

CAPITOLATO D'ONERI (Allegato alla RDO inoltrata sul MEPA)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO IN AUTOBUS DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CIG: Z5132F1A90

Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Assistenza e vigilanza degli alunni della Scuola dell'Infanzia a bordo dell'autobus per il periodo 13.09.2021 al 30.06.2022, tragitto Vallo di Nera- Sant'Anatolia di Narco-Scheggino.

Per quanto riguarda i modi, le periodicità e le quantità del servizio si farà riferimento agli articoli 3 e 4 del presente capitolato prestazionale.

Il Comune si riserva pertanto la facoltà di cui all'art. 106, comma 12 del codice degli Appalti pertanto qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le attività dovranno essere eseguite tenendo conto delle tecniche più idonee per garantire la massima sicurezza.

Le attività dovranno essere effettuate nei giorni ricompresi dal calendario dal lunedì al venerdì, in orari compatibili con l'orario della Scuola dell'Infanzia e degli uffici comunali, con esclusione:

- del sabato e delle domeniche;
- dei giorni festivi riconosciuti;

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Periodo 13.09.2021-30.06.2022, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

Art. 3 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda l'accompagnamento su autobus di linea per il periodo dal 13.09.2021 al 30.06.2022. Si svolgerà su 5 giorni alla settimana con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari od altro.

Il servizio di accompagnamento in autobus degli alunni della Scuola dell'Infanzia è così articolato:

Viaggio di andata

I bambini vengono prelevati dalle fermate predefinite e nell'orario stabilito per ogni itinerario e consegnati al personale della scuola, che attenderà i bambini alla fermata dell'autobus.

Viaggio di ritorno

I bambini vengono prelevati dalla Scuola dell'infanzia sita nel Comune di Scheggino dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola, e, successivamente, riconsegnati solamente ai genitori, o a persone opportunamente delegate per iscritto dai genitori stessi, alle fermate prestabilite alle quali sono stati prelevati al mattino, salvo atto scritto dei genitori che autorizza la consegna ad una fermata diversa da quella di prelevamento.

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dal plesso scolastico per il viaggio di ritorno a casa.

Il servizio, è articolato in un viaggio di andata meridiano ed un viaggio di ritorno pomeridiano su autobus di linea.

La Ditta dovrà preventivamente, all'inizio del servizio, comunicare nome cognome, indirizzo e

recapito telefonico dell'operatore e di chi lo sostituirà in sua assenza, riservandosi questo Ente la facoltà di chiederne la sostituzione, qualora non ritenuto idoneo, secondo il suo insindacabile giudizio.

Il servizio di accompagnamento alla Scuola dell'infanzia sita nel Comune di Scheggino dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.

La Ditta si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta in ogni caso la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità l'impossibilità di raggiungimento dei predetti luoghi.

L'accompagnatore salirà sull'autobus in punti prestabiliti antecedentemente alla salita del primo alunno e terminerà il servizio, dopo aver consegnato, a personale della scuola, l'ultimo alunno presente nell'autobus. Analogamente avverrà nel viaggio di ritorno.

Art. 4 – PERIODI ED ORARI DI SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio dovrà essere svolto dal personale impiegato sul posto osservando gli orari previsti per il trasporto in autobus degli alunni della scuola dell'infanzia, che di seguito si riportano:

- (Mattina) Partenza ore 07:40 circa;
- (Mattina) Arrivo ore 09:20 circa;
- (Pomeriggio) Partenza ore 14:30 circa;
- (Pomeriggio) Arrivo ore 15:50 circa.

Il suddetto orario è suscettibile di variazioni in base all'effettivo svolgimento del servizio.

L'espletamento del servizio dovrà essere assicurato mediante l'impiego di un'unica persona con comprovata esperienza e professionalità.

La persona incaricata dovrà tenere un comportamento corretto e adeguato alla presenza dei minori.

Art.5 – IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo presunto del servizio, per il periodo di cui all’art. 2 del presente capitolato, è pari ad euro 11.012,50 iva compresa.

Il costo complessivo dell’appalto andrà ricalcolato sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l’eventuale estensione del servizio oggetto del presente appalto alle stesse condizioni del presente Capitolato e comunque per un importo fino alla concorrenza del 50% dell’importo di affidamento, in presenza di eventuali ulteriori esigenze che dovessero sopravvenire nel corso dell’appalto.

