



## Registro Generale n. 58

### ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**N. 28 DEL 08-04-2019**

#### AREA AMMINISTRATIVA

**Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTALE.  
LIQUIDAZIONE**

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 – codice dell’Amministrazione digitale;

**Dato atto** che entro il termine ultimo del 12 ottobre 2015, le PA avrebbero dovuto adeguare i loro sistemi di gestione documentale alle Regole Tecniche di cui il DPCM 3/12/2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico”;

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n. 88 del 20/12/2017 con la quale veniva affidata alla ditta Unimatica S.p.A con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna - p.Iva 02098391200 - individuata mediante il Mercato Elettronico - MEPA, alle condizioni del catalogo on line, il servizio di conservazione a norma e trattamento documentale “Archivio deposito” con tenuta del Registro di protocollo informatico;

**Vista** la nota prot. n. 4133, del 16.11.2018, con la quale Unimatica S.p.a. faceva rilevare la scadenza del rapporto instaurato per la conservazione a norma del registro del protocollo giornaliero;

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n.46 del 28.11.2018, con la quale si disponeva di procedere al rinnovo della fornitura del servizio di conservazione a norma e trattamento documentale “Archivio deposito” con tenuta del Registro di protocollo informatico alla ditta Unimatica S.p.A con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna - p.Iva 02098391200 - già individuata mediante il MEPA - Consip, alle condizioni del catalogo on line, per l’importo annuo di €. 130,20, oltre Iva;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

**Acquisita** in atti la fattura n. 201PA del 29.03.2019, acquisita in atti in data 04.04.2019, prot. N.1226 emessa dalla ditta Unimatica S.p.A. con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna, e recante l'importo di € 158,84 di cui € 28,64 per I.V.A al 22%;

**Verificata** a seguito di riscontro, la regolarità del servizio prestato, il rispetto dei termini, condizioni e modalità pattuite;

**Acquisiti in atti** sia la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, sia il D.U.R.C., Documento Unico di Regolarità Contributiva;

## Visti:

- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;
- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia" approvato con delibera di C.C. n. 29 del 29/11/2013;
- lo Statuto Comunale,
- il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

## DETERMINA

1. **Di liquidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta Unimatica S.p.A. con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 – 40100 Bologna la fattura n. 201PA del 29.03.2019, acquisita in atti in data 04.04.2019, prot. N. 1226, e recante l'importo complessivo di € 158,84 di cui € 28,64 per I.V.A al 22%.
2. **Di imputare** la spesa complessiva di € 158,84, IVA compresa, al Cap. 86 Missione 1 Programma 2 Titolo 1 "Spese di funzionamento servizi generali" del bilancio del corrente esercizio finanziario Cod. Bil. 01.02-1.03.02.13.000 (imp. 211/2018) RE 2018.
3. **Di dare atto** che:
  - la somma di € 28,64 a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment;
  - la somma di € 130,20 I.V.A. esclusa sarà liquidata sul seguente conto corrente bancario dedicato: **IBAN IT81X0200802485000003254629**;
4. Di trasmettere il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

# COMUNE DI VALLO DI NERA

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Lì 18-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta