

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PROFILO AMMINISTRATIVO – CONTABILE DA DESTINARE ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL SISMA 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 50 bis del D. L. 189 /2016 in virtù del quale i Comuni colpiti dal sisma del 2016 possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 (...) Inoltre, gli stessi Comuni *“Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attivita' di progettazione, all'attivita' di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attivita' di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili. 3-ter. I contratti previsti dal comma 3-bis possono essere stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza professionale, esclusivamente con esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria di tipo amministrativo-contabile e con esperti iscritti agli ordini e collegi professionali ovvero abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche”.*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2017, con la quale è stato disposto di dar corso nell'anno 2017 al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, uno con profilo tecnico ed uno con profilo amministrativo, aventi durata non superiore al 31.12.2017, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per le esigenze conseguenti al sisma 2016;

VISTA l'ordinanza del Vice-Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 4 del 31 maggio 2017;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione uffici e servizi;

Vista la propria Determinazione n. 3 del 10.07.2017, di approvazione del presente avviso di selezione e relativi allegati;

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione **per titoli e colloquio** finalizzata alla individuazione di n. 1 collaboratore cui conferire incarico di **collaborazione coordinata e continuativa, con profilo amministrativo – contabile, sino al 31.12.2017**, per la gestione delle pratiche relative al sisma del 2016 e ss., finanziato con i fondi straordinari per il terremoto.

La stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa è subordinata alla effettiva assegnazione delle risorse.

La pubblica selezione è disciplinata dalle norme del presente avviso, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in applicazione della normativa vigente in materia.

Il Comune di Vallo di Nera garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sui luoghi di lavoro.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, nel settore amministrativo – contabile, strettamente connesso ai servizi sociali, all'attività di affidamento dei servizi e delle forniture, secondo il disposto dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 e ss. mod.

La durata del contratto avrà inizio dalla data della stipula dello stesso sino al 31.12.2017, senza possibilità di rinnovo.

La prestazione si qualifica come attività di lavoro autonomo, con esclusione di ogni vincolo di subordinazione.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) Possesso di diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza o in Economia o equipollenti. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato;
- 7) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta inoltre in qualunque tempo la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Vallo di Nera, sia dall'Albo Pretorio, sia Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale www.comune.vallodinera.pg.it, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno: **26.07.2017, h. 12,00.**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Vallo di Nera, loc. Borbonea snc, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore. 17.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D. Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 “... *l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...*”;

- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vallo di Nera: comune.vallodinera@postacert.umbria.it;

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura “*Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa con profilo amministrativo - contabile*”

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7, dell'articolo 2 ed inoltre:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
- g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare). La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11).

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere **allegati**:

- a) **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità.
- b) **curriculum vitae** da cui si evinca il titolo di studio e specializzazioni professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum professionale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 5 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la carenza di requisiti e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vallo di Nera, Sezione Concorsi.

Articolo 6 – Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vallo di Nera e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa.

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione massimo punti 10, così suddivisi:

- titoli di studio max punti 3;
- titoli di servizio max punti 4;
- curriculum max punti 3.

Art. 7 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 20 per il colloquio.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali nell'ambito dell'incarico che dovrà essere conferito.

In particolare, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa relativa all'attività amministrativa connessa ai servizi sociali, agli affidamenti dei servizi e forniture.
- Normativa (ordinanze, leggi,etc.) e sistema applicativo informatico concernenti la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post sisma 2016;
- Nozioni di ordinamento degli Enti locali.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 14.

Art. 8 – Diario della prova di esame

La data della prova orale sarà comunicata ESCLUSIVAMENTE tramite apposito avviso all’albo Pretorio del comune e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale <http://www.comune.valloidinera.pg.it>.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell’ora indicata nell’avviso come sopra pubblicato. La mancata presentazione comporta l’esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 9 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenze indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l’adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all’Albo Pretorio informatico del Comune di Vallo di Nera e nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10 – Utilizzo della graduatoria

L’inserimento nella graduatoria non comporta per l’Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l’insorgere di alcun correlato diritto all’assunzione.

Il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Segretario comunale.

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l’incarico entro gg. 5 dalla comunicazione dell’ente; qualora il candidato vincitore non sottoscriverà il contratto di collaborazione coordinata e continuativa senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all’incarico.

La prestazione di lavoro autonomo sarà costituita e regolata da un contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa, redatta in forma scritta conformemente alla normativa ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l’assunzione dell’incarico, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge.

L’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all’atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche qualora abbia già stipulato il contratto di collaborazione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l’idoneità allo svolgimento dell’incarico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Vallo di Nera.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vallo di Nera.

Art. 12 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o per mancanza dei finanziamenti attesi, se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere alla sottoscrizione del contratto di co.co.co. con il candidato risultato vincitore della selezione, nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrono preclusioni normative, o per assenza dei finanziamenti attesi o per altre impossibilità derivanti da norme di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di collaborazioni coordinate e continuative nel settore pubblico.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vallo di Nera, sito in Vallo di Nera, loc. Borbonea snc e sul sito internet:

<http://www.comune.vallodinera.pg.it>

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segretario comunale (n. telefono 0743 616143).

Comune di Vallo di Nera, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Isidori