



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 16-05-2018

Oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DELLE AREE DIPARTIMENTALI DELL'ENTE.

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di maggio alle ore 14:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Benedetti Agnese	SINDACO	P
LAURETI SIMONA	VICESINDACO	A
MASSARI ANDREA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza Benedetti Agnese in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Isidori Roberta

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.7 del D.lgs. 267 del 2000 che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto il Comune e la Provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

VISTO l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 che precisa che gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità allo Statuto l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi in base ai

COMUNE DI VALLO DI NERA

criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare e provvedere alle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti espletati;

VISTO altresì l'art. 2, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod e int. secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono secondo principi generali dettati da disposizioni di legge le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. 269 del 27 ottobre 1999, così come modificato con Deliberazione di giunta comunale n. 64, del 2010, e con Deliberazione n. 55, del 2013;

CONSIDERATO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento dei programmi e delle attività che l'amministrazione intende realizzare;

ATTESO che l'Amministrazione comunale intende procedere alla modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di prevedere una più chiara e coerente distribuzione di alcune competenze;

RAVVISATA, altresì, la necessità, al fine di migliorare l'efficacia, la funzionalità e l'efficienza delle Aree dell'Ente, di procedere allo spostamento di alcune competenze, riunendo, in particolare, materie che siano tra loro accorpabili ed abbiano specifica attinenza;

RITENUTO di precisare che spetta a ciascun responsabile di servizio ai sensi dell'art. 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (altresì, art. 17, comma 1 lett. e) D.lgs. 165/2001) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

RITENUTO di apportare delle ulteriori modifiche al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ridistribuendo i servizi all'interno delle varie aree dipartimentali, riformulando l'attuale testo dell'articolo 2, comma 1, come segue:

“Art. 2

Articolazione della struttura comunale e individuazione dei responsabili dei servizi.

1. La struttura comunale è articolata in quattro aree; ogni area comprende un insieme di servizi od uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'Ente nell'ambito di settori omogenei. In particolare si individuano le seguenti aree:

- a) *Area amministrativa*: comprende i seguenti servizi :
 - 1) Servizio “segreteria – affari generali”;
 - 2) Servizio “servizi sociali”;
- b) *Area contabile* : comprende i seguenti servizi :
 - 1) Servizio “ragioneria-personale-tributi”;

COMUNE DI VALLO DI NERA

- c) *Area tecnica* : comprende i seguenti servizi :
 - 1) Servizio “urbanistica-lavori pubblici – ambiente”
 - 2) Servizio “protezione civile”;
- d) *Area Vigilanza* : comprende i seguenti servizi :
 - 1) Servizio Polizia Municipale.
 - 2) Commercio e Polizia Amministrativa.

DI DARE ATTO che i successivi commi 2,3,4,5,6, e 7 dell’art. 2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi rimangono invariati.

RITENUTO altresì di riformulare l’attuale testo dell’articolo 3, del suddetto Regolamento, come segue:

“Art. 3

Competenze dei servizi.

2. Le materie di competenza dei singoli servizi sono individuate con riferimento all’esemplificazione che segue:

AREA AMMINISTRATIVA.

- a) Servizio “segreteria – affari generali”:
 - 1) Assistenza agli organi eletti;
 - 2) Contratti;
 - 3) Cultura;
 - 4) Turismo, sport e tempo libero;
 - 5) Archivio e protocollo;
 - 6) Scuola e attività parascolastiche;
 - 7) Servizi funebri e cimiteriali, limitatamente alla gestione amministrativa concernente le concessioni di aree e loculi;
- b) Servizio “servizi sociali”:
 - 1) Servizi sociali e di inclusione sociale;
 - 2) Sanità e servizi socio – sanitari.

AREA FINANZIARIA

- a) Servizio “ragioneria-personale-tributi”.
 - 1) Bilancio;
 - 2) Ragioneria;
 - 3) Contabilità;
 - 4) Tributi;
 - 5) Personale.

AREA VIGILANZA

- a) Servizio “Polizia Municipale”:
 - 1) Funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza;
 - 2) Polizia locale, urbana e rurale, amministrativa;
 - 3) Traffico e motorizzazione;
 - 4) Pubblici spettacoli;

COMUNE DI VALLO DI NERA

b) Servizio “Servizi demografici”:

- 1) Anagrafe;
- 2) Stato civile;
- 3) Servizi elettorali;
- 4) Leva e servizi militari;
- 5) Toponomastica;
- 6) Economato;
- 7) Notificazioni.

AREA TECNICA

a) Servizio “Lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata”:

- 1) Lavori pubblici;
- 2) Urbanistica;
- 3) Edilizia privata;
- 4) Ambiente, ecologia.
- 5) Provveditorato;
- 6) Patrimonio, demanio, trasferimenti immobiliari, parco automezzi;
- 7) Sicurezza;
- 8) Servizi cimiteriali (limitatamente ai servizi manutentivi);
- 9) Commercio, industria, artigianato, agricoltura, attività produttive.

b) Servizio “Protezione civile”:

- 1) Protezione civile;
- 2) Ricostruzione post terremoto.

