



# COMUNE DI VALLO DI NERA

**COPIA**

**Registro Generale n. 180**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 91 DEL 22-10-2018**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: SERVIZIO POSTE EASY. LIQUIDAZIONE FATTURA GIUGNO 2018.**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Premesso:**

- che con Determinazione n. 40 del 25/05/2016 si è disposto di affidare a Poste Italiane SpA il servizio di postalizzazione della corrispondenza denominato “POSTA BASIC EASY”;
- che con determinazione n. 13 del 16/03/2018 si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa per l’anno 2018, assegnando le risorse finanziarie necessarie al servizio al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del corrente esercizio finanziario in conto competenza;

**Considerato** che Poste Italiane SpA ha emesso nei confronti di questo Ente la seguente fattura:

- n. 8718276572 del 09/08/2018 recante l’importo di € 45,45 IVA esente, relativa al mese di giugno 2018, acquisita al prot.2938 del 10.08.2018;

**Ritenuto** di dover liquidare la fattura sopra richiamata ammontante a complessivi € 45,45;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato la rispondenza del servizio svolto e la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Dato atto** che è stato acquisito:

- il codice identificativo CIG ZCD1A08158
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line;
- la dichiarazione, ai sensi dell’art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

**Dato atto**, altresì, che si è provveduto a controllare preventivamente la regolarità amministrativa della presente determinazione attestandone, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e la correttezza;

**Accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di Finanza Pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Pareggio di Bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00 e della L. 243/2012;

**Visto:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato;

## D E T E R M I N A

1. **Di liquidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla società POSTE ITALIANE SPA con sede in Roma (Cap.00144) – Viale Europa, 190 P. Iva IT01114601006, la fattura meglio descritta in parte narrativa ammontante a complessivi **€ 45,45 i.v.a. esente**.
2. **Di imputare** la predetta spesa al Cap. 137 Missione 1 programma 2 Titolo 1 “Spese postali” del corrente esercizio finanziario Bilancio 2018 – 2020 (imp. n. 34/2018)
3. **Di dare atto** che:
  - la somma complessiva di **€ 45,45 i.v.a. esente** mediante accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato:
  - codice IBAN **IT 59N 07601 03200000041028663**
  - codice BIC: BPPIITRRXXX;
  - indicando nella causale di pagamento: B=032318871827657222;
4. **Di dare atto**, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90;
5. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti previsti dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

# COMUNE DI VALLO DI NERA

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Lì 22-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta