



# COMUNE DI VALLO DI NERA

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 220**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 103 DEL 10-12-2018**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

|   |
|---|
| <b>Oggetto: LIQUIDAZIONE BORSE LAVORO NOVEMBRE 2018</b> |
|---|

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale del 14.03.2018, n. 41 con la quale sono stati rinnovati, sino al 31.12.2018, i progetti di Borsa Lavoro in favore dei soggetti meglio identificati nella relazione dell'assistente sociale dell'Ufficio della Cittadinanza della Zona Sociale n. 6, conservate agli atti e le cui generalità vengono omesse per ragioni di privacy;

**VISTA** la nota dell'Assistente sociale della Zona Sociale n. 6 con la quale si richiede la prosecuzione degli interventi in essere, meglio conosciuti come borsa lavoro, per l'intero anno 2018;

**RICHIAMATA** inoltre la propria precedente Determinazione n. 17 del 28.03.2018 con la quale è stato assunto il relativo impegno di spesa sino al 31.12.2018;

**RICHIAMATA** la D.G. n. 138 del 26.11.2018 con la quale è stato deliberato di approvare le variazioni di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020, annualità 2018, riportate nell'Allegato1), portando così, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci tenutasi nel mese di giugno 2018, i progetti di Borsa Lavoro all'importo di euro 300,00 ciascuno, riconoscendo altresì, gli arretrati quanto alla Borsa Lavoro del mese di ottobre 2018 per un importo di euro 93,42 ciascuno;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

**RITENUTO** opportuno di integrare l'impegno di spesa n. 37/2018 di € 840,78 sino al 31/12/2018;

**ATTESO** che le informazioni relative alle pratiche inerenti le prestazioni di cui al presente atto sono soggette a tutela della riservatezza in quanto trattasi di dati sensibili secondo quanto previsto dall'art.22 del D.Lgs. 196/2003 e che pertanto le motivazioni specifiche in base alle quali si propongono tali interventi sono esplicitate nelle relazioni dell'assistente sociale, agli atti dell'ufficio e alle quali si rinvia per quanto previsto dall'art.3, comma 3, della Legge 241/90;

**VERIFICATA** a seguito di riscontro, la regolarità delle prestazioni, come da registro presenze nominativo.

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione delle borse lavoro per il mese di novembre 2018, nonché degli arretrati relativi alla Borsa Lavoro del mese di ottobre 2018;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista per ogni borsa lavoro ammonta ad €. 300,00 mensili e che i progetti sono in numero di tre;

**PER** quanto sopra esposto;

## DETERMINA

1. Di integrare l'impegno di spesa n. 37/2018 di € 840,78 sino al 31/12/2018;
2. Di liquidare in favore dei beneficiari delle borse lavoro in essere presso il Comune di Vallo di Nera, come meglio generalizzati nella documentazione conservata in atti, e le cui generalità vengono qui omesse per ragioni di privacy, la somma di € 300,00 ciascuno, relativa al mese di novembre, nonché la somma di € 93,42 ciascuno, relativa agli arretrati del mese di ottobre;
3. Di imputare la somma complessiva la somma di € 1.180,26, al CAP. 2102 - Missione 12 Programma 4 titolo 1 "Borsa Lavoro" del corrente bilancio di previsione in conto competenza come da impegno assunto con propria Determinazione n. 17 del 28.03.2018 (imp. n. 37)
4. Di trasmettere la presente Determinazione al responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti e riscontri ai sensi del D.Lgs. 267/00;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

# COMUNE DI VALLO DI NERA

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta