



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 100 Del 28-08-2019

**Oggetto: RICHIESTA DI FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE
AIELLI MARIKA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 18:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

BENEDETTI AGNESE	SINDACO	P
LAURETI SIMONA	VICESINDACO	P
STELLA TERESA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza BENEDETTI AGNESE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Isidori Roberta

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che con delibera di Giunta comunale n. 10 del 29.02.2012, veniva stabilita la definitiva articolazione dell'orario di servizio del personale operaio;
- che per garantire maggiore efficacia dell'azione amministrativa, venendo altresì incontro alle esigenze manifestate da dipendenti, con la delibera appena citata, l'Amministrazione ha articolato l'orario di servizio e di lavoro su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, per tutti i servizi comunali;

DATO ATTO che con nota del 31.07.2019, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 5322, la dipendente Marika Aielli chiedeva l'autorizzazione a modificare il proprio orario di lavoro per il periodo dall'11.09.2019 al 09.06.2020, relativamente ai giorni di apertura delle scuole, al fine di poter conciliare la propria attività lavorativa con la necessità di accompagnare e riprendere il proprio figlio dalla scuola;

VISTO l'art 22 del CCNL del 21.05.2018, che disciplina l'orario di lavoro;

RICHIAMATO l'art. 27, comma 1, del CCNL del 21.05.2018 che disciplina l'orario di lavoro flessibile come segue:

1. Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata.

2. Nella definizione di tale tipologia di orario, occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro.

3. L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1, deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente.

4. In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001;*
- assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;*
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44;*
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;*
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti.*

VISTI i recenti orientamenti dell'Aran sull'argomento;

RITENUTO di concedere la flessibilità richiesta, sia in entrata che in uscita, consentendo la presa in servizio alle ore 8,25 e l'uscita alle ore 13,25, con recupero delle complessive n. 5 ore nella giornata di sabato, nel periodo scolastico;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Di accogliere la richiesta di flessibilità dell'orario di lavoro della dipendente Aielli Marika, consentendo alla stessa di prendere servizio alle ore 8,25 e di uscire alle ore 13,25, con facoltà di recupero delle complessive n. 5 ore nella giornata di sabato, nel periodo scolastico dal 11.09.2019 al 09.06.2019, al fine di conciliare l'attività lavorativa con la vita familiare, ovvero con l'esigenza di accompagnare e riprendere il proprio figlio minore dalla scuola.

Di comunicare il presente deliberato all'interessata.

Infine, con separata votazione favorevole unanime

DELIBERA

L'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art. 134, IV comma, D. Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
F.to Isidori Roberta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
F.to Isidori Roberta

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Isidori Roberta

IL PRESIDENTE

F.to BENEDETTI AGNESE

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 14-10-19 al 29-10-19, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.

[X] Viene comunicata, con lettera n. 7237 in data 14-10-19, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

[X] Non é soggetta al controllo preventivo di legittimità, a seguito della soppressione del comitato regionale di controllo disposta con Legge Regionale 30 settembre 2002, n. 16.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vallo di Nera, li 14-10-19

F.to QUARANTINI GIAMPIERO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO REPONSABILE

Vallo di Nera, li 14-10-19

QUARANTINI GIAMPIERO

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi: dal 14-10-19 al 29-10-19.

E' divenuta esecutiva il giorno 28-08-19:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

IL FUNZIONARIO RSPONSABILE

Vallo di Nera, li

QUARANTINI GIAMPIERO