto 3 la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Produttività Media, Multifunzione colore (scanner e stampante di rete), con velocità 40 copie/minuto, con una produttività copie prevista di 12.600 copie B/N e 5.400 copie colore a trimestre, il modello più simile a quello attualmente in uso ed adatto per le esigenze degli uffici comunali;

Preso atto che per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci il canone trimestrale, con pagamento posticipato, proposto dalla sopracitata convenzione è pari a €. 200,87 (IVA esclusa), comprensivi di:

- una dotazione di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della sola carta), tali da garantire una autonomia di 12.600 copie B/N e 5.400 copie colore trimestrale, con costo di copia aggiuntiva di € 0,00165 per le copie B/N ed € 0,0165 per le copie a colori;
- servizio di assistenza tecnica;
- servizio gratuito di smaltimento dei materiali di risulta;

Considerato che la cifra complessiva per i cinque anni per il noleggio della fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci. 60 mesi, è pari ad € 4.017,40 (IVA esclusa);

Constatato che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul servizio e sui costi;

Ritenuto pertanto opportuno:

- aderire alla convenzione suddetta;
- procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, parte seconda del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del vigente “Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato con delibera di C.C. n. 29 del 29/11/2013;

Datto atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n°136 del 13.08.2010, il presente provvedimento è identificato con il CIG N: ZAB27DBFBE;

Visti:

- il D.L. n.95/2012, convertito in legge n.135/2012;
- il D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ;
- il D.P.R. n.207/2010 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L. 163/2006;
- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia" approvato con delibera di C.C. n. 29 del 29/11/2013;
- lo Statuto Comunale,
- il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

DETERMINA

- 1) di aderire alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 29- Noleggio" stipulata dalla CONSIP SpA con la Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. per il Lotto 3;
- 2) di sottoscrivere un contratto di noleggio quinquennale per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Produttività Media, Multifunzionecolore, ad un costo complessivo di € 4.017,40, IVA esclusa, per cinque anni, comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari per 12.600 copie B/N e 5.400 copie colore trimestrale, con costo di copia aggiuntiva di € 0,00165 per le copie B/N e 0,0165 per le copie a colori da destinare agli uffici comunali;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva per la durata contrattuale di cinque anni di noleggio è pari ad € 4.901,23 Iva inclusa e viene impegnata per gli esercizi di riferimento, al Cap. 88 Cod. 1.01.02.04 "Canone noleggio macchinari e attrezzature per uffici" con la seguente imputazione:
 - Anno 2019 (aprile-dicembre): €. 735,20;
 - Anno 2020 (gennaio-dicembre): €. 980,24;
 - Anno 2021 (gennaio-dicembre): €. 980,24;
 - Anno 2022 (gennaio-dicembre): €. 980,24;
 - Anno 2023 (gennaio-dicembre): €. 980,24;
 - Anno 2024 (gennaio-marzo): €. 245,07;
- 4) di dare atto che la fornitura dovrà essere svolta secondo quanto indicato nella documentazione relativa alla convenzione disponibile sul sito www.acquistiinretepa.it;
- 5) di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nella Convenzione in oggetto;
- 6) di dare atto che il codice identificativo di gara derivato da convenzione (CIG) relativo alla fornitura è il n. ZAB27DBFBE;
- 7).Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Isidori Roberta

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li 05-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to Aielli Marika

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 19-04-2019 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 19-04-2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Quarantini Giampiero

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 19-04-2019

IL RESPONSABILE
Isidori Roberta