PRECISATO che relativamente agli altri articoli, il testo del Regolamento rimane invariato;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il responsabile del servizio finanziario ha attestato che la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (visto);

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2000;

Con voti unanimi favorevolmente e validamente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

Di procedere alla modifica dell’art. 2, comma 1, del regolamento in materia di organizzazione uffici e servizi che viene riformulato così come segue:

“Art. 2

COMUNE DI VALLO DI NERA

Articolazione della struttura comunale e individuazione dei responsabili dei servizi.

3. La struttura comunale è articolata in quattro aree; ogni area comprende un insieme di servizi od uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'Ente nell'ambito di settori omogenei. In particolare si individuano le seguenti aree:
- a) *Area amministrativa*: comprende i seguenti servizi :
 - 3) Servizio “segreteria – affari generali”;
 - 4) Servizio “servizi sociali”;
 - b) *Area contabile* : comprende i seguenti servizi :
 - 2) Servizio “ragioneria-personale-tributi”;
 - c) *Area tecnica* : comprende i seguenti servizi :
 - 3) Servizio “urbanistica-lavori pubblici – ambiente”
 - 4) Servizio “protezione civile”;
 - d) *Area Vigilanza e Servizi Demografici* : comprende i seguenti servizi :
 - 3) Servizio Polizia Municipale.
 - 4) Servizi demografici.

Di dare atto che i successivi commi 2,3,4,5,6, e 7 dell'art. 2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi rimangono invariati.

Di procedere alla modifica altresì dell'art. 3 del regolamento in materia di organizzazione uffici e servizi, che viene sostituito dal seguente testo:

“Art. 3

Competenze dei servizi.

4. Le materie di competenza dei singoli servizi sono individuate con riferimento all'esemplificazione che segue:

AREA AMMINISTRATIVA.

- a) Servizio “segreteria – affari generali”:
 - 8) Assistenza agli organi elettivi;
 - 9) Contratti;
 - 10) Cultura;
 - 11) Turismo, sport e tempo libero;
 - 12) Archivio e protocollo;
 - 13) Scuola e attività parascolastiche;
 - 14) Servizi funebri e cimiteriali, limitatamente alla gestione amministrativa concernente le concessioni di aree e loculi;
- b) Servizio “servizi sociali”:
 - 3) Servizi sociali e di inclusione sociale;
 - 4) Sanità e servizi socio – sanitari.

AREA FINANZIARIA

- b) Servizio “ragioneria-personale-tributi”.
 - 6) Bilancio;
 - 7) Ragioneria;

- 8) Contabilità;
- 9) Tributi;
- 10) Personale.

AREA VIGILANZA E SERVIZI DEMOGRAFICI

- c) Servizio “Polizia Municipale”:
 - 5) Funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza;
 - 6) Polizia locale, urbana e rurale, amministrativa;
 - 7) Traffico e motorizzazione;
 - 8) Pubblici spettacoli;
- d) Servizio “Servizi demografici”:
 - 8) Anagrafe;
 - 9) Stato civile;
 - 10) Servizi elettorali;
 - 11) Leva e servizi militari;
 - 12) Toponomastica;
 - 13) Economato;
 - 14) Notificazioni.

AREA TECNICA

- c) Servizio “Lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata”:
 - 10) Lavori pubblici;
 - 11) Urbanistica;
 - 12) Edilizia privata;
 - 13) Ambiente, ecologia.
 - 14) Provveditorato;
 - 15) Patrimonio, demanio e trasferimenti immobiliari;
 - 16) Sicurezza;
 - 17) Servizi cimiteriali (limitatamente ai servizi manutentivi);
 - 18) Commercio, industria, artigianato, agricoltura, attività produttive.
- d) Servizio “Protezione civile”:
 - 3) Protezione civile;
 - 4) Ricostruzione post terremoto.

Di precisare che spetta a ciascun responsabile di servizio ai sensi dell'art. 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ed altresì, art. 17 comma 1 lett. e) D.lgs. 165/2001) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Di stabilire che, la disciplina operativa prevista dalla presente deliberazione abbia decorrenza immediata, in quanto materia riguardante l'organizzazione degli uffici di specifica spettanza, ex art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della Giunta Comunale;

Di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

COMUNE DI VALLO DI NERA

Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata, unanime votazione favorevole, immediatamente esegibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
F.to Isidori Roberta

COMUNE DI VALLO DI NERA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Isidori Roberta

IL PRESIDENTE

F.to Benedetti Agnese

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 16-01-19 al 31-01-19, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.

[X] Viene comunicata, con lettera n. 158 in data 16-01-19, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

[X] Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità, a seguito della soppressione del comitato regionale di controllo disposta con Legge Regionale 30 settembre 2002, n. 16.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vallo di Nera, lì 16-01-19

F.to QUARANTINI GIAMPIERO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO REONSABILE

Vallo di Nera, lì 16-01-19

QUARANTINI GIAMPIERO

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi: dal 16-01-19 al 31-01-19.

E' divenuta esecutiva il giorno 16-05-18:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

IL FUNZIONARIO RSponsabile

Vallo di Nera, lì

QUARANTINI GIAMPIERO