



Allegato 1

AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VALLO DI NERA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI DI N. 1 RILEVATORE E N. 1 OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con la Legge 27/12/2017, n.205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- che il comma 227 lettera a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art.3 del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19/07/2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9/07/2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21/03/2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/03/2018;
- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09/07/2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

RICHIAMATE

- la Comunicazione ISTAT n. 1d – acquisita agli atti al Prot. n. 2484 del 14.04.2021, avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione da Lista (IST-02494)
- la Comunicazione ISTAT n. 2 – acquisita agli atti al Prot. 3127 del 21.05.2021, avente ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2021: Operatori di Censimento: modalità di selezione e requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;

VISTI



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia



- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’articolo 7, comma 6;

TENUTO CONTO delle modalità di selezione e dei requisiti professionali di coordinatori indicati da Istat;

DATO ATTO che risulta necessario per le operazioni censuarie in oggetto provvedere all’individuazione e nomina di n. 1 rilevatore e n. 1 operatore di back office;

VISTA la Comunicazione ISTAT n. 2 – acquisita agli atti al Prot. 3127 del 21.05.2021, con la quale viene specificato che gli incarichi di rilevatore e operatore di back office dovranno essere assegnati prioritariamente ai dipendenti comunali oppure, ove questo non sia possibile a personale esterno.

DATO ATTO che con propria Determinazione n. 33 RG 165 del 09.07.2021 si è provveduto all’approvazione del presente Avviso, per la formazione della graduatoria finalizzate all’individuazione di soggetti idonei interni all’Ente, a cui conferire l’incarico di rilevatore e operatore di back office per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2021,

RENDE NOTO

che è indetta selezione per soli titoli riservata al personale interno del Comune di Vallo di Nera per il conferimento delle funzioni di n. 1 rilevatore statistico e n. 1 operatore di back office, da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione 2021 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 23 dicembre 2021 mediante formazione di una graduatoria di rilevatori e operatori di back office da utilizzare nell’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del censimento permanente ottobre/dicembre 2021.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte.

L’attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 01/10/2021 al 23/12/2021 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 17 gennaio 2022. La data di riferimento delle rilevazioni è il 3 ottobre 2021.

Le famiglie coinvolte per l’indagine da Lista del Comune di Vallo di Nera sono 150. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 83 e il numero stimato di quelle che dovranno essere intervistate dai rilevatori sul campo, tramite tecnica CAPI, è pari a 65.





Le attività di rilevazione sul campo e in back office dovranno essere effettuate utilizzando il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) sviluppato da Istat.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 1.

Il numero di operatori di back office non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 1

COMPITI DEL RILEVATORE E DELL'OPERATORE DI BACK OFFICE

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune.

Il rilevatore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti affidati al rilevatore e all'operatore di back office sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazione.

In particolare il rilevatore e l'operatore di back office dovranno:



COMUNE DI VALLO DI NERA Provincia di Perugia



- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed essere in grado di utilizzare i più diffusi strumenti informatici per la rilevazione (PC, Tablet);
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
- garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore e l'operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.



Loc. Borbonea s.n.c.
06040 VALLO DI NERA (PG)
Tel 0743/616143 – 0743/616333 – Telefax 0743/617242
p.e.c. comune.vallodinera@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia



Come da Comunicazione ISTAT n. 1d – Prot. n. 2484 del 14.04.2021, per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La stima dell'importo complessivo del contributo variabile, calcolato secondo i suddetti parametri, per la rilevazione da Lista è pari a euro 1.475,00

Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale. Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.

REQUISITI, MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti minimi:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere dipendente del Comune di Vallo di Nera.
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità).
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet).
- di godere dei diritti politici e di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01, e successive modificazioni.
- la disponibilità a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale per tutta la durata della rilevazione.
- la disponibilità a partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat al di fuori del normale orario di lavoro.

Per ricoprire la funzione di operatore di back office sono necessari i seguenti requisiti minimi:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere dipendente del Comune di Vallo di Nera.



Loc. Borbonea s.n.c.
06040 VALLO DI NERA (PG)
Tel 0743/616143 – 0743/616333 – Telefax 0743/617242
p.e.c. comune.vallodinera@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA Provincia di Perugia



- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti politici e di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01, e successive modificazioni.
- la disponibilità a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale per tutta la durata della rilevazione.
- la disponibilità a partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat al di fuori del normale orario di lavoro.

I dipendenti comunali in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso e che intendano prestare la loro opera come rilevatori / operatori di back office devono compilare la domanda di partecipazione esclusivamente sull'apposito modulo allegato.

Le domande di partecipazione devono essere inviate tramite email a comune.vallodinera@postacert.umbria.it o consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo del comune di Vallo di Nera entro il termine perentorio del giorno **13 luglio 2021**, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di documento di identità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Responsabile del Procedimento provvederà, tenendo conto dei seguenti criteri, alla formazione della graduatoria. L'ordinamento dei candidati verrà effettuato considerando l'eventuale esperienza posseduta, il titolo di studio e la relativa votazione conseguita, con il seguente ordine di precedenza:

- 1) esperienza in materia di rilevazioni statistiche ISTAT (l'esperienza in oggetto, dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione, sarà valutata con un punteggio massimo di 60/100);
- 2) laurea specialistica o magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento, ossia quello precedente al DM 509/99 ai sensi di legge, ed eventuale titolo di studio superiore (Dottorato di ricerca o Master); (valutata con un punteggio massimo di 40/100 – punteggio non cumulabile con altro titolo di studio)
- 3) laurea triennale o diploma universitario; (valutata con un massimo di 20/100 – punteggio non cumulabile con altro titolo di studio)
- 4) a parità di punteggio verrà data preferenza al candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Servizio e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di n.1 rilevatore e di n.1 operatore di back office.

La graduatoria avrà una validità annuale a partire dalla data di approvazione.



Loc. Borbonea s.n.c.
06040 VALLO DI NERA (PG)
Tel 0743/616143 – 0743/616333 – Telefax 0743/617242
p.e.c. comune.vallodinera@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA
Provincia di Perugia



Il rilevatore e l'operatore di back office, al conferimento dell'incarico, si impegneranno ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite da ISTAT e Comune. Parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

In particolare, il rilevatore e l'operatore di back office incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC e dovranno completare il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati personali raccolti potranno essere oggetto di accesso nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento de diritto di accesso del Comune di Vallo di Nera.

Il titolare dei dati è il Comune di Vallo di Nera.

Vallo di Nera lì, 09.07.2021



Loc. Borbonea s.n.c.
06040 VALLO DI NERA (PG)
Tel 0743/616143 – 0743/616333 – Telefax 0743/617242
p.e.c. comune.vallodinera@postacert.umbria.it