



COMUNE DI VALLO DI NERA

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 24-06-2021

N. 153 del Registro Generale

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONSULENZA, FORMAZIONE, GESTIONE DEI REGISTRI E ASSUNZIONE RUOLO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.) . REG. EUROPEO 679/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto sindacale n. 10, del 27.06.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Vallo di Nera;

Rilevato che con il medesimo provvedimento sono state conferite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area di competenza;

Dato atto che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale è efficace dal 25 maggio 2018;

Richiamato in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali,

compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento ne ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune, in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia ed impossibilitato a svolgere la funzione in assenza di conflitto di interesse;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- aggiornamento del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- mappatura degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione;
- verifica della liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche e delle misure di protezione adottate;
- individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti, cittadini – persone fisiche e referenti delle persone giuridiche, dipendenti/collaboratori, fornitori, etc.);
- individuazione delle figure gerarchiche di responsabilità quali: titolare, responsabile, affidatari esterni, contitolari, responsabili esterni del trattamento, amministratori di sistema, soggetti autorizzati al trattamento, etc.;
- stesura delle informative per il trattamento dei dati;
- verifica del sito internet ed implementazione adempimenti conseguenti;

- affiancamento all'ente in sede di verifiche o ispezioni del Garante con garanzia di reperibilità.

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 07.06.2021 è stato disposto di avvalersi di un soggetto esterno all'ente, dando mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere all'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 2021 – 2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto altresì che con la suddetta delibera si è ritenuto che la nomina di un soggetto esterno offre all'Ente maggiori garanzie di competenza, professionalità, indipendenza ed autonomia, così come prevede espressamente il Regolamento n. 679/2016;

Vista l'offerta ricevuta dalla ditta SOSPrivacy.net nota prot. n. 3367 del 04.06.2021 con la quale la stessa propone, oltre alla verifica e gestione di tutti i flussi di dati con le relative regole e formalizzazioni, di fornire un servizio DPO qualificato e competente e, ove fosse necessario, di indicare gli adeguamenti tecnici da effettuare;

Visto il preventivo di spesa della suddetta ditta di euro 970,00 oltre I.v.a. per un totale di euro 1.183,40 per la copertura del servizio di che trattasi per 12 mesi;

Preso atto che si ricorre all'acquisto del suddetto servizio relativo alla messa in sicurezza delle infrastrutture stradali tramite il portale MEPA (www.acquistinretepa.it);

Valutato che l'importo presentato risulta congruo rispetto le prestazioni previste ed esposte in narrativa;

Stabilito quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Ordine diretto (OdA) per le caratteristiche della fornitura;

Dato atto che

- ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., nella procedura di cui all'art 36 comma 2 lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente;

Dato atto altresì

- che l'oggetto del contratto è "Affidamento del servizio protezione dati e nomina Responsabile DPO";
- che l'importo del contratto è di euro 970,00 oltre l'IVA al 22% pari a euro 213,40, per l'importo complessivo di euro 1.183,40;
- che il fornitore è la ditta SOSPrivacy.net con sede in Spoleto (PG);

- che la ragione della scelta del fornitore e la comprovata esperienza e capacita professionale per lo svolgimento dei servizi in oggetto;
- che la ditta individuata possiede i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico de quo;

Considerato che per il presente affidamento e stato attribuito i seguenti codice CIG: Z80323E4A7

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Il D.Lgs n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Di stabilire che il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 2021 – 2022 verra assegnato mediante affidamento diretto ad un soggetto esterno all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Di procedere pertanto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di consulenza, formazione, assistenza, gestione software e svolgimento dell'incarico di DPO, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, a favore di SOSPrivacy.net per l'importo di euro 970,00 oltre Iva per un totale affidamento di euro 1.183,40;
3. Di precisare che, ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs. n. 267/2000:
 - che l'oggetto del contratto e "Affidamento del servizio protezione dati e nomina Responsabile DPO";
 - che l'importo del contratto e di euro 970,00 oltre l'IVA al 22% pari a euro 213,40, per l'importo complessivo di euro 1.183,40 i.v.a. compresa;
 - che il fornitore e la ditta SOSPrivacy.net con sede in Spoleto (PG);
 - che la ragione della scelta del fornitore e la comprovata esperienza e capacita professionale per lo svolgimento dei servizi in oggetto;
 - che la ditta individuata possiede i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico de quo;
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.183,40 i.v.a. compresa con copertura finanziaria a valere sul Cap. 164 cod. bil. 01.02-1.03.02.11.999 "Servizio Privacy 2018" come da prospetto di seguito riportato:

Capitolo/ articolo	Codice di Bilancio	CP/FP V/R P	Imp.	2021 Euro
-----------------------	--------------------	-------------------	------	--------------

COMUNE DI VALLO DI NERA

164	01.02-1.03.02.11.999	CP		591,70	591,70
-----	----------------------	----	--	--------	--------

5. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla verifica con esito positivo dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti e della regolarità contributiva;
6. Di dare atto che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 è stato chiesto all'ANAC il seguente CIG: Z80323E4A7;
7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Isidori.
8. Di dare atto, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90.
9. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i necessari e conseguenti adempimenti.
10. Di dare comunicazione del presente atto alla Ditta interessata e al garante della privacy.
11. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Isidori Roberta

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li 24-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to Aielli Marika

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 09-07-2021 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 09-07-2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Quarantini Giampiero

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 09-07-2021

IL RESPONSABILE
Isidori Roberta