



## COMUNE DI VALLO DI NERA

### AREA CONTABILE

**COPIA**

#### DETERMINAZIONE

N. 23 DEL 29-12-2017

N. 215 del Registro Generale

**Oggetto: Procedimento di assunzione di n. 1 unità di personale, cat. C, profilo professionale Istruttore tecnico. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICHIAMATO il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 13.03.2014 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2014-2016;

RICHIAMATE:

- la D.G.C. n. 110, del 30.12.2015, con la quale si disponeva di procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato instaurato con il Geom. Andrea Restani, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del D. L. n. 101 del 2013, conv. dalla L. n. 125, 2013, art. 4, commi 6 - 9, e della Legge n. 190 del 2014, art. 1, comma 426, fino alla data del 31.12.2017 al fine di dar luogo alla stabilizzazione del rapporto a tempo determinato con lo stesso instaurato, attraverso la pubblicazione di un bando di concorso a tempo indeterminato per titoli ed esami, per un posto di Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo pieno, da espletare nel corso dell'anno 2016, con possibilità di assunzione a far data dal 01.01.2018 e si procedeva all'approvazione del relativo schema di bando di concorso;

- la Delibera di Giunta comunale n. 88, del 16.11.2016, con la quale venivano dati gli indirizzi al Responsabile del personale per la nomina della Commissione giudicatrice del concorso;

- la Determinazione della Responsabile dell'Area Contabile n. 162 del 07.12.2016, con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;

- la Determinazione della Responsabile dell'Area Contabile n. 166 del 16.12.2016, con la quale venivano ammessi i candidati;

- la Determinazione della Responsabile dell'Area Contabile n. 26, del 27.12.2016, con la quale si approvavano i verbali trasmessi dalla commissione del concorso pubblico, nominando vincitore del concorso il Geom. Andrea Restani, primo nella graduatoria di merito;

- la Delibera di Giunta comunale n. 22, del 06.03.2017, di approvazione del Programma di Fabbisogno del personale per gli anni 2017 – 2019, con la quale si prevedeva per l'anno 2018 “... *l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del vincitore del concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. C, espletato nell'anno 2016, come da graduatoria approvata con Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n.26 del 27.12.2016 a far data 01.01.2018* ...”.

DATO ATTO che, con prot. n. 5280 del 29.12.2017, sono stati depositati i documenti utili ai fini dell'assunzione dal Geom. Andrea Restani;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Vallo di Nera è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Geom. Andrea Restani con decorrenza 01 gennaio 2018 con il profilo professionale di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e RITENUTO di doverlo approvare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

### **DETERMINA**

Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;

Di procedere all'assunzione del Geom. Andrea Restani, nato a Spoleto (Pg) il 19.12.1973, C. F. RSTNDR73T19I921I, con decorrenza 01 gennaio 2018, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Vallo di Nera secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e, in particolare:

inquadramento giuridico professionale “Istruttore tecnico”;

inquadramento economico alla Cat. C – posizione C1;

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente.



## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno 02 del mese di Gennaio, presso la residenza municipale del Comune di Vallo di Nera,

TRA

il Comune intestato, C.F. 84001550544 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dalla dott.ssa Roberta Isidori, nata a Narni, il 29.12.1969, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Vallo di Nera, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Segretario comunale, ai sensi degli artt. 97 e 107 del D.lgs. n. 267/2000, incaricata alla stipula del presente contratto

E

il Geom. Andrea Restani (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a Spoleto (Pg) il 19.12.1973, C. F. RSTNDR73T19I921I, residente a Spoleto in via Guido da Spoleto n.7 Spoleto;

Premesso:

- che, con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06.03.2017, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2017-2019 stabilendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di personale, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore tecnico;
- che, con Delibera di Giunta comunale n. 110 del 30.12.2015, è stato avviato il procedimento di assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale, cat. C, profilo professionale "Istruttore tecnico" ed approvato del relativo bando di concorso mediante pubblicazione all'Albo pretorio comunale dal 09.11.2016 al 16.12.2016, n. 454 del registro delle pubblicazioni, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 90 del del 15/11/2016, IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi Pubblici;
- che, con Determinazione dell'Area Finanziaria n. 26 del 27.12.2016, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito dalla quale si rileva che al primo posto si è collocato il Geom. Andrea Restani;

Visti:

- la determinazione dell'Area Finanziaria n. 23 del 29.12.2017 avente ad oggetto "Procedimento di assunzione di n. 1 unità di personale, cat. C, profilo professionale Istruttore tecnico. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato",
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**si conviene e stipula quanto segue**

### **ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Vallo di Nera assume il Geom. Andrea Restani quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01 gennaio 2018 con il profilo professionale "Istruttore tecnico", categoria C, posizione economica C1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.

2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nell'Area Tecnica del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprendente il Servizio Urbanistica – Lavori pubblici – Ambiente e nel Servizio Protezione civile.
3. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

#### **ART. 2 – MANSIONI**

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C1" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

#### **ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento C1
  - STIPENDIO TABELLARE ANNUO € 19.454,15
  - INDENNITA' DI COMPARTO € 549,60
  - TREDICESIMA € 1.621,18

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento

accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

#### **ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL del 06.07.1995 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

#### **ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 08.01.2014.

#### **ART. 8 – INCOMPATIBILITA'**

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente*

*percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

**ART. 9 – DISCIPLINA**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

**ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

**ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Vallo di Nera, il 02.01.2018.

Il Segretario comunale  
dott.ssa Roberta Isidori

Il Prestatore di lavoro  
Geom. Andrea Restani

COMUNE DI VALLO DI NERA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Contabile  
f.to MARIKA AIELLI

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to MARIKA AIELLI

---

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 05-04-2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 05-04-2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
f.to Quarantini Giampiero

---

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 05-04-2018

IL RESPONSABILE  
MARIKA AIELLI