Art. 6 – PERSONALE IMPEGNATO NEI SERVIZI

La Ditta dovrà:

- a) garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni richieste e descritte in dettaglio all’art. 3 del presente capitolato. L’espletamento del servizio di cui sopra dovrà essere assicurato mediante l’impiego di un’unica persona con comprovata esperienza e professionalità;
- b) l’Amministrazione Comunale si riserva di chiedere alla Ditta la immediata sostituzione, a suo giudizio insindacabile, di quel personale ritenuto non idoneo all’espletamento dei due servizi. In tale caso la Ditta dovrà provvedere con immediata urgenza alla sostituzione del personale stesso nel termine di un giorno.
- c) L’Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, tramite il Responsabile del servizio competente, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi espletati.

Qualora vengano riscontrate irregolarità o inadempienze nello svolgimento del servizio, ne deriverà l'immediata risoluzione del contratto.

- d) Il personale da adibire ai servizi richiesti dovrà essere munito di patente di guida di categoria B, in corso di validità.

L'Ente appaltante, in caso di necessità, al fine di consentire al personale addetto al servizio di accompagnamento di raggiungere le fermate predefinite, si impegna a mettere a disposizione un'autovettura comunale.

L'affidatario si impegna:

- a provvedere alla immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione ritenesse non adeguati ai servizi da svolgere;
- a fornire a proprie spese e sotto la propria responsabilità, al personale assegnato ai servizi da svolgere, tutti quei materiali necessari per lo svolgimento di ciascun servizio;

Resta inteso comunque che l'affidatario dei servizi esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività affidate.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà soggetto a regolari fatturazioni bimestrali.

L'importo bimestrale dovrà essere verificato preventivamente con gli uffici comunali preposti.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolo, pertanto l'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

Art. 8 – SICUREZZA

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, con conseguente assunzione degli oneri derivanti.

A tal proposito la Ditta dovrà produrre a questo Ente polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi e Responsabilità civile operai (RCT/RCO) con un massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 per R.C.T e non inferiore ad € 3.000.000,00 per R.C.O.

Art. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Art. 10 – INFORTUNI E DANNI

L'affidatario risponderà direttamente di qualsiasi danno a persone o cose comunque praticati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

Nel caso di utilizzo dell'autovettura comunale, la ditta affidataria si impegnerà a tenere indenne il proprio personale dipendente da qualsiasi danno che possa verificarsi durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

Art. 11 – TRACCIABILITÀ'

L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne da immediata comunicazione al Comune di Vallo di Nera e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice CIG: Z5132F1A90.

Art. 12 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a garantire tutti i servizi di cui al presente capitolato in maniera continuativa per tutta la durata contrattuale.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei ritardi e dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, saranno arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto, il Comune esonerato da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e le notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di

sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 15 – PENALI

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare regolare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel capitolato e nel contratto, il Comune di Vallo di Nera si riserva di applicare, per ogni inadempienza e previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 400,00, in rapporto alla gravità dell'inosservanza, da detrarsi dal corrispettivo pattuito al momento del primo versamento mensile utile ovvero dalla cauzione di cui al successivo art. 18 fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO IMPUTABILE ALL'AGGIUDICATARIO

Il Comune di Vallo di Nera procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'Aggiudicatario; in tal caso il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 24 ore, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate

negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con PEC o raccomandata A/R.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- fallimento dell'aggiudicatario;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui al successivo articolo 18;
- ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del Servizio debitamente contestate;
- mancato rispetto del Codice di Comportamento nazionale di cui al D.P.R. 62/2013;
- perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- cessione del contratto a terzi;
- impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi obbligatori;
- mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- nelle altre ipotesi previste dalla legge e dal presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario, il Comune di Vallo di Nera si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di

gara. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

Art. 17 – RECESSO

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012 e s.m.i., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

Altresì, il Comune si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o esigenze finanziarie, con preavviso scritto a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a 60 giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere in termini di risarcimento e indennizzo.

Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

Art. 20 – CLAUSOLA DI LEGALITÀ

Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-*bis* c.p., 319-*ter* c.p., 319-*quater* c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-*bis* c.p., 346-*bis* c.p., 353 c.p. e 353-*bis* c.p.”.

L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Vallo di Nera è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rimanda alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.